



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE 3^

**LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PROMOZIONE E TUTELA
SOCIALE, ISTRUZIONE - POLITICHE AGRICOLE - FORESTALI E
POLITICHE DELLA MONTAGNA, PESCA PRODUTTIVA
SERVIZIO O.C.M. E CALAMITA' NATURALI
Via Nazario Sauro, 1 - 86100 Campobasso**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **27** n.  del **03 MAG. 2011**

OGGETTO:

Attuazione Misure del PSR 2007/2013.

Approvazione check-list ricevibilità e ammissibilità - Misura 1.1.4 "Utilizzo Servizi di Consulenza aziendale".

Campobasso, **03 MAG. 2011**

Il Funzionario

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
dell'attuazione della Misura 1.1.4
Dr. Emidio V. Mastroianni

Servizio Politiche Finanziarie

Si attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.05.2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo n.	Eserc.	Es/Impegno n.	Importo €.	Data
Capitolo n.	Eserc.	Es/Impegno n.	Importo €.	Data
Capitolo n.	Eserc.	Es/Impegno n.	Importo €.	Data

L'istruttore

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

In qualità di Responsabile dell'attuazione della Misura 111, 112, 121, 126, 132 e 1.1.4

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) del Molise 2007/2013 approvato dalla Commissione con decisione C (2008) n. 783 del 25 febbraio 2008 e con decisione C (2010) 1226 del 4 Marzo 2010 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 e s.m. e i. concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo Rurale);

VISTO il Reg. CE n. 74/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 che modifica il reg. CE n. 1698/2005;

VISTA la Deliberazione n. 1143 del 04/12/2009 con cui la Giunta Regionale ha condiviso ed approvato i documenti relativi alle "Disposizioni per l'attuazione delle Misure ad investimento", nonché gli schemi dei Bandi;

VISTA la determinazione direttoriale n. 403 del 9 dicembre 2009 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise 2007/2013 - Pubblicazione Bandi attuativi" - pubblicata sul Supplemento ordinario n. 1 al B.U.R.M. del 16 dicembre 2009, n. 30;

ATTESO che con la su citata determinazione sono stati pubblicati alcuni Bandi attuativi del P.S.R. tra cui alcuni riferiti all'Asse I e specificamente alle misure 1.1.1-1.1.2-1.2.1-1.3.2 -1.1.4;

VISTA la nota prot. n. 0015478 del 10/03/2010 e la successiva nota di rettifica Prot. n. 0016080/11 del 28/03/2011, con la quale, sono stati incaricati dell'attuazione delle misure del P.S.R. 2007/2013 alcuni dirigenti della Direzione Generale III e sono stati individuati i Responsabili degli Uffici tecnici di supporto agli stessi Responsabili dell'attuazione;

VISTA la nota n. 0035753 del 03.06.2010, con la quale l'Autorità di Gestione del PSR 2007/2013 ha stabilito, tra l'altro, che i Dirigenti Responsabili dell'attuazione delle Misure sono incaricati di approvare le check-list necessarie alle istruttorie delle pratiche sia nella fase di ricevibilità che nella fase di ammissibilità;

RITENUTO opportuno e necessario approvare i modelli di check-list da utilizzare per la fase della ricevibilità e ammissibilità delle istanze relative alla misura 1.1.4.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare per la Misura 1.1.4 il modello check-list di ricevibilità allegato 1;
3. di approvare per la Misura 1.1.4 il modello check-list Ammissibilità allegato 2, "Verifica amministrativa sulla sussistenza dei requisiti di ammissibilità";
4. di approvare per la Misura 1.1.4 il modello check-list Ammissibilità allegato 3, "Determinazione valore premio";
5. di approvare per la Misura 1.1.4 il modello check-list Ammissibilità allegato 4, "selezione delle domande e modalità di formazione delle graduatorie"

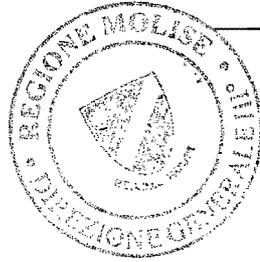
6. il presente provvedimento, sarà trasmesso al Servizio di Supporto al PSR e Coordinamento Leader che provvederà alla pubblicazione dello stesso secondo le indicazioni fornite con nota prot. 0020373 del 31/03/2010.

Il Dirigente
Responsabile dell'attuazione della Misura 1.1.4
Dr. Emidio V. Mastroratti

La presente copia è conforme all'originale esistente presso il Servizio O.C.M. e Calamità Naturali della Direzione Generale III.

Campobasso li 08 MAR 2011

IL FUNZIONARIO INCARICATO
G. PANICHELLA



[Handwritten signature]

MISURA 114

CHECK - LIST RICEVIBILITA' data _____

Richiedente: _____ Posizione MUD: _____
Cognome e Nome _____, sesso M/F _____
CUAA _____
Luogo di nascita _____ (prov. Di _____) data di nascita _____
Residenza _____
Professionista incaricato dal richiedente _____
Studio Tecnico _____ Sede _____

N.	DOCUMENTI richiesti dalle disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento	SI	NO	N.A.
1	Il richiedente è soggetto affidabile (così come definito all'art. 12 delle disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento).			
2	Domanda di aiuto (modello MUD) e fascicolo di misura presentati ("rilascio Informatico") entro il termine previsto per la singola sottofase come da bando pubblicato.			
3	Copia cartacea della domanda di aiuto (modello MUD) depositata presso la sede della Regione Molise - Assessorato all'Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva via Nazario Sauro, 1 86100 CAMPOBASSO entro i termini previsti dal bando per la singola sottofase (20 giorni dalla data del rilascio informatico del MUD) (N.B. In caso di assenza della seconda copia di tutta la documentazione, la stessa sarà richiesta con la fase procedimentale successiva).			
4	Domanda di aiuto debitamente sottoscritta dal richiedente.			
5	Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato.			
6	Iniziativa richiesta allocata nel territorio della Regione Molise e nell'ambito territoriale di intervento previsto.			

In base alla presente scheda CHECK - LIST l'istanza del Richiedente su detto è ritenuta

RICEVIBILE

NON RICEVIBILE per la seguente motivazione:

"Allegato 2" alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ 2011
"M.114 - Ammissibilità"

MISURA 114

CHECK - LIST VERIFICA AMMINISTRATIVA SULLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

data _____

Richiedente:

Posizione MUD:

Cognome e Nome _____

sex M/F _____

CUAA _____

Luogo di nascita _____

(prov. di _____)

data di nascita _____

Residenza _____

Professionista incaricato dal richiedente _____

Studio Tecnico _____

Sede _____

Requisiti e condizioni di ammissibilità	Sussistenza		NP
	SI	NO	
Il richiedente ha presentato, insieme alla domanda, la richiesta di accesso a una o più misure del pacchetto giovani?			
Il richiedente è imprenditore agricolo o è nelle condizioni di conseguire tale qualifica nel caso di giovane imprenditore?			
Il richiedente riceve almeno € 5.000 all'anno di pagamenti diretti dal I pilastro ai sensi del reg. (CE) n. 1782/2003 e s.m.i.			
Il MUD è sottoscritto e corredato della documentazione tecnica come previsto dall'art. 9 del bando.			
Al Mud è allegato il piano aziendale che specifica il tipo di servizio di consulenza aziendale richiesto in connessione ad effetti di miglioramento del rendimento globale dell'azienda atteso, nonché la durata del servizio.			
Il richiedente ha presentato domanda di aiuto nella corrente sottofase senza aver fatto domanda nelle sottofasi precedenti?			
È indicato il soggetto prescelto per l'erogazione del servizio di consulenza?			
È stato sottoscritto il contratto "Protocollo di consulenza aziendale" tra l'organismo di consulenza e l'azienda beneficiaria?			
Nel contratto di consulenza sono indicati gli obiettivi generali da raggiungere, il contenuto del servizio erogato, il numero minimo delle prestazioni da erogare e le modalità per l'attestazione delle attività svolte, i risultati minimi attesi, le metodologie di supporto ritenute più idonee al conseguimento dei risultati attesi, i principali indicatori di monitoraggio, il costo del servizio, le modalità di pagamento e di attribuzione tra le parti di responsabilità come riportato nell'art. 6 del bando.			
Il soggetto richiedente, al momento della presentazione della domanda, è titolare di partita IVA;			
Il soggetto richiedente, al momento della presentazione della domanda, è titolare o rappresentante legale di impresa iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA;			
Il soggetto richiedente, al momento della presentazione della domanda, è in regola con i versamenti previdenziali INPS o ha presentato domanda di iscrizione nell'apposita posizione previdenziale INPS in caso di giovane agricoltore.			

La consulenza aziendale o l'assistenza tecnica è finanziata alla Ditta interessata solo con la presente misura? (solo per le diverse tipologie di pacchetti previste dal bando)			
L'istanza di erogazione di aiuti finanziari della Misura 114 è curata da soggetti diversi dalla società di consulenza così come previsto dall'art. 6 del bando?			
La consulenza aziendale richiesta rientra tra le iniziative finanziabili previste dall'art. 10 del bando "Tipologie di interventi e spese ammissibili"			
In base alla presente scheda CHECK - LIST la verifica effettuata ha avuto esito			
POSITIVO <input type="checkbox"/>			
<i>Note eventuali:</i>			
NEGATIVO <input type="checkbox"/> per la seguente motivazione:			
L'Istruttore Nome Cognome		Il Responsabile dell'Ufficio Nome Cognome	

[Handwritten signature]

MISURA 114

CHECK - LIST. DETERMINAZIONE VALORE PREMIO data _____

Richiedente:

Posizione MUD:

Cognome e Nome _____, sesso M/F _____

CUAA _____

Luogo di nascita _____ (prov. di _____) data di nascita _____

Residenza _____

Professionista incaricato dal richiedente _____

Studio Tecnico _____ Sede _____

Intensità della spesa				
Agevolazioni previste				
Spesa massima ammissibile € 1.500, di contributo per ciascuna consulenza fornita alla singola azienda.				
Differenziazione entità dell'aiuto				
Pacchetto	Livello di spesa massima ammissibile €	Spesa Richiesta (Non superiore a quella massima ammissibile)	di cui	
			Contributo pubblico (80% della spesa richiesta) €	A carico dell'impresa (20% della spesa richiesta) €
Base	850			
+ qualità produzioni vegetali	1400			
+ qualità produzioni zootecniche	1700			
Nota: l'aiuto può essere concesso una sola volta a favore di ciascun soggetto beneficiario (impresa agricola) per il periodo di riferimento 2007/2013.				
In base alla presente scheda CHECK - LIST la spesa massima ammissibile è pari a: €				
Note eventuali:				
L'Istruttore dell'Ufficio Nome Cognome			Il Responsabile Nome Cognome	

MISURA 114

CHECK - LIST DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI FORMAZIONE
 DELLE GRADUATORIE data _____

Richiedente: _____ Posizione MUD: _____

Cognome e Nome _____, sesso M/F _____

CUAA _____

Luogo di nascita _____ (prov. di _____) data di nascita _____

Residenza _____

Professionista incaricato dal richiedente _____

Studio Tecnico _____ Sede _____

Azione	Criteri per la selezione delle domande e modalità di formazione delle graduatorie (Vedi art. 8 del bando)		Peso del criterio	Punti previsti dal bando	Punti attribuiti	
Servizi di consulenza	1	Interventi proposti da Giovani agricoltori al primo insediamento, che accedono al sostegno di cui alla misura 1.1.2 del presente PSR.	40%	8		
	2	Agricoltori che accedono agli aiuti di cui alle Misure 121 e 221 del presente PSR.	30%	6		
	3	Per gli imprenditori agricoli che ricevono più di 6.000 €/anno di pagamenti diretti, ai sensi del parag. 2 art. 14 del reg. (CE) n. 1782/2003 e s.m.i., i punteggi saranno attribuiti come di seguito indicato:				
		3a	> 6.000 < 7.500	10%	2	
		3b	> 7.500 < 10.000	20%	4	
	3c	>10.000	30%	6		
			Totale punteggio			

Nota: qualora le risorse disponibili risultassero insufficienti a finanziare tutte le domande ritenute ammissibili, a parità di punteggio si procederà alla concessione del finanziamento a partire dai più giovani.

L'Istruttore
 Nome Cognome _____

Il Responsabile dell'Ufficio
 Nome Cognome _____



DIREZIONE GENERALE 3[^]
LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PROMOZIONE E TUTELA
SOCIALE, ISTRUZIONE – POLITICHE AGRICOLE – FORESTALI E
POLITICHE DELLA MONTAGNA, PESCA PRODUTTIVA
SERVIZIO O.C.M. E CALAMITA' NATURALI
AUTORITÀ DI GESTIONE DEL P.S.R 2007/2013
Via Nazario Sauro, 1 - 86100 Campobasso

Oggetto: Attuazione Misure del PSR Molise 2007/2013. Approvazione check-list *Ricevibilità e Ammissibilità* – Misura 1.1.4 “ **Utilizzo Servizi di Consulenza aziendale**”.

Regione Molise

Protocollo Generale DG III

Prot. 0023831/11 Del 03/05/2011

Partenza



ALLA MOLISE DATI S.p.A.
CAMPOBASSO

Per il seguito di competenza, in allegato, si trasmette, in copia conforme all'originale, la Determinazione del Direttore Generale della Direzione III, n 27, del 03/05/2011, con preghiera di pubblicarle sul sito web della Regione Molise.



IL DIRIGENTE
Dr. E. MASTRONARDI



86100 Campobasso
Via Insorti D'Ungheria, 81
tel. 0874/6191 - fax 0874/619615

86170 Isernia
Via XXIV Maggio, 105
tel. 0865/413083

86029 Termoli (CB)
Via Fratelli Prigida, 05
tel. 0875 704925

Regione Molise

Protocollo Generale DG III

Prot. 0023831/11 Del 03/05/2011
Partenza

Prot. N° _____



Molise Dati S.p.A.

Ufficio Redazione web

tel. 0874/6191 – fax. 0874/619615

e-mail: tonio.colasurdo@molisedati.it

redazioneweb@molisedati.it

Pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi sul sito www.regione.molise.it

MODULO DI RICHIESTA

Struttura Regionale che emette l'atto 'Assessorato/Direzione Generale/	ASSESSORATO AGRICOLTURA DIREZIONE GENERALE III
Nome del Servizio/Ufficio che emette l'atto	SERVIZIO DCM E CALAMITA' NATURALI
Tipologia dell'atto da pubblicare (possibile scelta multipla):	<input checked="" type="checkbox"/> Avvisi <input type="checkbox"/> Bandi e gare <input type="checkbox"/> Selezioni e concorsi <input type="checkbox"/> Notizie ed Eventi
Data della pubblicazione:	Dal: 03.05.2011 Al:
Oggetto da Pubblicare (titolo della pagina, possibilmente abbreviato):	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 27 del 03.05.2011
Elenco allegati da pubblicare:	determina n° 27/2011 + 4 allegati
Referente di trasmissione (Nome, Ufficio, Tel.)	MASTRONARDI E. PANICHELLA G.

Handwritten signatures and initials

NOTE

Gli atti e i provvedimenti amministrativi per i quali si richiede la pubblicazione sul sito web www.regione.molise.it devono essere trasmessi in formato file (estensione .pdf).

A tal proposito si ricorda che la Società Molise Dati Spa si esula da qualsiasi responsabilità relativa alla qualità delle scansioni nonché ai contenuti delle stesse.

Il presente modulo, debitamente compilato, va trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: tonio.colasurdo@molisedati.it