



# Regione Molise

*Direzione Generale VI*

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti con i Molisani nel Mondo,  
Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 06 del 27 Gennaio 2010**  
(LL. RR.8 aprile 1997, n.7 e 28 maggio 2002, n.6. Deliberazione di G.R. n. 1399 del 16/9/2002)

---

**OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria "D3" da assegnare al Consiglio regionale del Molise - Servizio bilancio, contabilità, provveditorato e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti - Ufficio del Tutore dei minori -.**

---

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art.50 - 1° c. della L.R. 7/5/2002, n.4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

**L'Istruttore**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Roberti

**F.to dott. Claudio IOCCA**

Campobasso, lì 22 Gennaio 2010

## *SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE*

Ai sensi dell'art. 51 della L. R. del 7 maggio 2002, n.4, l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato preregistrato a carico del bilancio regionale dal sottoscritto Responsabile del servizio Politiche Finanziarie e Tributarie, che assume la personale responsabilità dell'esatta imputazione e della regolarità contabile della spesa stessa.

Capitolo..... Esercizio ..... Es./Impegno ..... Importo ..... Data .....

Capitolo..... Esercizio ..... Es./Impegno ..... Importo ..... Data .....

**L'Istruttore**

**Il Responsabile del Servizio**

.....

.....

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota del Presidente del Consiglio regionale del Molise, pervenuta in data 4 novembre 2009, che chiede il reperimento di n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria “D3” da destinare al Servizio bilancio, contabilità, provveditorato e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti - Ufficio del Tutore dei minori -;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

**RITENUTO** di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

### DETERMINA

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “D3” da destinare al Servizio bilancio, contabilità, provveditorato e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti - Ufficio del Tutore dei minori -;
3. di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore a una;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.

**DIREZIONE GENERALE VI**  
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti  
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

**AVVISO INTERNO**

**per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “D3” da assegnare al Servizio bilancio, contabilità, provveditorato e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti - Ufficio del Tutore dei minori -.**

**ART. 1**

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “D3” da assegnare al Servizio bilancio, contabilità, provveditorato e assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti - Ufficio del Tutore dei minori -.

**ART. 2**

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l’assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Qualora le domande pervenute superino i posti da assegnare, gli assegnatari verranno individuati secondo l’ordine di una graduatoria formata in applicazione dei criteri indicati nell’allegato 1 all’Atto di organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti.

Il dipendente assegnatario sarà tenuto a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione.

**ART. 3**

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, struttura competente all’espletamento dell’istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale  
F.to. Antonio FRANCONI

Campobasso, lì 27 Gennaio 2010

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Antonio FRANCONI)

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 2 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, lì 28 Gennaio 2010

IL DIRIGENTE  
F.to dott.ssa Luciana SMARGIASSI