

Allegato 4)

Azienda Sanitaria  
Regionale Molise



**ASREM**

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 652 del 10 GIU. 2010

**OGGETTO:** riapertura dei termini per la presentazione delle domande all'avviso pubblico per la rilevazione dell'eventuale stabilizzazione del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Regionale.

Il giorno 10 del mese di giugno dell'anno 2010, nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, sita in Via Ugo Petrella, 1 – Campobasso

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo PERCOPO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Sono presenti:

il Direttore Amministrativo :Dott.ssa Gianfranca TESTA;

il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo PAGLIONE;

**VISTA** la legge Regionale n.9 del 1° aprile 2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale;

**RICHIAMATO** il provvedimento della Giunta Regionale n. 1867 del 26.12.2005 con il quale è stata costituita l'ASREM (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali) e nominato il Direttore Generale;

**RICHIAMATO** il provvedimento di Giunta Regionale del Molise n. 682 del 26 giugno 2009 con la quale è stato nominato il Direttore Generale;

**RICHIAMATO** il provvedimento n. 559 del 24 giugno 2008 con il quale è stato indetto avviso pubblico, per la rilevazione dell'eventuale stabilizzazione del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Regionale, ai sensi della "Legge 27 dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007) e Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che detto avviso è stato pubblicato sul BURM, sulla G.U. Concorsi ed Esami della Repubblica Italiana e sul sito internet dell'ASREM;

**RILEVATO** che , in conformità a quanto indicato con nota del 24.12.2009 n. prot.17932/2009 della Regione Molise - Direzione Generale V – Assessorato alle Politiche per la tutela della Salute, si è costituita ,con provvedimento del Direttore Generale n. 317 del 29.03.2010, la Commissione di verifica e consultazione con compiti istruttori delle varie procedure da porre in essere per la stabilizzazione del personale precario alla luce delle normative nazionali e regionali di riferimento;

**CONSIDERATO** che è stata promulgata la Legge Regionale n. 1 del 13 gennaio 2009 (Legge finanziaria regionale 2009);

**RILEVATO** che la succitata Legge prevede ulteriori requisiti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione;

**RITENUTO**, pertanto, di dover riaprire i termini del succitato Avviso al fine di permettere la partecipazione alla procedura di stabilizzazione a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di cui alla Legge Regionale n. 1 del 13 gennaio 2009 ;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

## **DISPONE**

Per quanto detto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

**RIAPRIRE** i termini del bando indetto con provvedimento del Direttore Generale n. 559 del 24.6.2008, pubblicato sul BURM e per estratto sulla G.U. Concorsi ed Esami n. 57 del 22 luglio 2008, come da AVVISO allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

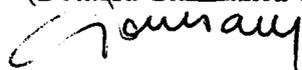
**DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane per la pubblicazione dell'Avviso di che trattasi, sul BURM , sulla G.U. Concorsi ed Esami della Repubblica Italiana , sul sito internet dell'ASREM, e per gli atti consequenziali.

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

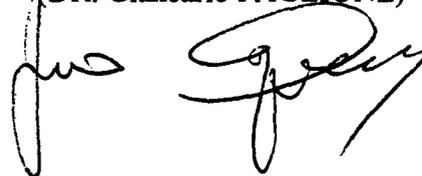
**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Angelo PERCOPO)



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Gianfranca TESTA)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(DR. Giancarlo PAGLIONE)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene  
affisso all'Albo di questa A.S.Re.M. il 11 GIU. 2010 : che vi rimarrà per  
10 giorni consecutivi ai sensi dell'art.33, comma 5, della Legge Regionale 14/05/1997, n.12.

Campobasso, il 11 GIU. 2010



IL DIRETTORE della U.O.C. Affari Generali  
(Dott.ssa Ernesta Pierluigi)

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata  
affissa all'Albo di questa ASREM dal 11 GIU. 2010 al \_\_\_\_\_

Campobasso, il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE della U.O.C. Affari Generali

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso, il 11 GIU. 2010



IL DIRIGENTE della U.O.C. - Affari Generali  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Ernesta Pierluigi)

**RIAPERTURA TERMINE AVVISO PUBBLICO  
PER LA RILEVAZIONE DELL'EVENTUALE STABILIZZAZIONE DEL  
PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

**Premesso che**

con provvedimento del Direttore Generale n. 559 del 24 giugno 2008, in esecuzione alla delibera di Giunta Regionale n. 232 del 10.03.08 che recepisce il protocollo d'intesa sottoscritto in data 20/07/07 fra la Delegazione di parte pubblica dell'Assessorato alla Sanità della Regione Molise e le OO.SS. regionali del Comparto Sanità Pubblica, è stato indetto Avviso Pubblico per la rivelazione dell'eventuale stabilizzazione del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Regionale.

Successivamente l'art.3 comma 8 della Legge Regionale n. 1 del 13 gennaio 2009 ha esteso i criteri ed i requisiti per l'ammissione a tali procedure. Pertanto, è volontà dell'ASREM riaprire i termini del succitato Avviso.

**si rende noto**

che, in attuazione dell'art. 1, comma 565, della L. 27/12/2006 n. 296 (Finanziaria 2007); dell'art. 3 comma 94 della Legge n° 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) e della Legge Regionale n. 1 del 13 gennaio 2009 si procede alla riapertura dei termini del bando di ricognizione del personale non dirigenziale avente i requisiti per partecipare - con differenti gradi di priorità, con modalità e tempi diversi - alle procedure di stabilizzazione che verranno espletate dall'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, già indetto con provvedimento del Direttore Generale n. 559 del 24 giugno 2008.

Il presente bando ha finalità ricognitive e di rilevazione dei lavoratori potenzialmente interessati alla stabilizzazione e non determina l'insorgenza di diritti o pretese ad assunzioni a qualsiasi titolo da parte degli istanti.

## **1 - Destinatari del bando**

Il presente bando è rivolto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge Regionale n. 1 del 13 gennaio 2009, ai possessori dei seguenti requisiti: "...i soggetti il cui rapporto di lavoro, a qualsiasi titolo, si sia perfezionato mediante una procedura selettiva o di carattere concorsuale oppure attraverso una procedura comunque prevista da specifiche norme di legge, fermo restando il possesso dei seguenti requisiti: a) che risultino in servizio presso enti del Servizio sanitario regionale alla data del 28 settembre 2007 e abbiano maturato alla stessa data una anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi, oppure in servizio alla data del 28 settembre 2007 in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 28 settembre 2007, maturando successivamente una anzianità di servizio di almeno 3 anni, computando eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente, anche non continuativi; b) che risultino essere stati in servizio presso il Servizio Sanitario regionale nel quinquennio anteriore alla data del 28 settembre 2007 ed abbiano maturato, alla stessa data, una anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio, anche non continuativi.

Sono esclusi dal processo di stabilizzazione i soggetti che al momento della scadenza del presente bando risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso questa o altra pubblica amministrazione. Il requisito della precarietà ovvero della non titolarità di rapporti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione deve essere posseduto anche al momento della effettiva stabilizzazione presso questa Azienda.

## **2 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 1 sono invitati a presentare specifica domanda, redatta in carta libera. La domanda, sottoscritta dall'interessato, deve essere inoltrata ad Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASREM) – Ufficio Risorse Umane - Via Ugo Petrella,1 - 86100 Campobasso e deve pervenire, a pena di esclusione, all'U.O.C. Risorse Umane dell'ASREM, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; l'assenza delle stesse dovrà essere dichiarata espressamente;
- il titolo di studio posseduto, indicando l'istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- posizione relativa agli obblighi militari;
- possesso di eventuali titoli che diano diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- di essere in servizio presso Enti del Servizio Sanitario Regionale alla data del 28 settembre 2007 e aver maturato alla stessa data una anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi, oppure in servizio alla data del 28 settembre 2007 in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 28 settembre 2007, maturando successivamente una anzianità di servizio di almeno 3 anni, computando eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente, anche non continuativi;
- di essere stati in servizio presso il Servizio Sanitario Regionale nel quinquennio anteriore alla data del 28 settembre 2007 ed aver maturato, alla stessa data, una anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio, anche non continuativi
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni specificando:
- l'Amministrazione presso la quale si è prestato il servizio;
- la data di inizio e fine di ciascun servizio prestato indicando con precisione il giorno, il mese e l'anno;
- la categoria e il profilo professionale di inquadramento;

- se l'assunzione è avvenuta mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge;
- eventuali periodi di aspettativa per i quali non si matura anzianità di servizio;
- di non essere dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni o dell'ASREM;
- di aver preso visione integrale del bando di ricognizione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando.

L'aspirante deve inoltre dichiarare il domicilio presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ASREM, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero – qualora spedita a mezzo posta o consegnata da terzi – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena la non ammissione alla procedura.

Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma.

### **3 - Procedure**

Una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà alla formulazione degli elenchi dei soggetti aventi titolo a partecipare alle procedure che saranno attivate dall'Azienda.

L'Azienda, nell'ambito del fabbisogno autorizzato, procederà all'attivazione delle seguenti procedure:

assunzione diretta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o assunti tramite avviamento dai centri per l'impiego; con

riferimento a tale personale l'Azienda provvederà a graduare le domande pervenute secondo il seguente ordine di priorità:

anzianità di maturazione dei requisiti di cui alla Art. 1 comma 519 e seguenti della legge 296/2006 (legge finanziaria 2007);

anzianità di maturazione dei requisiti di cui alla Art.3, comma 94 della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008);

con riferimento al personale precario non assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale l'Azienda dovrà attuare per ogni profilo una procedura selettiva riservata che dovrà riguardare tutto il personale precario in possesso dei requisiti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si ribadisce che la procedura di stabilizzazione sarà attuata compatibilmente con gli obblighi del Piano di Rientro e, comunque, nel rispetto del protocollo d'intesa sottoscritto in data 20/07/07 fra la Delegazione di parte pubblica dell'Assessorato alla Sanità della Regione Molise e le OO.SS. regionali del comparto sanità pubblica.

Si precisa che il testo integrale del bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito internet aziendale: [www.asrem.org](http://www.asrem.org).

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'ASREM — Via Ugo Petrella, 1 — 86100 CAMPOBASSO. (Telefono 0874/409752).

Campobasso, li

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Angelo PERCOPO)



FAC-SIMILE DI DOMANDA

All' Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASREM)  
Ufficio Risorse Umane  
via Ugo Petrella, I  
86100 CAMPOBASSO

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito/a negli elenchi regionali del personale precario dipendente degli enti del servizio sanitario regionale in esecuzione della Legge n.296 del 27 dicembre 2006, della legge n.244 del 24 dicembre 2007 e della Legge Regionale n. 1 del 13 gennaio 2009.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli Stati membri dell'UE;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)
  - di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne penali)
- 

- di essere in possesso del seguente titolo studio conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
  - per ciò che riguarda gli obblighi militari ha la seguente posizione:
- 

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:
- 
-

- di aver prestato servizio presso l'Asrem

in qualità di : \_\_\_\_\_ (rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato/  
Collaborazioni Coordinate e Continuative/ Altra tipologia lavorativa ) \*

rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato :

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

rapporto di collaborazioni coordinate e continuative:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

altra tipologia lavorativa:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere stato assunto mediante procedure selettive o di carattere concorsuale oppure attraverso una procedura comunque prevista da specifiche norme di legge      SI      NO

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio presso enti del Servizio sanitario regionale alla data del 28 settembre 2007 e aver maturato alla stessa data una anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi, oppure in servizio alla data del 28 settembre 2007 in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 28 settembre 2007, maturando successivamente una anzianità di servizio di almeno 3 anni, computando eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente, anche non continuativi;

essere stato in servizio presso il Servizio Sanitario regionale nel quinquennio anteriore alla data del 28 settembre 2007 ed aver maturato, alla stessa data, una anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio, anche non continuativi. (Legge Regionale n.1 del 13 gennaio 2009)

di aver goduto dei seguenti periodi di aspettativa per i quali non si matura anzianità di servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di non essere dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni;

di possedere i seguenti titoli accademici e di studio:

---

---

---

di possedere le seguenti pubblicazioni e titoli scientifici:

---

---

Di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003);

di aver preso visione integrale del bando di ricognizione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando medesimo;

Chiede che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

---

(Si impegna a comunicare eventuali variazioni riconoscendo che L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario)

Data

Firma

\* barrare la voce relativa all'attività prestata.

Allega:

- fotocopia documento di identità
- certificazioni titoli valutabili
- certificazione servizi prestati
- elenco dei documenti e dei titoli presentati
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, firmato e datato
- pubblicazioni edite a stampa in originale o copia autenticata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del DPR 28 dicembre 2000. n. 445)

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali dell'ad. 76 del DPR 445 del  
28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i  
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente  
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

N.B.

I candidati, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare  
alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di  
ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di  
partecipazione semplicemente firmando in calce alla stessa.

E comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica.  
purché in questo ultimo caso, sia allegata alla domanda una dichiarazione sostitutiva di atto di  
notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme  
all'originale

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in

presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione e/o della valutazione dei titoli posseduti.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.