



**REGIONE MOLISE**  
**DIREZIONE GENERALE 3^**  
**LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PROMOZIONE E**  
**TUTELA SOCIALE, ISTRUZIONE - POLITICHE AGRICOLE -**  
**FORESTALI E POLITICHE DELLA MONTAGNA, PESCA**  
**PRODUTTIVA**  
**AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR 2007/2013**

*Via Nazario Sauro, 1 - 86100 Campobasso*

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 582 del 30 AGO 2011



IL DIRETTORE GENERALE/A. di G.  
 Dr. Antonio Francioni

30 AGO 2011

**OGGETTO: PSR Molise 2007/2013. Istruttoria ammissibilità domande di aiuto misure 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.2.1, 1.3.2; modifica composizione ed entità sottogruppi di lavoro di cui alla Determinazione del Direttore Generale n. 522 del 08.08.2011.**

Campobasso,

**Servizio Politiche Finanziarie**

Si attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.05.2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio relativo al corrente esercizio finanziario.

<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo €.</i>	<i>Data</i>
<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo €.</i>	<i>Data</i>
<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo €.</i>	<i>Data</i>

L'istruttore

Il Responsabile del Servizio

**IL DIRETTORE GENERALE  
AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR 2007-2013**

**VISTO** l'art. 75 del Reg. (CE) n. 1698/2005 che attribuisce all'Autorità di Gestione la responsabilità dell'efficacia, efficienza e corretta gestione del Programma di Sviluppo Rurale;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Molise 2007 – 2013, approvato con Decisione della Commissione C (2008) 783 del 25 febbraio 2008 e con Decisione C(2010) 1226 del 4 marzo 2010, a seguito della revisione;

**VISTO** in particolare il Paragrafo 11.1 del PSR Molise che attribuisce all'AdG la responsabilità dell'efficacia, efficienza e corretta gestione del Programma;

**VISTO** quanto disposto in ordine ai procedimenti amministrativi:

- dal Regolamento (CE) 65/2011,
- dal "Manuale delle procedure e dei controlli" predisposto dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura" Edizione 1.1,
- dalle "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento" della Regione Molise approvato con DGR n.1143 del 04.12.2009;

**VISTA** la DGR n.1143 del 04.12.2009 e la propria Determinazione n.403 del 09.12.2009 con la quale sono stati approvati e pubblicati gli schemi di bando relativi alle misure dell'Asse I, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.2.1, 1.3.2 e ne è stata definita l'articolazione delle sottofasi secondo il meccanismo dello "stop and go";

**TENUTO CONTO** che, con particolare riferimento alle misure 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.2.1 e 1.3.2, è stata completata l'attività di raccolta delle domande di aiuto per le prime quattro sottofasi;

**CONSIDERATA** la necessità di velocizzare le attività amministrative inerenti le istruttorie di ricevibilità ed ammissibilità per le domande raccolte allo scopo di consentire l'attuazione tempestiva degli interventi e la certificazione della spesa;

**EVIDENZIATO** che l'organizzazione per l'istruttoria delle pratiche delle Misure assegnate al Servizio OCM e calamità naturali resta quella stabilita con propri provvedimenti n. 130 del 28/07/2010 e n. 243 del 07/04/2011;

**VISTA** la propria determinazione n. 522 del 08/08/2011 relativa, fra l'altro, alla costituzione di un gruppo di lavoro, organizzato in due sottogruppi, per l'istruttoria dell'ammissibilità delle pratiche relative alle misure in questione;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di velocizzare l'istruttoria dell'ammissibilità delle istanze presentate dai beneficiari e predisporre le relative graduatorie di ammissibilità, di organizzare la fase di valutazione di merito delle istanze presentate attraverso il funzionamento di tre sottogruppi di lavoro, anziché due come previsto in precedenza, con il compito di effettuare l'istruttoria di ammissibilità/non ammissibilità delle istanze attuando le seguenti procedure:

- a) Valutazione del Piano di Sviluppo Aziendale (Business Plan);
- b) Compilazione delle previste check-list di ammissibilità;
- c) Inviare al Servizio preposto le check-list di ammissibilità.

**EVIDENZIATO** altresì che il Servizio OCM e Calamità Naturali ed il Servizio di Supporto alle attività tecnico-amministrative provvederanno alla stesura delle graduatorie e alle

procedure amministrative per la comunicazione ai beneficiari interessati delle risultanze e della eventuale integrazione documentale così come previsto dai bandi;

**PRESO ATTO** dell'esistenza all'interno alla struttura dell'Assessorato all'Agricoltura e Foreste di collaboratori ed esperti individuati nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e del programma di gemellaggio con la rete rurale;

## DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente atto;
2. l'organizzazione in tre sottogruppi di tecnici e funzionari a cui è stata demandata, con provvedimento n. 522 del 08/08/2011, l'istruttoria dell'ammissibilità delle pratiche relative alle misure su elencate così costituiti:
  - **Sottogruppo A:** Elio Daniele, Sandra Vozzo, Giuseppe Staniscia;
  - **Sottogruppo B:** Paoletti Giuseppe, Amalia Calliari, Giovanni Sale e Giovanni Viscusi;
  - **Sottogruppo C:** Prete Walter, Rossi Serafino e Tommaso Socci;
3. i predetti sottogruppi si riuniranno presso la sede di Campobasso continuamente, anche a maggioranza dei designati, per periodi non inferiori a due settimane consecutive alternate da brevi interruzioni, fino alla conclusione dei lavori di ogni singola sottofase, di confermare, relativamente, al funzionamento e all'attività di istruttoria dei sottogruppi, quanto già disposto nella Determinazione DG. 522 del 08/08/2011 citata con particolare riferimento ai punti 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 della stessa;
4. l'eventuale prestazione di lavoro straordinario resa su preventiva autorizzazione, nonché eventuali spese sostenute, anche per l'utilizzo di mezzo proprio, graveranno sui fondi dell'assistenza tecnica del PSR - Molise;
5. Il riferimento tecnico dei sottogruppi, durante l'intera fase dell'istruttoria si identifica nel Dirigente responsabile delle misure Dr. Emidio V. Mastronardi e nei funzionari delle procedure tecnico-amministrative come segue:
  - Misura 1.1.1: Angelo Brunetti
  - Misura 1.1.2: Giuseppe Panichella
  - Misura 1.1.4: Giovanni Leccese
  - Misura 1.2.1: Giuseppe Panichella
  - Misura 1.3.2: Michele Antonio Conte
6. di affiancare a tali sottogruppi i collaboratori e gli esperti individuati nell'ambito dell'assistenza tecnica e del programma di gemellaggio con la rete rurale;
7. di assegnare, ai predetti gruppi di lavoro l'espletamento delle attività di valutazione del piano di sviluppo aziendale di istruttoria di ammissibilità per le domande di aiuto e sottoscrizione delle relative relazioni istruttorie, nonché la compilazione delle previste check-list di ammissibilità e la consegna al Responsabile tecnico amministrativo delle suddette misure, delle risultanze delle attività di istruttoria, al fine di permettere la pubblicazione delle graduatorie e la predisposizione dei conseguenti atti di finanziamento e le comunicazioni ad esse inerenti;

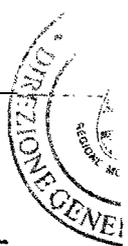
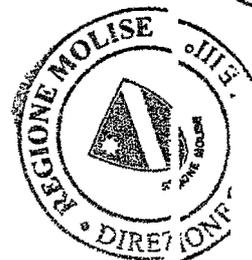
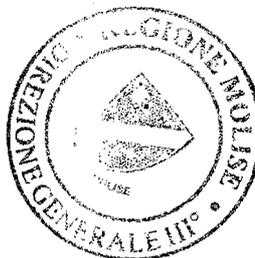
8. il personale individuato con proprie determinazioni n. 130 del 28/04/2010 e n. 243 del 07/04/2011, resterà a disposizione del Servizio OCM per le successive esigenze di istruttoria delle stesse pratiche per quanto riguarda tutte le funzioni individuate nei predetti provvedimenti, compresa la responsabilità del procedimento, la relazione istruttoria, la predisposizione dei Provvedimenti di concessione, le eventuali varianti, gli stati di avanzamento dei lavori e i saldi finali;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli interessati e al Servizio di Supporto alle Attività del PSR Molise 2007/2013;
10. di pubblicare la presente Determinazione sul B.U.R.M, sulle pagine web della Regione Molise ([www.regione.molise.it/ufficioeuropa](http://www.regione.molise.it/ufficioeuropa) e [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) nella sezione Avvisi, bandi e concorsi).

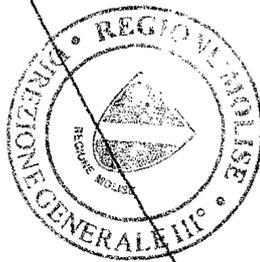
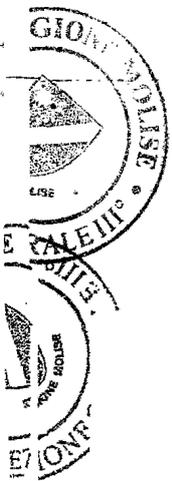
30 AGO 2011



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Antonio Francioni)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Francioni".





La presente copia è conforme all'originale esistente presso il Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore Generale della Direzione III.

Campobasso li 30 AGO. 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL FUNZIONARIO INCARICATO

G. PANICHELLA

*GP*