



Regione Molise

Direzione Generale VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti con i Molisani nel Mondo,
Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 58 del 30 luglio 2010
(LL. RR.8 aprile 1997, n.7 e 28 maggio 2002, n.6. Deliberazione di G.R. n. 1399 del 16/9/2002)

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 1 dipendente regionale da assegnare alla Giunta Regionale del Molise - Servizio Affari Generali della Presidenza della Regione - Ufficio del Datore di Lavoro -.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art.50 – 1° c. della L.R. 7/5/2002, n.4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

F.to Roberti
Campobasso, lì 22 luglio 2010

F.to dott. Claudio IOCCA

SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE

Ai sensi dell'art. 51 della L. R. del 7 maggio 2002, n.4, l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato preregistrato a carico del bilancio regionale dal sottoscritto Responsabile del Servizio Politiche Finanziarie, che assume la personale responsabilità dell'esatta imputazione e della regolarità contabile della spesa stessa.

Capitolo.....	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data
---------------	-----------------	-------------------	---------------	------------

Capitolo.....	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data
---------------	-----------------	-------------------	---------------	------------

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

.....

.....

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota del Dirigente del Servizio Affari Generali della Presidenza della Regione della Giunta regionale del Molise, pervenuta in data 08 luglio 2010, che chiede il reperimento di n. 1 unità lavorativa da destinare al Servizio Affari Generali della Presidenza della Regione - Ufficio del Datore di Lavoro -;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 1 dipendente regionale da destinare al Servizio Affari Generali della Presidenza della Regione - Ufficio del Datore di Lavoro -;
3. di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore a una;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.

DIREZIONE GENERALE VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

AVVISO INTERNO

**per il reperimento di n. 1 dipendente regionale da assegnare al Servizio Affari Generali della
Presidenza della Regione - Ufficio del Datore di Lavoro -.**

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 1 dipendente regionale da assegnare al Servizio Affari Generali della Presidenza della Regione - Ufficio del Datore di Lavoro - in possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo del lavoro e relativi alle attività lavorative.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l'assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente Responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Il dipendente assegnatario sarà tenuto a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione.

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, struttura competente all'espletamento dell'istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
F.to dott. Antonio FRANCIONI

Campobasso, lì.....

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Antonio FRANCONI

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, lì 04 agosto 2010

IL DIRIGENTE
F.to dott. Claudio IOCCA

