



REGIONE MOLISE Fondo Sociale Europeo

Ob. 2 – Competitività Regionale e Occupazione Programma Operativo Regionale 2007-2013

Asse II – Occupabilità, ob. specifico e)

*Deliberazione di Giunta Regionale n. 113 del 01/03/2011 “Legge regionale n. 2/99 –
POR FSE Molise 2007-2013 – **Programma FlxO** – II^a fase
partecipazione e cofinanziamento”*

PROGRAMMA FORMAZIONE E INNOVAZIONE PER L'OCCUPAZIONE

AVVISO PUBBLICO

**per la presentazione di n. 25 Project Work Innovazione da attuare
mediante tirocini formativi e di orientamento**

Indice

Art. 1	FINALITA' DELL'INTERVENTO	pag. 2
Art. 2	RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI	pag. 2
Art. 3	TIPOLOGIE DELL'INTERVENTO	pag. 3
Art. 4	IL PROJECT WORK INNOVAZIONE	pag. 3
Art. 5	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	pag. 4
Art. 6	REQUISITI DEI SOGGETTI OSPITANTI	pag. 4
Art. 7	REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	pag. 5
Art. 8	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	pag. 5
Art. 9	MODALITA' DI FUNZIONAMENTO	pag. 6
Art. 10	OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE	pag. 7
Art. 11	OBBLIGHI DEL TIROCINANTE	pag. 8
Art. 12	ATTIVITA' DELL'UNIVERSITA'	pag. 8
Art. 13	MOTIVI DI IRRICEVIBILITA' E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE	pag. 9
Art. 14	CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI PWI	pag. 9
Art. 15	MODALITA' PER L'AVVIO DEI PWI	pag. 11
Art. 16	RISORSE FINANZIARIE	pag. 11
Art. 17	LIQUIDAZIONE DEI PWI	pag. 12
Art. 18	DECADENZA, CONTROLLI E VERIFICHE	pag. 12
Art. 19	CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA	pag. 13
Art. 20	TUTELA DELLA PRIVACY	pag. 13
Art. 21	FORO COMPETENTE	pag. 14
Art. 22	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pag. 14
Art. 23	ALLEGATI	pag. 14
Art. 24	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	pag. 14
Art. 25	PUBBLICAZIONE	pag. 15

Allegati:

- A. 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- A. 2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO
- A. 3 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DELL'IMPRESA OSPITANTE
- B. 3 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DEL CANDIDATO
- A. 4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO RICHIEDENTE
- A. 5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMPRESA OSPITANTE
- A. 6 CURRICULUM VITAE CANDIDATO
- A. 7 RELAZIONE TECNICA INTERMEDIA
- B. 7 CALENDARIO MENSILE
- A. 8 RELAZIONE TECNICA FINALE
- A. 9 COMUNICAZIONE DI ASSENZA
- A. 10 CONVENZIONE

Art. 1

Finalità dell'intervento

1. Il presente intervento è finalizzato a:

- a) promuovere l'occupabilità e l'occupazione dei giovani laureati molisani, sviluppando il ruolo dell'Università degli Studi del Molise nel sistema regionale delle politiche integrate del lavoro, della formazione professionale e delle politiche educative scolastiche anche con riferimento al ruolo di intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro previsto dal d.lgs. n. 276/2003;
- b) ridurre i tempi di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro ed ottenere la massima coerenza possibile tra titolo di studio ed opportunità occupazionali, raccordando l'offerta didattica con l'evoluzione delle competenze e capacità richieste dal sistema produttivo;
- c) favorire, in generale, lo sviluppo del capitale umano, in particolare, attraverso le opportunità offerte dal POR MOLISE FSE 2007-2013, in un'ottica di rilancio della competitività della struttura economica – produttiva ed in funzione di un nuovo equilibrio del mercato del lavoro molisano;
- d) sviluppare e consolidare una "rete di servizi" utile alle imprese ed ai laureati che permetta al sistema universitario di proporsi quale attore di politica attiva del lavoro nonché snodo importante nelle attività di trasferimento e diffusione dell'innovazione e della ricerca verso i sistemi economici locali.

Art.2

Riferimenti normativi e programmatici

1. I seguenti testi normativi e programmatici costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso Pubblico:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE), recante l'abrogazione del regolamento (CE) n. 1748/99;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell'11/07/2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/99;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento unico di applicazione del 15 febbraio 2007, *corrigendum* al Regolamento (CE) n. 1828/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- REGOLAMENTO (CE) N. 1989/2006 del Consiglio del 21 dicembre 2006 che modifica il regolamento generale sui fondi strutturali;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea, del 6 agosto 2008, Regolamento Generale di esenzione per categoria; *Allegato I "definizione delle piccole e medie imprese"* (PMI);
- Decisione C (2007) n. 6080 del 30 novembre 2007 con cui la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo Regionale F.S.E. Molise (POR FSE) 2007-2013;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 196, del 3 ottobre 2008, "*Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006, recante disposizioni generali sul Fondo*

europo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione”;

- Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", art. 18 (Tirocini formativi e di orientamento);
- D.M. 25 marzo 1998, n. 142. "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".
- Determinazione dirigenziale n. 193, del 5 giugno 2009, del Responsabile del Servizio Vigilanza, Controllo e Rendicontazione delle attività della formazione professionale della Regione molise, avente ad oggetto "POR Molise 2007/2013 FSE approvazione del Manuale per la rendicontazione e controllo delle attività finanziate dal Fondo Sociale Europeo";
- Legge finanziaria regionale del 1° febbraio 2011, n. 2;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 1° marzo 2011 n. 113 contenente l'approvazione del protocollo d'intesa con l'Università degli Studi del Molise;

Art. 3

Tipologie dell'intervento

1. L'intervento si articola nelle seguenti due linee d'azione, specificatamente per laureati ed imprese:

a) **Attuazione di Project Work Innovazione**, di seguito **PWI**, nella forma di tirocini formativi e di orientamento, a favore di 25 (venticinque) giovani molisani, di età non superiore ai 35 anni ed in possesso di un diploma di laurea attinente il progetto stesso, da realizzarsi presso imprese operanti sul territorio nazionale, per un periodo di sei mesi. E' prevista un'indennità di partecipazione da erogare al tirocinante per un importo mensile pari a € 500,00, per un costo complessivo dell'intervento pari a € 75.000,00;

b) **Concessione di un beneficio economico alle imprese** che assumono a tempo indeterminato i partecipanti ai PWI. L'incentivo è pari ad € 5.000,00, *una tantum*, per ogni assunzione realizzata, per un costo complessivo pari a € 125.000,00.

2. La linea di azione, di cui al comma 1, lett. b) sarà disciplinata con successivo Avviso Pubblico che la Regione Molise pubblicherà entro gennaio 2012.

Art. 4

Il Project Work Innovazione

1. Il **Project Work Innovazione** dovrà prevedere nell'Allegato A2 la descrizione dell'attività progettuale per un numero di ore pari a 640 e la partecipazione all'attività formativa, per un numero di ore pari a 80, di cui 30 ore di formazione individuale, ovvero formazione specifica, relativa al progetto, e 50 ore di formazione collettiva, da svolgersi in aula, concernente tematiche attinenti alla contrattualistica, alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'organizzazione d'impresa.

2. Il Project Work Innovazione dovrà realizzarsi nell'arco temporale di sei (6) mesi, per un totale complessivo di 720 ore.

3. L'attività formativa sarà progettata, gestita ed erogata dall'Università degli Studi del Molise. I PWI sono supportati da voucher formativi assegnati all'Ufficio ILO, *Placement*, Innovazione e Ricerca dell'Ateneo molisano, quale struttura competente ad elaborare il piano formativo,

inerente ogni PWI, in funzione delle esigenze specifiche dell'attività progettuale.

4. L'attività progettuale del PWI dovrà prevedere un'adeguata sperimentazione pratica in azienda in modo da consentire all'impresa ospitante di valutare il possibile raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto e l'incidenza della partecipazione del giovane tirocinante allo sviluppo dell'attività di impresa.

5. Il PWI dovrà essere finalizzato all'innovazione di prodotto/processo e/o di organizzazione dell'impresa, intendendosi per "*innovazione*" "*la capacità di gestire le conoscenze al fine di generare vantaggi competitivi attraverso la produzione di nuovi beni, processi e sistemi organizzativi*", secondo la definizione adottata a livello europeo. Sono da considerarsi innovativi, ai fini del presente Avviso, i progetti finalizzati ad incrementare significativamente la produttività e la competitività dell'impresa, tramite soluzioni che prevedono lo sviluppo di prodotti/servizi, di processi produttivi e di modelli organizzativi, ivi compresi quelli relativi all'area marketing-commerciale.

6. Il periodo di tirocinio in azienda dovrà concludersi entro il mese di maggio 2012, mentre l'attività formativa dovrà terminare entro il 31 dicembre 2011.

Art. 5

Manifestazione d'interesse

1. I giovani laureati interessati a proporre un PWI potranno manifestare, preliminarmente alla presentazione della candidatura, la propria disponibilità a partecipare al presente Avviso all'Ufficio ILO, *Placement* Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise, utilizzando l'apposito modello (All. A3).

2. Per le finalità di cui al presente Avviso, le imprese potranno manifestare la disponibilità ad ospitare un tirocinante presso le proprie sedi operative localizzate sul territorio nazionale, all'Ufficio ILO, *Placement* Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise, mediante l'apposito modello All. B 3.

3. L'Università degli Studi del Molise, al fine di favorire l'incontro tra giovane laureato ed azienda ospitante, provvede ad erogare le seguenti attività:

- a) raccolta delle manifestazioni di interesse dei laureati e delle aziende;
- b) assistenza all'orientamento dei laureati;
- c) analisi dei fabbisogni aziendali;
- d) assistenza alla presentazione del PWI.

Art. 6

Requisiti dei Soggetti Ospitanti

1. Le imprese che intendono manifestare la disponibilità all'attivazione di un PWI presso le proprie sedi operative dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- b) essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi;
- c) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge n. 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie e non aver richiesto l'esonero di cui all'art. 5, comma 3 della medesima legge;
- e) non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica, salvo che per giusta causa e giustificato motivo soggettivo;
- f) essere iscritte al Registro imprese della C.C.I.A.A., ad eccezione dei liberi professionisti;
- g) avere la sede operativa principale o secondaria all'interno del territorio nazionale.

2. La realizzazione del PWI non configura alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante. L'impresa è, comunque, tenuta a non attivare altre tipologie di rapporto di lavoro con il tirocinante ospitato fino al termine della durata del PWI.

3. Le imprese ospitanti potranno sottoscrivere un numero di progetti formativi nel rispetto dei seguenti limiti:

- a) da 1 a 5 dipendenti a tempo indeterminato: 1 progetto formativo;
- b) da 6 a 10 dipendenti a tempo indeterminato: 2 progetti formativi;
- c) più di 10 dipendenti a tempo indeterminato: un numero di progetti formativi pari al 20% dei dipendenti.

4. Ai fini del presente Avviso Pubblico, si intende per impresa ogni entità che eserciti un'attività economica, come stabilito dall'Al. A1 al Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea, del 6 agosto 2008.

Art. 7

Requisiti per la presentazione delle candidature

1. Potranno candidarsi per la presentazione di un PWI i giovani laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non superiore ai 35 anni (ovvero non aver compiuto il 36° anno di età);
- b) residenza nella regione Molise da almeno sei mesi;
- c) stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi della normativa attualmente vigente in materia. Lo stato di disoccupazione o inoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del PWI;
- d) diploma di laurea triennale o specialistica, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento, attinente il PWI;
- e) non essere iscritto ad altri corsi universitari;
- f) non aver avuto precedenti rapporti di lavoro con i soggetti ospitanti.

2. I requisiti, di cui al comma 1, devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

3. Lo stato di disoccupazione, di cui alla lettera c), decorre dalla data di iscrizione al Centro per l'Impiego territorialmente competente, presso il quale il lavoratore è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla normativa nazionale e regionale.

4. Ogni giovane laureato può presentare un solo PWI a valere sul presente Avviso pubblico.

Art. 8

Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Per l'attivazione di un PWI è necessaria apposita candidatura dei giovani laureati, da formalizzare, mediante la presentazione della relativa domanda **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM)** e nel rispetto di una delle seguenti modalità, a pena di irricevibilità:

- a) **consegna a mano** all'ufficio Protocollo dell'Assessorato Regionale al Lavoro sito in Via Toscana, 51, Campobasso entro le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile del termine di scadenza;
- b) **tramite servizio postale, con raccomandata A/R**, da trasmettere alla **REGIONE**

MOLISE Assessorato al Lavoro – Direzione Generale III° - Servizio per le Politiche Attive per il lavoro e l'occupazione, Via Toscana, 51 - 86100 – Campobasso.

2. Le domande trasmesse mediante Servizio Postale dovranno pervenire, **a pena di irricevibilità, entro il termine di scadenza** di cui al comma 1.
3. Sulla busta dovrà essere indicata, a pena di irricevibilità, la dicitura: **“Avviso Pubblico per n. 25 Project Work Innovazione da attuare mediante tirocini formativi e di orientamento”**.
4. Non fa fede il timbro postale di spedizione. Se la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la data utile di presentazione sarà quella del giorno lavorativo successivo, entro le ore 12.00.
5. La Regione Molise non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. L'Avviso Pubblico e la data di scadenza delle domande saranno pubblicati sul sito WEB della Regione Molise - portale della Direzione Generale III - www.dg3molise.it.
7. Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere utilizzata, a pena di inammissibilità, la modulistica allegata al presente Avviso.
8. Il plico di candidatura dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione, costituente il *dossier di candidatura*:
 - a) domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'All. A1 e debitamente firmata dal candidato;
 - b) descrizione del progetto (All. A2);
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del richiedente, con allegata fotocopia del documento di identità, leggibile e in corso di validità (All. A4);
 - d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) dell'impresa ospitante con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, leggibile ed in corso di validità (All. A5);
 - e) curriculum vitae del giovane laureato debitamente sottoscritto (All. A6).
9. Non è ammissibile la produzione o la riserva di invio successivo di documentazione.
10. Non sono ammissibili le domande che prevedono la realizzazione di PWI presso imprese i cui titolari e/o soci abbiano legami di parentela/affinità entro il 3° grado o rapporto di coniugio con i soggetti richiedenti e le domande presentate da soggetti che abbiano già usufruito di incentivi relativi a n. 2 tirocini a valere sulle risorse del POR Molise FSE 2007-2013.

Art.9

Modalità di funzionamento

1. La realizzazione del PWI di cui all'art. 4 dovrà avvenire, nella forma di un tirocnio formativo e di orientamento, presso imprese aventi la sede operativa nel territorio regionale o comunque nel territorio nazionale ed essere così articolato:
 - a) sperimentazione pratica del giovane laureato nell'impresa ospitante per la durata di sei (6) mesi per complessive 640 ore;
 - b) attività formativa per complessive 80 ore di cui 30 ore di formazione individuale, ovvero formazione specifica, relativa al PWI, e 50 ore di formazione collettiva, da svolgere in aula.
2. Eventuali variazioni dell'attività di sperimentazione in azienda rispetto a quanto stabilito nel progetto, che non comportino modifiche sostanziali tali da pregiudicarne le finalità, dovranno

essere preventivamente autorizzate con provvedimento del Dirigente del Servizio per le Politiche Attive per il Lavoro e l'Occupazione della Regione Molise, pena la decadenza dal PWI, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. h).

3. L'orario settimanale di presenza del tirocinante in azienda non potrà essere inferiore a 30 ore e non superiore al limite massimo dell'orario a tempo pieno, previsto dal CCNL o, in assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro. Le ore di presenza in azienda sono comprensive anche di quelle della formazione.

4. Non sono ammissibili riduzioni d'orario rispetto a quanto stabilito nel PWI (All. A2). La sospensione del PWI è ammessa una sola volta, previo accordo con l'azienda, per la durata massima di un mese per eventuali sopraggiunti problemi di salute, opportunità di lavoro temporaneo (supplenze, incarichi a termine, collaborazioni a progetto, etc). La sospensione implica esclusivamente il recupero delle ore in azienda tramite una proroga della durata del PWI. Occorrerà, in tal caso, documentare adeguatamente le cause di sospensione e darne apposita comunicazione, debitamente controfirmata dall'azienda ospitante per accettazione, all'Università degli Studi del Molise ed alla Regione. La formazione dovrà comunque terminare entro il 31 dicembre 2011.

Art. 10 **Obblighi del soggetto ospitante**

1. Qualora la domanda di attivazione del PWI del giovane laureato risulti utilmente collocata nella graduatoria di merito di cui all'art. 14, comma 6, lett. d), l'impresa interessata, quale soggetto ospitante, dovrà sottoscrivere una Convenzione (All. A10) con l'Università degli Studi del Molise, quale soggetto promotore del tirocinio.

2. Al fine di sostenere il tirocinante nella realizzazione del PWI e favorire il suo inserimento nella organizzazione aziendale, l'impresa ospitante dovrà indicare, nel progetto formativo, un proprio tutor.

3. L'impresa ospitante, mediante il tutor aziendale, si impegna a:

- a) affiancare il tirocinante nello svolgimento della sua attività ed a verificarne gli esiti;
- b) garantire l'assistenza operativa al tirocinante nel periodo di permanenza in azienda;
- c) monitorare lo svolgimento del PWI, in relazione agli obiettivi previsti dallo stesso, anche al fine di risolvere possibili incomprensioni o insoddisfazioni da parte dell'azienda o del tirocinante;
- d) vistare e controfirmare la relazione intermedia e la relazione finale predisposte dal tirocinante, (All. A7 e A8), relativamente allo svolgimento delle attività progettuali in azienda ed allo stato di avanzamento delle stesse, ai fini della veridicità delle dichiarazioni in esse contenute;
- e) vistare e controfirmare il *calendario mensile* (All. B7), attestante le presenze giornaliere in azienda ed il numero di ore svolte, ai fini della veridicità delle dichiarazioni in esso contenute, nonché provvedere alla sua trasmissione mensile al *Servizio Regionale per le Politiche Attive del Lavoro* per il tramite dell'Ufficio ILO, Placement, Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise;
- f) comunicare tempestivamente all'Ufficio ILO, *Placement*, Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise ogni variazione dell'attività di sperimentazione in azienda, ivi compreso l'orario previsto nel progetto, al fine di acquisire la preventiva autorizzazione predisposta dal dirigente del *Servizio Regionale per le Politiche Attive del Lavoro* ai sensi dell'art. 9, comma 3;
- g) comunicare al competente *Servizio Regionale per le Politiche Attive del Lavoro* per il tramite dell'Ufficio ILO, Placement, Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise ogni eventuale variazione della sede di lavoro del tirocinante;
- h) consentire ai tirocinanti la frequenza delle attività formative, comprese nel periodo di realizzazione di sei mesi del PWI.

Art. 11 **Obblighi del tirocinante**

1. Il tirocinante, nel corso del PWI, è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- a) osservare l'orario concordato con l'impresa ospitante ed indicato nella *Descrizione del progetto* (All. A2);
- b) firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel *Calendario mensile* (All. B7), controfirmato dal tutor aziendale;
- c) effettuare almeno l'80% delle ore di formazione previste ed erogate dall'Università degli Studi del Molise;
- d) effettuare almeno l'80% delle ore di sperimentazione pratica in azienda, previste dal PWI;
- e) comunicare al tutor aziendale i giorni di assenza;
- f) comunicare all'Ufficio ILO, *Placement, Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise* i periodi di assenza superiori a due giorni consecutivi, mediante l'All. A10, al fine di permettere all'Ateneo di comunicare l'assenza al competente Servizio Regionale;
- g) redigere una *Relazione tecnica intermedia* (All. 7), al termine del 1° trimestre del PWI, ed una *Relazione tecnica finale* (All. A8) a conclusione del project work.

2. La *Relazione tecnica intermedia* e la *Relazione tecnica finale* dovranno essere controfirmate dal tutor aziendale e trasmesse al *Servizio Regionale per le Politiche Attive del Lavoro* per il tramite dell'Ufficio ILO, *Placement, Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise* entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre.

Art. 12 **Attività dell'Università**

1. L'Università degli Studi del Molise, tramite il proprio *Ufficio ILO, Placement, Innovazione e Ricerca* provvede ad erogare le seguenti attività:

nella fase di incontro laureato – azienda

- a) raccolta delle eventuali manifestazioni di interesse dei laureati e delle aziende;
- b) orientamento dei laureati;
- c) analisi dei fabbisogni aziendali;
- d) assistenza alla presentazione dei PWI;

nella fase di gestione dei PWI

- a) convocazione delle imprese ospitanti interessate e dei giovani laureati, utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui all'art. 14, comma 6, lett. d) pubblicata dalla Regione Molise, per la stipula delle Convenzioni relative ai PWI;
- b) designazione di un tutor per ogni PWI;
- c) sottoscrizione della Convenzione con l'impresa ospitante;
- d) programmazione, organizzazione e gestione dell'attività formativa di cui all'art. 4, comma 2;
- e) attivazione di una posizione INAIL e polizza assicurativa Responsabilità Civile verso terzi per ogni tirocinante, titolare di un PWI approvato;
- f) la trasmissione al *Servizio Regionale per le Politiche Attive del Lavoro*:
 - I. delle copie conformi dei progetti formativi e delle convenzioni relative ai PWI;
 - II. dei moduli formativi e delle relazioni del tirocinante (All. 7 ed All. 8);
 - III. dei *calendari mensili* attestante le presenze giornaliere del tirocinante in azienda ed il numero di ore svolte.

2. Il referente dell'Università degli Studi del Molise - *Ufficio ILO, Placement, Innovazione e Ricerca* è il dott. Luigi Bollella: Tel. 0874404788 – Fax 0874317259 e-mail: placement@unimol.it

Art. 13
Motivi di irricevibilità e inammissibilità delle domande

1. Le richieste di attivazione di un PWI, presentate ai sensi del presente Avviso, sono preliminarmente sottoposte a procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità a valutazione.
2. Sono considerate *irricevibili* le domande:
 - a) "il cui plico non riporti la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per n. 25 Project Work Innovazione per giovani laureati molisani da attuare mediante tirocini formativi e di orientamento".
 - b) inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A/R o dalla consegna a mano;
 - c) pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
3. Sono considerate *inammissibili* le domande:
 - a) non contenenti la documentazione prescritta dall'art. 8, costituente il *dossier di candidatura*, debitamente compilata;
 - b) presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;
 - c) presentate dallo stesso soggetto, successivamente alla prima domanda regolarmente trasmessa;
 - d) presentate da soggetto non in possesso dei requisiti di cui all'art. 7;
 - e) prive della denominazione/ragione sociale del soggetto ospitante da riportare nell'All. A2, nonché delle informazioni relative alla iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A., da indicare nell'All. A5, ad eccezione dei liberi professionisti;
 - f) il cui *dossier di candidatura* non risulti debitamente sottoscritto dai soggetti interessati;
 - g) mancanti delle copie dei documenti di riconoscimento, in corso di validità o corredate dalle dichiarazioni di cui all'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000, relative al giovane laureato richiedente ed al legale rappresentante del soggetto ospitante;
 - h) che prevedono lo svolgimento delle attività progettuali presso soggetti ospitanti non aventi sedi operative nel territorio nazionale o di proprietà di persone fisiche che abbiano legami di parentela/affinità/coniugio, ai sensi dell'art. 8, con i soggetti richiedenti;
 - i) presentate da giovani laureati già beneficiari di n. 2 tirocini, finanziati con le risorse del POR Molise FSE 2007-2013;
 - j) richiedenti l'attivazione di un tirocinio di durata inferiore a 6 mesi e/o con orario settimanale in azienda inferiore a 30 ore, fatta eccezione per i soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/92, per i quali la presenza in azienda non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori.

Art. 14
Criteri di selezione e valutazione dei PWI

1. L'esame di ricevibilità ed ammissibilità, nonché la valutazione delle domande presentate, a valere sul presente Avviso, sono demandati ad una apposita Commissione di valutazione tecnica, nominata con determinazione del Direttore della Direzione Generale III della Regione Molise.
2. La valutazione avverrà sulla base dei criteri riportati nello schema che segue:

Criteria	Indicatori di dettaglio		Punteggio
Requisiti Soggettivi	1. Condizione professionale dei destinatari (COP)	Disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	10
		Disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi	8
		Disoccupati o inoccupati da oltre 6 a 12 mesi	6
		Disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi	4
	2. Titolo di studio (STU)	Laurea + titolo di studio post-laurea	20
		Laurea specialistica o vecchio ordinamento	15
		Laurea triennale	10
	3. Punteggio di laurea (PUN)	110 e lode	30
		Da 108 a 110/110	25
		Da 105 a 107/110	20
		Da 90 a 105/110	15
		Da 80 a 90/110	10
		Da 66 a 80/110	5
Giudizio sul progetto	7. Innovatività (INN)	Ottimo	40
		Buono	30
		Sufficiente	20
		Insufficiente	0

3. Affinché una domanda possa essere ammessa a finanziamento, il punteggio complessivo non potrà essere inferiore a 61/100.

4. Non è consentita l'integrazione della documentazione trasmessa all'atto di presentazione della domanda e pertanto non si provvederà ad assegnare il punteggio previsto per ciascun criterio di valutazione relativamente alle eventuali informazioni pervenute successivamente.

5. A parità di punteggio attribuito, sarà preferito il PWI che si realizzerà presso le sedi operative delle imprese ospitanti situate nel territorio regionale. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

6. A completamento delle fasi di verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità, nonché di valutazione di merito, la Commissione tecnica di valutazione provvederà a predisporre gli elenchi e le graduatorie di merito dei progetti come di seguito indicato:

- a) elenco dei progetti irricevibili;
- b) elenco dei progetti non ammessi a valutazione;
- c) graduatoria di merito dei progetti valutati e non ammessi per non aver raggiunto un punteggio minimo di punti 61/100;
- d) graduatoria di merito dei progetti valutati con le seguenti specificazioni:
 - ammessi e finanziabili;
 - ammessi e non finanziabili per indisponibilità di risorse.

7. Gli elenchi e le graduatorie di cui al comma 1 saranno approvati con determinazione del Direttore regionale della Direzione Generale III e pubblicati sul sito WEB della Regione Molise – portale della Direzione Generale III: www.dg3molise.it e sul BURM.

Art. 15 **Modalità per l'avvio dei PWI**

1. La Regione Molise provvederà a comunicare l'approvazione dei PWI ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito dei progetti ammessi e finanziabili ed a trasmettere la graduatoria medesima, unitamente all'elenco delle imprese ospitanti interessate, all'Università degli Studi del Molise al fine di consentire all'Ateneo di:

- a) contattare i giovani laureati per verificare la loro disponibilità ad attivare il relativo PWI approvato;
- b) convocare le imprese ospitanti per la stipula della convenzione;
- c) comunicare agli interessati la data di avvio, le sedi e le modalità di svolgimento della formazione e delle attività progettuali;

2. I giovani laureati dovranno, entro cinque (5) giorni dalla data di notifica dell'approvazione del PWI, comunicare alla Regione Molise Servizio per le Politiche attive per il lavoro e l'occupazione l'accettazione formale ad attivare il PWI, a pena di decadenza, utilizzando una delle seguenti modalità:

e-mail: rossi.vincenzo@mail.regione.molise.it; niro.filomena@mail.regione.molise.it;
giuseppina.sallustio@regione.molise.it;

fax: 0874424369 alla c.a. dott. Vincenzo Rossi;

a mano: consegnandola all'Ufficio Protocollo dell'Assessorato al Lavoro sito in Via Toscana, 51, Campobasso.

3. L'accettazione formale del PWI, di cui al comma 2, dovrà essere trasmessa per conoscenza all'Ufficio ILO, Placement, Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, snc – 86100 Campobasso mediante consegna a mano oppure via Fax al n. 0874/317259 o e-mail: placement@unimol.it.

4. Il Dirigente del Servizio regionale per le Politiche attive per il lavoro e l'occupazione, acquisite l'accettazione formale dei giovani laureati, di cui al comma 2 e le copie conformi delle convenzioni sottoscritte dalle parti e dei relativi progetti formativi, di cui all'art. 12, comma 1 lettera f) punti I e II; provvederà ad adottare il provvedimento di concessione dell'indennità di partecipazione prevista all'art. 3, comma 1, lett.a), a favore dei giovani laureati.

Art. 16 **Risorse finanziarie**

1. L'intervento di cui al presente Avviso è finanziato con risorse a valere sul POR Molise FSE 2007/2013 - Asse II–Occupabilità, ob. specifico e) cat. di spesa 67, per un importo di € 200.000,00 e sul Programma Nazionale FIXO del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per un importo di € 50.000,00 per un costo complessivo pari a € 250.000,00.

2. Il finanziamento dell'intervento si articola in relazione alle seguenti due linee d'azione, previste dall'art.3:

Azione n. 1 - *Attuazione di Project Work Innovazione* - €75.000,00;

Azione n. 2 - *Concessione di un beneficio economico alle imprese per l'assunzione a tempo indeterminato dei partecipanti ai PWI* - €125.000,00.

3. Il finanziamento dei moduli formativi, di cui all'art. 4, comma 3, sarà sostenuto da risorse a valere sul Programma Nazionale FIXO del Ministero del Lavoro - D. G. Politiche per

L'Orientamento e la Formazione, attuato da Italia Lavoro S.p.A. ed erogato direttamente da Italia Lavoro a favore dell'Università degli Studi del Molise che ha aderito al Programma FIXO.

Art. 17 **Liquidazione dei PWI**

1. La Regione Molise, con provvedimento del Dirigente del Servizio regionale per le Politiche Attive per il Lavoro e l'Occupazione, provvederà a liquidare a favore di ogni tirocinante, l'indennità di partecipazione, per un valore individuale di € 500,00 mensili e per un importo complessivo di € 3.000,00.

2. La liquidazione dell'indennità avverrà in un'unica soluzione, al termine del semestre di realizzazione del tirocinio, mediante accredito su un conto corrente bancario/postale intestato al tirocinante ed indicato nella domanda di partecipazione (All. A1).

3. Il pagamento dell'indennità di partecipazione è subordinato all'inoltro, entro 15 giorni dal termine di ciascun trimestre, al *Servizio Regionale per le Politiche Attive per il Lavoro e l'Occupazione*, per il tramite dell'Ufficio ILO, *Placement, Innovazione e Ricerca dell'Università degli Studi del Molise* della seguente documentazione:

a) relativamente al 1° trimestre

I. *Relazione tecnica intermedia*, attestante l'attività svolta e lo stato di avanzamento del progetto, redatta utilizzando l'Allegato A7, sottoscritta dal tirocinante, vistata, ai fini della veridicità delle dichiarazioni in essa contenute, dal tutor aziendale e validata dall'Università;

II. *calendario* attestante i giorni e le ore di presenza in azienda nel trimestre (Allegato B 7), controfirmato dal tutor aziendale;

b) relativamente al 2° trimestre

I. *Relazione tecnica finale*, redatta, a cura del tirocinante, utilizzando l'Allegato A8, attestante l'attività svolta e le competenze acquisite, sottoscritta dal tirocinante, vistata, ai fini della veridicità delle dichiarazioni in essa contenute, dal tutor aziendale e validata dall'Università.

II. *calendario* attestante i giorni e le ore di presenza in azienda nel trimestre (Allegato B7), controfirmato dal tutor aziendale.

4. Ai fini della liquidazione dell'indennità di partecipazione, al termine del tirocinio, dovranno essere state svolte almeno l'80% delle 80 ore di formazione e l'80% delle 640 ore di sperimentazione pratica in azienda previste dal PWI per l'intero semestre, pena la decadenza dall'indennità.

5. Qualora il tirocinante intenda interrompere il PWI, indipendentemente dalla causa, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione regionale con un preavviso di 15 giorni.

In tal caso la Regione procederà a corrispondere l'indennità di partecipazione, solo se il tirocinante avrà svolto le prescritte ore di formazione e di sperimentazione pratica in azienda, nel rispetto delle quote percentuali previste al comma 4;

6. Nel caso in cui il tirocinante, alla data dell'interruzione del tirocinio, non abbia raggiunto le prescritte percentuali di frequenza formativa e di sperimentazione pratica, non verrà corrisposta l'indennità di partecipazione, né il tirocinante potrà vantare pretesa alcuna nei confronti della Regione Molise.

Art. 18 **Decadenza, controlli e verifiche**

1. La Regione effettua controlli in merito alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci.

2. Il tirocinante decade dal PWI approvato, qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dallo stesso o dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ospitante, ovvero la falsificazione della documentazione prevista dal presente Avviso.

3. Sono altresì cause di decadenza dal PWI:

- a) la mancata accettazione formale da parte del giovane laureato ad attivare il PWI entro il termine di cui all'art. 15, comma 2;
- b) la perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- c) l'assenza ingiustificata reiterata per 3 giorni consecutivi;
- d) il mancato svolgimento di almeno l'80% delle 80 ore di formazione previste ed erogate dall'Università degli Studi del Molise;
- e) il mancato svolgimento di almeno l'80% delle 640 ore di sperimentazione pratica previste dal PWI in azienda nel semestre di durata dello stesso;
- f) l'assenza oggettiva ed ingiustificata del tirocinante, emersa in sede di verifiche espletate dalla Regione Molise;
- g) esito negativo dell'attività di controllo, verifica, ispezione e sopralluogo di cui al comma 6;
- h) la variazione dell'attività di sperimentazione in azienda rispetto a quanto stabilito nel progetto in assenza della prescritta autorizzazione regionale, di cui all'art. 9, comma 3;
- i) altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto nel presente Avviso Pubblico.

4. La decadenza comporta la revoca del provvedimento di concessione dell'indennità di partecipazione prevista all'art. 3, comma 1, lett.a), e la conseguente mancata liquidazione della stessa al tirocinante.

5. L'indisponibilità dei giovani laureati ad iniziare le attività del PWI entro i termini stabiliti e comunicati dall'Università, viene considerata quale rinuncia al tirocinio. In tal caso la Regione Molise provvederà allo scorrimento della graduatoria di merito per l'individuazione degli aventi diritto in loro sostituzione.

6. La Regione, mediante i Servizi preposti, potrà effettuare ogni altro controllo, verifica, ispezione e sopralluogo in ordine alla realizzazione del PWI, approvato ai sensi del presente Avviso, in qualunque momento e fase di attuazione dello stesso, allo scopo di accertare la presenza del tirocinante nell'impresa ospitante secondo l'orario stabilito nel PWI, la regolarità dell'attuazione delle attività progettuali, nonché la conformità delle stesse alle finalità per le quali sono state approvate.

Art. 19

Clausola di salvaguardia

1. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Molise.

2. Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme in esso contenute.

Art. 20

Tutela della privacy

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno oggetto di trattamento

svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

2. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente regionale del Servizio per le Politiche Attive per il Lavoro e l'Occupazione.

Art. 21 Foro Competente

1. Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso Pubblico è competente il foro di Campobasso.

Art. 22 Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio per le Politiche Attive per il Lavoro e l'Occupazione.

Art. 23 Allegati

1. Del presente Avviso pubblico sono parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

Allegato A1	Domanda di Partecipazione
Allegato A2	Descrizione del Progetto
Allegato A3	Manifestazione d'Interesse dell'Impresa Ospitante
Allegato B3	Manifestazione d'Interesse del Candidato
Allegato A4	Dichiarazione sostitutiva del soggetto richiedente
Allegato A5	Dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ospitante
Allegato A6	Curriculum Vitae del Candidato
Allegato A7	Relazione Tecnica Intermedia
Allegato B7	Calendario Mensile
Allegato A8	Relazione Tecnica Finale
Allegato A9	Comunicazione di Assenza
Allegato A10	Convenzione

Art. 24 Informazione e Pubblicità

1. Tutti i documenti, gli attestati di partecipazione ed ogni ulteriore certificato e/o elaborato prodotti nell'ambito dell'intervento di cui al presente avviso, devono indicare il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, come previsto dall'art. 8, par. 4, del Regolamento CE 1828/2006 e riportare i seguenti loghi:

- Unione Europea Fondo Sociale Europeo
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Regione Molise

2. Il mancato rispetto di tale disposizione potrebbe essere causa di inammissibilità delle spese sostenute a carico del Fondo Sociale Europeo.

Art. 25
Pubblicazione

1. Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati di cui all'art. 23, sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise, nonché sul portale della Direzione Generale III della regione Molise www.dg3molise.it.