



# Regione Molise

*Direzione Generale VI*

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti con i Molisani nel Mondo,  
Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 59 del 30 luglio 2010**  
(LL. RR.8 aprile 1997, n.7 e 28 maggio 2002, n.6. Deliberazione di G.R. n. 1399 del 16/9/2002)

---

**OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 4 dipendenti regionali appartenenti alla categoria "D1" e "D3" da assegnare alla Direzione generale V - Servizio Programmazione e Assistenza Farmaceutica -.**

---

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art.50 - 1° c. della L.R. 7/5/2002, n.4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

**L'Istruttore**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Roberti

**F.to dott. Claudio IOCCA**

Campobasso, li 21 luglio 2010

## *SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE*

Ai sensi dell'art. 51 della L. R. del 7 maggio 2002, n.4, l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato preregistrato a carico del bilancio regionale dal sottoscritto Responsabile del servizio Politiche Finanziarie, che assume la personale responsabilità dell'esatta imputazione e della regolarità contabile della spesa stessa.

Capitolo..... Esercizio ..... Es./Impegno ..... Importo ..... Data .....

Capitolo..... Esercizio ..... Es./Impegno ..... Importo ..... Data .....

**L'Istruttore**

**Il Responsabile del Servizio**

.....

.....

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** le note, pervenute in data 11 giugno 2010 e 28 giugno 2010 con protocollo n. 11797 e n. 12920, del Dirigente del Servizio Programmazione e Assistenza Farmaceutica della Direzione generale V che chiede il reperimento di n. 4 unità lavorative;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

**RITENUTO** di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

### **DETERMINA**

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato **AVVISO INTERNO** per il reperimento di n. 4 dipendenti regionali appartenente alla categoria "D1" e "D3" da destinate alla Direzione generale V - Servizio Programmazione e Assistenza Farmaceutica -;
3. di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore, per ciascuna categoria, ai posti da assegnare;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.

## DIREZIONE GENERALE VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti  
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

### AVVISO INTERNO

per il reperimento di n. 4 dipendenti regionali appartenenti alle categorie “D1” e “D3” da assegnare alla  
Direzione generale V - Servizio Programmazione e Assistenza Farmaceutica -

#### ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 4 dipendenti regionali appartenenti alle sottoelencate categorie:

n. 2 dipendenti di categoria “D” - profilo “D1” di cui:

- n. 1 dipendente con Laurea in Discipline Economiche - amministrativo/contabile - figura professionale “direttivo contabile” - con esperienza in politica del farmaco e governo della spesa farmaceutica;
- n. 1 dipendente con Laurea in Discipline Giuridiche - amministrativo/contabile - figura professionale “direttivo amministrativo” - con esperienza in diritto e legislazione sanitaria e farmaceutica;

n. 2 dipendenti di categoria “D” - profilo “D3” di cui:

- n. 1 dipendente con Laurea in Scienze Statistiche - figura professionale “statistico” - con esperienza in politica del farmaco e governo della spesa farmaceutica;
- n. 1 dipendente con Laurea in Farmacia - funzionario - con esperienza in farmacovigilanza e competenza nell’attività amministrativa;

#### ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l’assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente Responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Qualora le domande pervenute superino i posti da assegnare, gli assegnatari verranno individuati secondo l’ordine di una graduatoria formata in applicazione dei criteri indicati nell’allegato 1 all’Atto di organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti.

I dipendenti assegnatari saranno tenuti a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione

#### ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, struttura competente all’espletamento dell’istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale  
F.to dott. Antonio FRANCONI

Campobasso, li.....

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Antonio FRANZIONI

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. ..... fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, li 4 agosto 2010

IL DIRIGENTE  
F.to dott. Claudio IOCCA