



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE VI

*Organizzazione e gestione delle risorse umane, Ambiente,
Rapporti con i molisani nel mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti locali*

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **80** del 10 dicembre 2010

Oggetto: Avviso interno per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria "D" da assegnare alla Direzione generale V - Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore Generale.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile del Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art. 50, comma 1, della L.R. 7/5/2002 n. 4. Attesta altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

Campobasso, _____

L'istruttore

f.to Rachele Roberti

Il Responsabile del Servizio

(dott. Claudio Iocca)

f.to Claudio Iocca

.....
Servizio Politiche Finanziarie e Tributarie

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4 che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____
Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio



IL DIRETTORE GENERALE

- RICHIAMATO** l'Atto di organizzazione della mobilità interna del personale dipendente della Regione Molise, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 727 del 7 settembre 2010 e, in particolare, l'articolo 7, che al comma 1 recita testualmente *“per mobilità interna volontaria si intende il trasferimento in forma stabile presso altra struttura amministrativa del dipendente in esito a sua specifica istanza, ovvero in adesione ad appositi avvisi di mobilità volontaria interna banditi dall'Amministrazione regionale con apposito atto del dirigente generale di riferimento e pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente”*;
- VISTA** la nota, pervenuta in data 12 novembre 2010 con protocollo n. 21429, del Dirigente del Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore Generale della Direzione generale V che chiede il reperimento di n. 1 unità lavorativa;
- RITENUTO** di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “D” - profilo “tecnico/amministrativo” da destinare alla Direzione generale V - Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore Generale;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente.



DIREZIONE GENERALE VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente,
Rapporti con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

AVVISO INTERNO

per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “D” da assegnare alla Direzione generale V - Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore Generale -

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “D” - profilo “tecnico/amministrativo” - Titolo di studio richiesto: Laurea in Architettura o Ingegneria con esperienze e conoscenze in ambito di sicurezza, organizzazione e gestione dei sistemi aziendali, edilizia sanitaria.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

I trasferimenti dei dipendenti sono disposti dal competente Dirigente generale, sentiti in ogni caso i Dirigenti delle Strutture amministrative di provenienza e di nuova assegnazione.

L’istituto della mobilità non si applica a coloro che, nei dodici mesi precedenti, siano stati già trasferiti presso l’attuale Struttura di assegnazione.

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell’Ente, al Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, Struttura competente all’espletamento dell’istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
f.to dott. Antonio FRANCIONI



Campobasso, il _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Francioni

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. ___ fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, _____

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Luciana Smargiassi)
f.to Luciana Smargiassi
