



## DOSSIER DI CANDIDATURA

### Allegato A6

Avviso Pubblico per la presentazione di n. 25 Project Work Innovazione da attuare mediante tirocini formativi e di orientamento

### CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO AL PWI

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• <b>Date (da – a)</b>	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• <b>Date (da – a)</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• <b>Date (da – a)</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• <b>Date (da – a)</b>	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• <b>Date (da – a)</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• <b>Date (da – a)</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**MADRELINGUA****ALTRE LINGUE CONOSCIUTE****(per ogni lingua conosciuta)**

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> Musica, scrittura, disegno ecc.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]
--	---

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Competenze non precedentemente indicate	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Automunito
--------------------------	---

<b>DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE</b>	<input type="checkbox"/> Luogo del domicilio <input type="checkbox"/> Entro 30 Km <input type="checkbox"/> Oltre 30 Km <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
---	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc]
-------------------------------	--

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_