



Regione Molise



ALL.C

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 DELLA REGIONE MOLISE

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E
GESTIONALE ALLA DIREZIONE AGRICOLTURA DELLA REGIONE MOLISE**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Premessa

La Regione Molise è titolare del Programma di Sviluppo Rurale Molise 2007-2013 approvato con Decisione comunitaria C(2008) 783 del 25 febbraio 2008

In tale ambito la Regione è chiamata a dare attuazione al Programma di Sviluppo Rurale con riferimento specifico alle attività di preparazione, gestione e attuazione, sorveglianza, monitoraggio, informazione e controllo, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 66 par. 2 del Regolamento (CE) n. 1698/2005 così come riportato nei contenuti della Misura 511 del PSR.

La Regione Molise, nell'ambito delle attività individuate nel PSR, intende rafforzare i propri sistemi di gestione e controllo anche al fine di assicurare al programma una sorveglianza adeguata ed il conseguimento di elevati livelli di efficienza e di efficacia, specie in relazione alle maggiori esigenze derivanti:

- dalla più elevata articolazione della nuova programmazione;
- dalla complessità dei processi strutturati di pianificazione dei controlli finanziari, amministrativi ed organizzativi anche in funzione del ricorso ad un sistema informativo integrato;
- dalle nuove priorità emerse in sede nazionale e comunitaria sul piano delle strategie e degli obiettivi dell'azione strutturale;
- dall'incremento del numero di soggetti che, in particolare a livello territoriale, sono chiamati a contribuire all'attuazione del programma (Approccio LEADER).

Articolo 1 – Oggetto del bando

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, al Dirigente/i del Servizio Regionale interessato e agli eventuali responsabili di Assi/misure, in ordine all'attuazione del PSR Molise 2007-2013 per le attività di preparazione, gestione e attuazione, sorveglianza, monitoraggio, informazione e controllo descritte in premessa.

In particolare l'affidatario, deve contribuire a garantire livelli adeguati di efficienza e di efficacia nell'attuazione del programma attraverso un supporto all'Amministrazione volto a:

- rafforzare la capacità amministrativa dei servizi coinvolti nelle politiche di sviluppo agricolo;
- la semplificazione dell'azione amministrativa;
- migliorare le scelte dell'amministrazione nella selezione degli interventi;
- coordinare ed orientare i partner istituzionali e socioeconomici coinvolti nell'implementazione;
- integrare le azioni di attuazione del PSR in un concerto di sistema di sviluppo territoriale coordinato con le altre politiche territoriali;

- promuovere la partecipazione dei cittadini e dei soggetti del settore interessato;
- determinare un quadro conoscitivo adeguato del contesto sociale ed economico della regione.

Nello specifico, si richiede la realizzazione dei seguenti servizi:

Linea 1 - gestione amministrativa e procedurale;

Linea 2 - supporto ad attività relative ad approcci specifici del PSR.

Articolo 2 – Contenuti del servizio

I servizi che l'affidatario dovrà fornire si compongono di due linee separate e distinte, di seguito illustrate.

Linea 1 – supporto alla gestione amministrativa e procedurale del PSR

1(a) supporto alle attività di monitoraggio fisico e finanziario

- assistenza alla raccolta dei dati finanziari, fisici e procedurali e gestione dei relativi flussi informativi effettuata attraverso il sistema informatizzato di gestione del PSR a livello di singola domanda;
- monitoraggio dello stato di attuazione mediante gli indicatori finanziari, di prodotto e di risultato così come previsti dagli artt. 79, 80, e 81 del Reg. CE n. 1698/05;
- coordinamento, controllo e analisi dei dati e loro aggregazione a seconda del tipo di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) e/o del livello di suddivisione del programma (per Asse, Misura, Azione, intervento/tipologia) ed ove necessario dal punto di vista temporale e/o territoriale;
- assistenza nell'applicazione del sistema di informazione per lo scambio dei dati di cui all'articolo 63 del Regolamento (CE) n. 1974/06 e affiancamento per il coordinamento dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle finanze per la soluzione delle problematiche connesse con l'applicazione del sistema;
- assistenza al reporting periodico, da realizzarsi attraverso l'adozione di format di reporting standardizzati sull'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del PSR, finalizzati alla stesura di relazioni informative periodiche sullo stato di avanzamento dello stesso (Rapporti annuali, rapporti di esecuzione e relazioni intermedie). La documentazione dovrà essere presentata nel format previsto per il Comitato di sorveglianza;
- produzione delle relazioni annuali sullo stato di esecuzione (RAE) del programma conformemente a quanto stabilito dall'art. 82 del Reg. (CE) n. 1698/2005;
- organizzazione e gestione dei dati di monitoraggio al fine di rendere disponibile la base informativa per il Valutatore indipendente e per la loro diffusione attraverso gli strumenti di pubblicità ed informazione individuati nel Piano di Comunicazione;

1(b) Supporto alla attività amministrativa e funzionale ai fini della gestione del Programma

- affiancamento nella organizzazione dei rapporti tra l'Autorità di gestione ed i soggetti coinvolti nell'attuazione del PSR, compresi i soggetti responsabili dell'attuazione delle misure;
- assistenza alla riprogrammazione, ed elaborazione dei relativi percorsi di revisione del PSR, compresa la predisposizione e/o aggiornamento delle misure del PSR e del quadro di riallocazione delle risorse, e l'eventuale documentazione relativa alle ipotesi alternative di modifica; l'aggiornamento e rivisitazione degli indicatori di Programma e riprogrammazione e rimodulazione delle risorse finanziarie con conseguente ridefinizione dei piani finanziari dello stesso;
- supporto alla predisposizione di bandi di gara e all'istruttoria dei progetti presentati;
- assistenza alla diagnosi e alla risoluzione di problemi specifici, ed in particolare assistenza legale su aspetti di interpretazione della regolamentazione comunitaria, anche al fine di dirimere controversie o contrasti di opinione con i soggetti beneficiari;

1(c) Assistenza tecnica alle attività del Comitato di Sorveglianza

- supporto per l'acquisizione di servizi finalizzati ad assicurare lo svolgimento ottimale dei compiti del Comitato di Sorveglianza, con riferimento all'organizzazione delle riunioni del Comitato;
- gestione delle procedure di consultazione scritta;
- redazione della documentazione per i lavori, delle relazioni, degli ordini del giorno e dei verbali delle riunioni;
- l'organizzazione e lo svolgimento di tutte le attività connesse al buon funzionamento del Comitato.

1(d) Svolgimento di studi, ricerche ed analisi

- supporto la progettazione e realizzazione di studi, ricerche ed analisi finalizzate ad un'efficiente ed efficace implementazione e sorveglianza del programma e alla valutazione di impatto.
- produzione e aggiornamento di raccolte di norme comunitarie, nazionali e regionali di interesse per l'attuazione del programma;

1(e) Attività di controllo e vigilanza

- definizione, aggiornamento e ottimizzazione delle procedure e degli strumenti di gestione, attuazione rendicontazione e controllo degli interventi del PSR, e predisposizione della relativa manualistica a supporto di detta attività (linee guida);
- gestione delle fasi operative di controllo delle misure anche in occasione di momenti negoziali, ispezioni o altri eventi con le Autorità nazionali e comunitarie;
- verifica della normativa comunitaria e nazionale per quanto riguarda i sistemi di gestione finanziaria e controllo; verifica e la definizione delle spese ammissibili; verifica della normativa contabile e fiscale;

- raccordo con le attività dell'Organismo pagatore nella definizione e organizzazione delle attività di controllo (definizione dei criteri specifici per l'estrazione del campione, predisposizione di manualistica, piste di controllo, verifiche sulle attività delegate dall'Autorità di gestione, ecc.);

1(f) collegamento con le attività di comunicazione, informazione e formazione

- supporto nella programmazione delle azioni di comunicazione e nella realizzazione delle attività di informazione;
- supporto alla progettazione e realizzazione di interventi formativi e visite di studio dirette al personale coinvolto nelle attività di preparazione, gestione ed attuazione, monitoraggio, controllo, nell'implementazione dei sistemi.
- attività finalizzate alla qualificazione del personale coinvolto, con particolare riferimento all'esigenza di assicurare l'accelerazione dell'attuazione, anche a fronte del meccanismo automatico di disimpegno delle risorse;
- supporto alla definizione e individuazione di buone prassi.

Linea 2 - supporto ad attività relative ad approcci specifici del PSR

2(a) Monitoraggio permanente e analisi integrata delle diverse programmazioni

- supporto ad azioni volte ad approfondimenti delle possibili sinergie e interazioni; elaborazione di ipotesi di integrazione delle diverse programmazioni;

2(b) Confronto regolare a livello tecnico con le altre amministrazioni regionali competenti per le diverse politiche settoriali; determinazione operativa delle procedure e modalità di coordinamento

- supporto all'integrazione fra programmi finanziati dal FESR, FSE, FEP, FAS e da altri Fondi comunitari o nazionali, ivi compreso l'apporto di conoscenze specifiche sui meccanismi di funzionamento di tali fondi;
- individuazione degli elementi di demarcazione e/o di complementarietà e possibilità di integrazione con programmi finanziati con i fondi strutturali, nazionali e regionali e con risorse locali;

2(c) Elaborazione di progetti territoriali e tematici di integrazione, anche con l'obiettivo di attrarre ulteriori risorse economiche europee e nazionali verso le aree rurali, e promozione operativa degli stessi progetti territoriali

- supporto al coordinamento della gestione partecipata, in particolare relativamente alle procedure dette "pacchetti di misure", progetti concordati e piano di sviluppo locale, ad esempio tramite: l'assistenza alle fasi di definizione di tali procedure, la

loro implementazione e definizione, la comunicazione di soluzioni ai quesiti posti dai partenariati locali in merito alle problematiche da affrontare nello sviluppo di tali procedure, redazione di report periodici sul loro andamento.

2(d) Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e di coinvolgimento dedicate agli attori territoriali e di sedi stabili di concertazione e di verifica tra tutte le parti interessate alle iniziative attivate nel quadro del PSR

- supporto ad azioni volte a favorire un innovativo sistema di governance locale attraverso la creazione di una rete relazionale regionale e locale e l'organizzazione di ampie partnership tra attori e istituzioni, finalizzata a promuovere la territorializzazione, l'integrazione e il coordinamento dei vari strumenti di sviluppo, quale condizione per vantaggiose sinergie.

Il concorrente presenterà, in sede di offerta tecnica, un Progetto di Servizi atto a specificare il contenuto tecnico dell'offerta per le linee di assistenza tecnica previste nei precedenti punti.

Articolo 3 - Composizione del Gruppo di Lavoro

Gli Offerenti dovranno prevedere un Gruppo di Lavoro, incaricato di realizzare il servizio, avente i seguenti requisiti qualitativi e quantitativi minimi:

- Responsabile del Progetto, con esperienza almeno decennale nel settore dello sviluppo rurale. Dovrà garantire almeno 70 giornate/anno.
- Coordinatore operativo, con esperienza almeno decennale sulla politica agricola comunitaria, ed almeno 5 anni di esperienza in assistenza tecnica per l'attuazione di Programmi comunitari di sviluppo agricolo o rurale cofinanziati dal FEOGA/FEASR. Dovrà essere impiegato a tempo pieno presso le strutture regionali. (220 gg/anno).
- N. 3 esperti junior. Dovranno essere impiegati a tempo pieno presso le strutture regionali. (220 gg/anno a testa).
- Esperti con esperienza almeno decennale sulle tematiche dello sviluppo rurale, sui sistemi informativi, sui problemi giuridico-amministrativi. Dovranno garantire complessivamente almeno 320 giornate/anno.

Ad eccezione per gli junior, per ciascun componente dovrà essere allegato il Curriculum Vitae riportante la qualifica, i titoli di studio e professionali, l'esperienza.

Per gli junior previsti, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare, per approvazione, entro 60 giorni dall'aggiudicazione provvisoria i relativi Curriculum Vitae riportanti la qualifica, i titoli di studio e professionali.

Il Gruppo indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore, né nel numero, né nei componenti senza preventivo consenso dell'Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare specifica motivata

richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Gli eventuali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire; pertanto, in occasione della richiesta, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

La pendenza dell'autorizzazione da parte della Regione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

Articolo 4 - Durata del Servizio

La decorrenza del servizio è dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà il 31.12.2015.

Articolo 5 - Ammontare massimo dell'appalto

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), oltre IVA come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura.

All'onere contrattuale si farà fronte con le risorse della Misura 511 "Assistenza Tecnica" del PSR 2007-2013 Molise.

Il prezzo del contratto è soggetto a revisione da effettuarsi, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs163/2006 s.m.i., con la periodicità di 24 mesi.

PARTE II – Disciplinare di gara

6. Requisiti e condizioni di partecipazione

6.1 Prescrizioni generali

Salvo quanto appresso specificato, possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati compresi in una delle categorie previste all'art. 34, comma 1, del d.lgs. 163/06 ed autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente bando secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP - Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa - da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei, di imprese o di consorzio ordinario (ex articolo 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile, ex atto 2615 ter del codice civile) o GEIE, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Non possono partecipare alla procedura - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle su richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Fermo questo, in qualsiasi momento della procedura successivo a quello di apertura dei plichi-offerta l'amministrazione avrà facoltà (a nessun effetto comunque configurabile come onere) di richiedere a ciascun concorrente di confermare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex articolo 47 del dpr. 444/2000), l'assenza di rapporti di controllo diretti o indiretti, attivi o passivi nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara.

La mancata risposta entro termine perentorio a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla procedura.

Saranno parimenti escluse dalla procedura tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione dei principi di unicità e segretezza delle offerte stesse, sulla base di quanto previsto all'art. 34, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 e 6.7 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque - ricorrendone i presupposti - il ricorso al subprocedimento di cui all'articolo 46 del d.lgs. 163/2006.

Il concorrente che risulterà affidatario del servizio dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione di completa indipendenza funzionale rispetto alle Autorità di Certificazione e di Audit dei programmi operativi oggetto del presente incarico, ed in ogni caso in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

6.2 Contribuzione di gara

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenute, quale condizione di

partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

In applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata, il contributo per la partecipazione alla procedura oggetto del presente capitolato, alla quale è stato attribuito il codice identificativo della gara (CIG) 0379648F6C, è uguale ad € 70,00.

Il pagamento della detta contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- oppure
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale; la causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura (0379648F6C).

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 1 (versamento on line), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (nella BUSTA A – documentazione di gara: v.si paragrafo 7) copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso invece in cui venga utilizzata la modalità di pagamento di cui sub 2 (versamento sul conto corrente postale dell'Autorità), a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà produrre (sempre nella BUSTA A – documentazione di gara: v.si paragrafo 7) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione nei suddetti termini del versamento prescritto comporterà, ex lege, l'esclusione dalla procedura.

6.3 Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione in regola con la vigente normativa in materia di bollo contenente:

- a)** copia dell'atto costitutivo nonché dello statuto vigente;
- b)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:
 1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 2. denominazione e forma giuridica;
 3. indirizzo sede legale;
 4. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
 5. oggetto sociale;
 6. durata (se stabilita);

nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al suespresso elenco;

- c)** dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del d.lgs. 163/2006;
- d)** dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione;
- e)** dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale, o relativa dichiarazione sostitutiva, di cui alla precedente lettera b]);
- f)** dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato, in alternativa:
- che il soggetto proponente non si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001;
 - che il soggetto proponente si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001, ma che tale piano è pervenuto a conclusione;
- g)** ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del d.lgs. 163/2006, documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, per importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA - fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit. - e per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006, nei termini precisati al successivo articolo 11;
- h)** la documentazione richiesta a riprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di gara, secondo i termini indicati al suesteso sottoparagrafo 6.2.
- i)** modello GAP (art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410).

6.4 Capacità economica e finanziaria - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato il volume d'affari globale riportato dall'impresa negli esercizi 2006-2007-2008: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 1,5.

6.5 Capacità tecnica - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. dell'Unione Europea (se in corso vale la quota parte eseguita), incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, con annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i

destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi (a questo effetto si specifica che verranno considerati analoghi unicamente i servizi di assistenza tecnica e gestionale svolti con riferimento a Programmi dei Fondi strutturali europei).

6.6 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono, a pena di esclusione le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- la documentazione di cui al precedente paragrafo 6.3 (situazione giuridica e cauzione) lettere a), b), c), d), e) ed f) dovrà essere presentata da ogni componente del costituendo Raggruppamento;
- la garanzia prevista al paragrafo 6.3, lettera g), dovrà essere costituita a nome di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 6.4 (capacità economica e finanziaria) e al paragrafo 6.5 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso;
- il versamento della contribuzione di gara di cui al sottoparagrafo 6.2 (Contribuzione di gara) dovrà essere eseguito dal soggetto capofila del costituendo Raggruppamento.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del d.lgs. 163/2006;
- la garanzia di cui al punto g) del paragrafo 6.3 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

6.7 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria) o GEIE

Per i Consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'articolo 2615 ter del cod. civ.), valgono, a pena di esclusione, le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;
- la documentazione di cui ai sopraestesi punti a), b), c), d) ed f) del paragrafo 6.3 dovrà essere presentata da tutte quelle imprese facenti parte del Consorzio le quali, in caso di

aggiudicazione, concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti; la stessa documentazione dovrà comunque essere presentata anche con riferimento diretto al Consorzio stesso;

- la dichiarazione di cui al punto e) del suindicato paragrafo dovrà essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio;
- la garanzia di cui al punto g) del suindicato paragrafo dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 6.4 (capacità economica e finanziaria) e al paragrafo 6.5 (capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso; non potranno comunque computarsi agli effetti del raggiungimento delle soglie di partecipazione ivi previste fatturato ed esperienze riferite ad imprese consorziate diverse da quelle destinate, in caso di aggiudicazione, a realizzare i servizi in appalto (fatto salvo quanto stabilito all'art. 49 del d.lgs. 163/2006);
- il versamento della contribuzione di gara di cui al sottoparagrafo 6.2 deve essere eseguito dal Consorzio.

Nel caso in cui il Consorzio si impegni, per il caso di aggiudicazione, a realizzare l'appalto senza ricorso a qualsivoglia apporto da parte di alcun soggetto consorziato, ciò, purchè sia compatibile con lo statuto del medesimo e risulti espressamente attestato in apposita dichiarazione, comporterà l'applicazione delle regole di partecipazione previste per i soggetti singoli.

Il suddetto impegno dovrà risultare in forma espressa e in nessun caso potrà essere dedotto o ricavato per implicito dalla diversa documentazione presentata.

Resta peraltro inteso che l'accertata violazione, in corso di esecuzione, dell'impegno di cui sopra, da ritenersi ad ogni effetto irrevocabile, comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

Le medesime regole sopraposte valgono con riferimento all'ipotesi in cui il consorzio partecipi alla procedura quale componente di RTI, fatto salvo l'adempimento all'obbligo di versamento del contributo di gara, che competerà al consorzio solo se partecipante al RTI con funzioni di soggetto capofila.

Per i Gruppi Europei di Interesse Economico vale la medesima disciplina sopra posta per i Consorzi ex articolo 2602 e segg. cod. civ.

Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli articolo 2602 e segg. cod. civ. (consorzi stabili, consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), salvo quanto in merito disposto dalla normativa di riferimento, si applicano le modalità di partecipazione stabiliti per i soggetti singoli.

6.8 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 dpr. 445/2000) previste nei paragrafi precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della forma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni invece sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 dpr. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del dpr. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'Amministrazione si riserva in particolare ogni e qualsiasi verifica (o richiesta di dimostrazione specifica, da avvenire entro termine perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara anche ad integrazione degli obblighi di controllo previsti all'art. 48 del d.lgs. 163/06 (in particolare si ricorda, salvo altro, che la verifica del requisito della capacità tecnica avverrà - sotto le sanzioni di legge - secondo i termini risultanti dall'art. 42, lett. a) del d.lgs. 163/2006).

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea, nonché - limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con il dpr. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati, non appartenenti all'U.E. possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

7. Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno **01.03.2010** al seguente indirizzo: Regione Molise - Direzione Generale III - Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva, Via N. Sauro, 1 – 86100 Campobasso. Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane s.p.a.) si intenderanno convenzionalmente ricevute alle ore 10,00 del giorno di ricevimento, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale, e recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E GESTIONALE ALLA DIREZIONE AGRICOLTURA DELLA REGIONE MOLISE".

L'intestazione sulla busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono e il numero di fax del mittente.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente - sempre a pena di esclusione - sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

"Busta A - documentazione di gara";

"Busta B - offerta tecnica";

"Busta C - offerta economica".

Nella **Busta A** saranno contenuti i documenti previsti, a pena di esclusione, all'articolo 6 (sottoparagrafi da 6.2 a 6.7) del presente capitolato.

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà - in un massimo di 60 (sessanta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Sempre nell'offerta tecnica dovranno essere specificati i tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste all'interno di ciascuna linea di attività, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma dell'intervento.

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto - che dovrà rispettare le configurazioni minime stabilite al precedente articolo 3 - per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché il ruolo assegnato nel progetto;
- dovranno essere presentati i relativi curricula, sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

La mancata presentazione di tali curricula verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste. In caso di gruppo di lavoro non corrispondente ai requisiti minimi stabiliti nel presente capitolato l'offerta verrà ritenuta inaccettabile.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentate del consorzio o del GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica in regola con la vigente normativa in materia di bollo, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto della presente gara, dovranno essere esplicitati le tariffe e i valori unitari di tutte le principali voci di servizio e risorse da impiegarsi nell'intero periodo.

Se indicata una voce di spese varie o generali (comunque denominata), la stessa verrà intesa come linea di attività soggetta a mero rimborso, previa esibizione analitica di idonei giustificativi di spesa.

La suddetta modalità potrà comunque valere solo per le spese dirette immediatamente imputabili all'intervento, con esclusione quindi delle spese indirette nonché di spese solo forfettariamente determinate, le quali tutte in nessun caso potranno mai costituire autonoma causale di pagamento.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio stabilito nel presente capitolato pari ad € 2.000.000,00(duemilioni/00), oltre IVA come per legge.

Anche detta offerta economica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta, dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE (partecipanti in via autonoma e non quindi all'interno di più ampio RTI), l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

8. Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dalla Regione Molise - Direzione Generale III - Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva. L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 70 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 30 (massimo) per l'offerta economica. La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella Sottoestesa tabella:

Qualità dell'offerta tecnica: max 70 punti		punti max
<i>criterio</i>	<i>Sottocriteri</i>	
1. Completezza e articolazione nonché rispondenza funzionale dell'offerta alle esigenze rappresentate nel capitolato: max punti 30	1.a completezza e articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato con riferimento alla linea di attività n. 1	8
	1.b rispondenza funzionale delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato con riferimento alla linea di attività n. 1	7
	1.c completezza e articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato con riferimento alla linea di attività n. 2	8
	1.d rispondenza funzionale delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato con riferimento alla linea di attività n. 2	7
2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro proposto max punti 30	2.a adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, della risorsa professionale individuata per ricoprire il ruolo di coordinatore e il ruolo di responsabile della linea di attività n. 1 , nonché del volume di impegno previsto per la risorsa medesima	5
	2.b adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle figure professionali e dei soggetti (diversi dalla risorsa di cui alla cella superiore) individuati con riferimento alla linea di attività n. 1	7
	2.c adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, delle figure professionali e dei soggetti individuati con riferimento alla linea di attività n. 2	7
	2.d adeguatezza della distribuzione dei compiti all'interno del gruppo di lavoro	6
	2.e adeguatezza delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e delle modalità di interazione interne e esterne	5
3. Adeguatezza di metodologie e dispositivi di interrelazione con l'Amministrazione committente max punti 5	—	5
4. Evidenza, tracciabilità e trasferibilità all'Amministrazione di metodologie e dispositivi impiegati max punti 5	—	5

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min}/PO \cdot P_{max}$$

dove

PE = punti offerta economica

Pmin = prezzo offerta più bassa

PO = prezzo dell'offerta in esame

Pemax è il massimo punteggio attribuibile (30 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

9. Periodo di validità dell'offerta

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

10. Svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito, indicato al punto IV.3.8 del bando di gara pubblicato sulla G.U. dell'U.E., presso la Regione Molise - Direzione Generale III - Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente articolo 7.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'art. 6 (paragrafi da 6.2 a 6.7).

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate all'articolo 6 del presente capitolato, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge.

Prima di procedere all'apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche, verrà richiesto ad un numero di offerenti ammessi non inferiore al 10 % delle offerte presentate, arrotondato

all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, procedendo quindi secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. 163/2006.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico-offerta o ad altro numero tempestivamente e per iscritto comunicato alla Regione), la Regione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio (salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del d.lgs. 163/2006, in materia di offerte anormalmente basse), si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore Generale della Direzione Generale III - Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - pronuncerà con proprio decreto l'aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà una volta completati gli adempimenti e le verifiche, nonché secondo i termini stabiliti nel D.Lgs. 163/2006.

11. Cauzione provvisoria di gara e cauzione contrattuale definitiva

Ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta specificato al punto 6.3 lett.g), da prestarsi secondo le modalità ed i contenuti indicati nel medesimo art. 75.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il contratto di affidamento (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Si ricorda che l'offerta deve altresì essere da subito corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, nei termini sopra precisati.

Detta dichiarazione di impegno, come precisato al precedente articolo 6.3, lett. g), deve essere contenuta all'interno della Busta A – documentazione di gara.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione del contratto e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di affidamento.

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui al 1° comma dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 c.c..

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d'esecuzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferita al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

12. Diritti ed obblighi delle parti

I diritti e gli obblighi delle parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento, fermi ovviamente tutti gli obblighi principali delle parti, potranno a tale schema essere apportate quelle modifiche ed integrazioni che risulteranno necessarie a seguito di nuove normative o circostanze sopravvenute

IL DIRETTORE GENERALE

DR. ANTONIO FRANCIONI