



**REGIONE MOLISE**

**CHECK LIST CONTROLLO 1° LIVELLO**

<b>Scheda anagrafica</b>	
<b>Asse</b>	
<b>Misura</b>	
<b>Azione</b>	
<b>Codice progetto</b>	
<b>Titolo progetto</b>	
<b>Localizzazione progetto</b>	
<b>Beneficiario (indirizzo completo)</b>	
<b>Costo ammesso</b>	
<b>Contributo concesso</b>	
<b>Costo rendicontato dal beneficiario</b>	
<b>Spesa controllata</b>	
<b>Costo ammesso a rendicontazione</b>	
<b>Contributo erogato</b>	
<b>Altre agevolazioni richieste e/o ottenute dichiarate dal beneficiario</b>	
<b>Rappresentante beneficiario presente al controllo</b>	
<b>Nominativo controllore</b>	
<b>Data esecuzione controllo documentale</b>	
<b>Data esecuzione controllo in loco</b>	



**REGIONE MOLISE**

**Schema tipo di sintesi del controllo di 1° livello**

PROCESSO <sup>1</sup>	TIPOLOGIA DI CONTROLLO <sup>2</sup>	N. progr. <sup>3</sup>	ATTIVITÀ DI CONTROLLO <sup>4</sup>	Si <sup>5</sup>	No	n/a <sup>6</sup>	NOTE <sup>7</sup>
I	CD	1	Provvedimento di concessione del progetto				
A	CD	2	Eventuali variazioni e/o varianti tecniche del progetto				
A	CD	3	Proroga finale dei lavori				
R	CD	4	Disponibilità della documentazione prevista dal bando per la rendicontazione				
A; R	CL	5	Estremi e completezza dei documenti giustificativi di spesa				
A; R	CD	6	Congruenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla documentazione inerente i pagamenti sostenuti.				
A; R	CD/CL	7	Disponibilità di una contabilità o codifica separata della spesa				
A; R	CL	8	Annullamento mediante apposizione di un timbro dei documenti giustificativi di spesa, attestante il finanziamento con l'utilizzo dei fondi comunitari				
A; R	CD	9	Verifica delle modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate				
A; R	CL	10	Controllo del libro matricola e/o il libro paga				
A; R	CL	11	Corrispondenza delle opere, beni e servizi realizzati rispetto a quanto previsto nel progetto e nei documenti giustificativi del progetto rendicontato				
A; R	CD	12	Verifica del possesso delle autorizzazioni previste dal bando				
A; R	CL	13	Rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007				
A; R	CD/CL	14	Verifica dati di attuazione di progetto/intervento, ai sensi dell'Allegato III del Reg. (CE) 498/2007				
A; R	CD/CL	15	Rispetto degli obblighi di verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati.				
R	CD	16	Esistenza di economie di spesa				

<sup>1</sup> Vengono codificati i PROCESSI nell'ambito dei quali vengono effettuati i controlli di primo livello. Dove: I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione.

<sup>2</sup> Vengono codificate le seguenti TIPOLOGIE DI CONTROLLO effettuate: controllo documentale = CD; controllo in loco = CL

<sup>3</sup> Si riporta un numero progressivo dell'attività di controllo: N. Progr.

<sup>4</sup> Vengono specificate le singole ATTIVITÀ di controllo di primo livello svolte.

<sup>5</sup> Viene riportata la griglia di scelta SI-NO del controllo effettuato

<sup>6</sup> viene riportata la griglia di scelta NON APPLICABILE = N/A nei casi in cui l'attività di controllo non è pertinente alla verifica effettuata.

<sup>7</sup> Campo note di specificazioni e osservazioni più di dettaglio. Si fa notare che nella logica di forte standardizzazione adottata, tale campo svolge una funzione importante e strategica poiché consente di registrare tutte le eventuali informazioni aggiuntive in grado di integrare, qualificare ed esplicitare ulteriormente il quadro informativo riportato nelle altre colonne della Check-list.