



**DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
AREA SECONDA**

Politiche Agricole, Forestali e Ittiche

"SERVIZIO IMPRESE E MERCATI"

Via Nazario Sauro, 1 - 86100 Campobasso

Tel 0874 429408

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **235** del **17 OTT 2011**

IL DIRETTORE GENERALE/A. di G.

Dr. Antonio Francioni

OGGETTO: PSR Molise 2007/2013. Provvedimento di Concessione Istanze Pacchetto Giovani.
(Misura 1.1.2 "Insediamento Giovani Agricoltori, Misura 1.2.1 "Ammodernamento Aziende Agricole")

Ditta: **TIRABASSO Marta C.F. TRBMRT74C52L113V P. IVA 01636600700**

Domicilio: **Via Lanni n. 9 San Martino in Pensilis(CB)**

Ubicazione Azienda: **86046 San Martino in Pensilis(CB)**

Campobasso, **17 OTT 2011**

L'Istruttore

Il Direttore del Servizio Imprese e Mercati

Dr. Emidio V. Mastromarino

Servizio Politiche Finanziarie

Si attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.05.2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio relativo al corrente esercizio finanziario.

<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo €.</i>
--------------------	---------------	----------------------	-------------------

Data

<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo</i>
--------------------	---------------	----------------------	----------------

€.

Data

<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo</i>
--------------------	---------------	----------------------	----------------

€.

Data

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

VISTA la nota prot. n. 0015478 del 10/03/2010 con la quale, tra l'altro, sono stati incaricati dell'attuazione delle misure del P.S.R. 2007/2013 alcuni Dirigenti della Direzione Generale III e sono stati individuati i Responsabili degli Uffici tecnici di supporto agli stessi Responsabili dell'attuazione;

VISTE in particolare le "Disposizioni per l'attuazione delle Misure ad investimento", nonché le indicazioni di cui ai Bandi 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.2.1 e 132 pubblicate con Supplemento Ordinario n. 1 al BURM 16.12.2009, n. 30;

VISTA la propria Determinazione n. 130 del 28.04.2010 con cui sono state approvate le check-list relative alla ricevibilità delle istanze – Misure 1.1.2 e 1.2.1, nonché l'organizzazione per l'istruttoria di ammissibilità relativa alle istanze della Misura 112, 121, 111 e 132;

VISTA la propria Determinazione n. 243 del 07/04/2011 con cui è stata parzialmente modificata la predetta Determinazione n. 130 del 28.04.2010;

VISTA la determinazione del dirigente del Servizio OCM e Calamità Naturali n. 63 del 29.06.2010 con cui sono state approvate le check-list relative alla ricevibilità Misura 1.1.1 e 1.3.2;

VISTE le Determinazioni del Dirigente del Servizio O.C.M e Calamità Naturali nn. 64/2010, 73/2010 e 83/2010 con cui sono state approvate le check-list relative all'ammissibilità delle istanze delle Misure 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1 e 1.3.2;

VISTE le Determinazioni del Dirigente del Servizio O.C.M e Calamità Naturali nn. 27/2011 e 33/2011 con cui sono state approvate le check-list relative alla ricevibilità e all'ammissibilità della Misura 114;

VISTA la propria determinazione n. 318 del 21.05.2010 con cui, tra l'altro, sono state disposte precisazioni in merito ai requisiti di priorità ed i relativi punteggi da attribuire in fase di ammissibilità delle istanze;

VISTA la propria determinazione n. 478 del 06.08.2010 con cui, tra l'altro, sono state disposte le modalità ed i tempi di istruttoria relativa alla fase dell'ammissibilità delle istanze;

VISTA la propria Determinazione n. 598 del 08.10.2010 con cui, tra l'altro, sono state disposte precisazioni in merito al riconoscimento delle spese generali (%);

VISTA la domanda MUD n. **94750237532** presentata in data 26/07/2010, prot. n. **0047507/10** dalla ditta Sig.ra **TIRABASSO Marta** nata a **Termoli** il **12/03/1974** C.F. **TRB MRT 74C52 L113V** P. IVA **01636600700**, residente a **San Martino in Pensilis**, in **Via Lanni n. 9**, intesa ad ottenere i contributi previsti dalla normativa in oggetto citata per la realizzazione del piano di investimento aziendale nel settore produttivo cerealicolo-fruttifero relativo alla realizzazione di un frutteto (albicoccheto) nel comune di San Martino in Pensilis;

VISTA la propria Determinazione n. **551** del 22/08/2011 con cui è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili, tra cui rientra la ditta **TIRABASSO Marta**;

EVIDENZIATO che la spesa massima ammissibile e il relativo contributo (che non potrà essere superiore a quello indicato nella graduatoria, allegato A, alla propria determinazione n. **551** del 22/08/2011) da riconoscere alle ditte interessate, sarà effettivamente determinato a seguito del completamento delle varie fasi istruttorie, nonché all'accertamento finale dei lavori/acquisti;

VISTA la relazione istruttoria a firma dell'istruttore-Responsabile dell'Ufficio Giovanni Sale acquisita al protocollo di questa Direzione al Prot. 0016652/11 Del 07/10/2011

RITENUTO poter concedere gli aiuti finanziari previsti dal PSR 2007/2013, Misura 1.1.2 collegata alla 1.2.1 alla Ditta **TIRABASSO Marta**;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della relazione di accertamento preventivo redatta dall'istruttore-Responsabile dell'Ufficio Giovanni Sale acquisita al protocollo di questa Direzione al Prot. 0016652/11 Del 07/10/2011
3. di approvare la domanda MUD n. 94750237532 presentata in data 26/07/2010 prot. n. 0047507/10 dalla ditta Sig.ra **TIRABASSO Marta** nata a **Termoli** il **12/03/1974** identificato con CUAA **TRBMRT74C52L113V** P. IVA **01636600700** residente a **San Martino in Pensilis**, in **Via G. Lanni n. 9**, gli aiuti finanziari previsti dal PSR Molise 2007/2013 e specificatamente per le Misure e per gli importi di cui ai successivi punti **3a-3b** da realizzare nel Comune di San Martino in Pensilis e per l'effetto riconoscere e concedere alla stessa ditta, con sede in San Martino in Pensilis, P. IVA **01636600700** per la realizzazione degli interventi di cui ai successivi punti **3a-3b** ed in conformità alla citata relazione istruttoria a firma dell'istruttore-Responsabile dell'Ufficio Giovanni Sale;

3a) Misura 1.1.2

E' approvato un premio corrispondente ad € **30.000** a condizione che venga realizzato il Piano di Sviluppo Aziendale di cui alla successiva Misura 1.2.1;

3b) Misura 1.2.1

Sono approvati gli interventi di realizzazione di un piano di miglioramento aziendale comprendente la realizzazione di frutteto albicoccheto), come da prospetto riepilogativo sottostante:

Descrizione interventi	Spesa			Incremento/ ULU	Spesa ammissibil e	Intensità dell'aiuto	Contributo
	Richiesta	Approvata	Massimali applicati				
A) Opere a misura: Invest. di natura fondiaria	31.081,00	29.601,00	180.000	-----	29.601,00	50%	15.984,54
B) Attrezz./impianti	-----	-----			-----		
C) Spese Gen. 8% di A)	3.730,00	2.368,08			2.368,08		
Totale €	34.811,00	31.969,08			31.969,08		

4. Di fare obbligo alla su indicata Ditta di rispettare le seguenti prescrizioni ed obblighi, in relazione alla normativa vigente, alle dichiarazioni rese, nonché agli impegni assunti con la domanda di aiuto:
 - a) Il piano aziendale per lo sviluppo dell'impresa deve realizzarsi entro 36 mesi dalla data di adozione della decisione individuale di concessione del sostegno;

- b) L'inizio e la chiusura dei lavori dovranno essere comunicati alla struttura operativa del Direttore del Servizio dell'Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva Responsabile dell'attuazione della Misura 1.2.1, mediante inoltro della dichiarazione resa dal destinatario del contributo ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- c) Eventuali varianti in corso d'opera, per le motivazioni di cui all'art. 22 delle Disposizioni delle Misure ad Investimento, dovranno essere preventivamente formulate e validamente motivate, ed autorizzate dal Direttore del Servizio Responsabile del procedimento, pena la revoca del presente finanziamento e anche il recupero delle somme eventualmente anticipate, nonché delle eventuali spese di recupero e degli interessi;
- d) Nel caso sia richiesta l'anticipazione, acconti, saldi, ecc. è fatto d'obbligo al beneficiario di attenersi scrupolosamente a quanto sarà disposto dalla Regione Molise e/o dall'Organismo pagatore AGEA a seguito di presentazione della domanda di pagamento (Parte IV *"domande di pagamento"* delle *"Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento"* pubblicate su Supplemento ordinario n. 1 al BURM del 16/12/2009, n. 30.);
- e) La ditta beneficiaria è responsabile per qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione e dell'esercizio delle opere, attrezzature ed impianti, sia eventualmente arrecato a persone o a beni pubblici o privati, restando l'Amministrazione regionale indenne da qualsiasi responsabilità;
- f) All'approvazione della contabilità parziale e finale o totale dei lavori e alla liquidazione del contributo finale o totale, si provvederà con provvedimento dell'Autorità di Gestione o con determinazione dirigenziale dell'Assessorato all'Agricoltura Foreste e Pesca Produttiva, previo sopralluogo di constatazione e verifica di regolare esecuzione, a seguito di presentazione, da parte della ditta beneficiaria, della documentazione di seguito riferita, pertanto, entro il termine fissato nel provvedimento di concessione del contributo, il beneficiario dovrà far pervenire all'Amministrazione regionale, pena la decadenza dai benefici a lui concessi, la seguente documentazione:
- domanda di pagamento redatta secondo le disposizioni dell'Organismo Pagatore AGEA (On-line e successivo cartaceo);
 - domanda di approvazione della contabilità parziale o finale e di liquidazione finale o totale a firma del beneficiario;
 - relazione finale del Direttore dei Lavori da cui risulti la conformità degli interventi eseguiti con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo e con le eventuali varianti ammesse;
 - certificazione contabile delle spese effettivamente sostenute dai destinatari dell'intervento, ivi comprese le spese generali: la documentazione è costituita da fatture in copia originale, quietanze o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. **I documenti giustificativi di spesa dovranno essere organizzati, conservati ed esibiti in caso di controllo e verifica, con riferimento al singolo progetto** (principio della "contabilità separata"). La presentazione di documentazione giustificativa di spesa non è richiesta per le spese relative ai lavori di natura agronomica (quali impianto/reimpianto piantagioni, sistemazioni superficiali del terreno, potature di riforma, ecc.) finalizzati alla realizzazione dell'investimento, nei casi in cui detti lavori siano eseguiti direttamente dal destinatario impegnando i mezzi tecnici e la manodopera aziendale. In tali casi, la determinazione della spesa ammissibile ai fini della liquidazione del contributo avrà luogo applicando i prezzi unitari approvati dal provvedimento di concessione alle quantità di lavori eseguiti dal destinatario;
 - atti tecnico - amministrativi - contabili di rito, relativi alle opere realizzate;
 - dichiarazione del direttore dei lavori, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui si attesta:



13. È disposta la revoca del finanziamento e il recupero delle somme erogate a qualunque titolo, maggiorate degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo, allorquando:

- a) gli interventi non siano realizzati nel rispetto di quanto previsto nella Misura di cui in oggetto;
- b) i lavori e/o gli acquisti oggetto degli interventi autorizzati non vengono iniziati entro 90 giorni dalla data di invio della determinazione dirigenziale di approvazione degli interventi ammissibili, impegno di spesa, concessione del contributo e concessione ed erogazione dell'anticipazione;
- c) l'intervento non sia realizzato conformemente a quanto approvato ed entro i termini indicati nel provvedimento dirigenziale di cui al punto precedente;
- d) siano accertate sostanziali irregolarità nella documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione dell'investimento;
- e) venga mutata la destinazione d'uso dei beni strutturali oggetto di contributo per 10 anni ed alienati i beni strumentali oggetto di contributo per 5 anni;
- f) venga meno l'impegno del beneficiario al rispetto di quanto disposto all'art. 8 "Limitazioni e vincoli" della Misura 1.2.1;
- g) venga meno il rispetto degli impegni assunti dalla Ditta in parola in sede di richiesta di accesso agli incentivi finanziari previsti dalla misura in oggetto ed in particolare impegno al rispetto dei requisiti di condizionalità;
- h) venga meno il rispetto delle Disposizioni dettate dal Piano di utilizzazione n. 1023 del 21/07/2006 (piano nitrati) - art. 19 del D.Lgs. 152/99 in modo semplificato;
- i) venga meno il rispetto della quota di produzione (per le colture ed allevamenti in regime di quota) come previsto all'articolo 8 della Misura 1.2.1;
- j) venga meno l'apertura della partita IVA e l'iscrizione negli appositi elenchi dell'INPS;
- k) la Partita IVA e la posizione previdenziale INPS sono state attivate prima dei tempi previsti dal Bando Misura 112 "Insediamento Giovani Agricoltori";

14. E' fatto obbligo alla ditta beneficiaria di effettuare quanto richiesto dai bandi Misura 1.1.2, e 1.2.1 per avere il riconoscimento degli aiuti riconosciuti con il presente provvedimento;

15. E' fatto obbligo alla Ditta beneficiaria, nel caso in cui il costo complessivo dell'investimento nelle aziende agricole o nelle aziende agro-alimentari superi i 50.000 €, di affiggere una targa informativa; nel caso in cui il costo complessivo superi i 500.000 € nei luoghi interessati dall'investimento deve essere affisso un cartellone informativo. I cartelli e targhe informative devono rispettare le caratteristiche tecniche individuate nell'allegato VI del Reg. CE 1974/2006 per quanto riguarda lo slogan e il logo e tali informazioni occupano almeno il 25% del cartello o della targa;

16. L'inadempienza alle disposizioni dei bandi delle Misure 1.1.2 e 1.2.1 e a quelle impartite con il presente provvedimento, nonché alle prescrizioni tecniche ed amministrative regionali, nazionali e comunitarie vigenti comporta la decadenza delle provvidenze concesse e la revoca del contributo con l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite maggiorate degli interessi legali;

17. Per quanto non contemplato nel presente provvedimento e nelle su indicate prescrizioni si fa obbligo alla ditta beneficiaria il rispetto di quanto disposto:

- dal PSR Molise 2007/2013;
- dalle "disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento" e nei rispettivi bandi di attuazione Misure 1.1.2, 1.2.1, pubblicati sul supplemento ordinario n. 1 al BURM n. 30 del 16.12.2009, nonché dalle leggi regionali nazionali e comunitarie in materia;

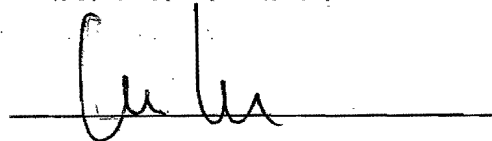


- dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi, redatte dal MIPAAF ed approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni;
 - dall'Organismo pagatore AGEA;
 - dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
18. la spesa massima ammissibile riconosciuta ai precedenti punti **3a-3b** sarà effettivamente rideterminata a seguito del completamento istruttorio che comprenderà anche l'accertamento finale delle opere/acquisti/formazione/sistemi di qualità, pertanto il contributo liquidabile, fermo restando la percentuale di riconoscimento sarà eventualmente ridefinito ai fini della liquidazione finale;
18. Il presente provvedimento sarà trasmesso in due copie alla Ditta **TIRABASSO Marta** di cui una sarà trattenuta e l'altra dovrà essere debitamente sottoscritta per accettazione di tutto quanto in essa contenuto, e restituita, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità, alla Regione Molise Assessorato Agricoltura e Foreste, – Servizio Imprese e Mercati, via Nazario Sauro, 1 - 86100 CAMPOBASSO, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, in mancanza la ditta beneficiaria sarà considerata rinunciataria e la Regione Molise si riterrà autorizzata ad emettere provvedimento di revoca della concessione dei finanziamenti previsti;
19. Con la firma apposta sul presente provvedimento di concessione la ditta **TIRABASSO Marta** si impegna, senza alcuna riserva, al rispetto di tutto quanto in esso disposto ed in particolare di quanto precisato al successivo punto 20, nonché a quanto previsto dalle leggi regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;
20. Autorità di Gestione del PSR Molise 2007/2013 si riserva, sin d'ora e per qualsiasi ragione, la possibilità per il perseguimento dell'interesse pubblico primario ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione, di adottare ogni provvedimento utile che non esponga a rischi, anche solo potenziali, la Regione Molise;
21. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro 60 giorni decorrenti dalla data della pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
22. di disporre la pubblicazione, per estratto, del presente provvedimento sul B.U.R.M. e sul sito web della Regione Molise.

17 OTT 2011

Il Direttore Generale
Autorità di Gestione del PSR/Molise
2007/2013

Dr. Antonio Francioni



**Firma della ditta ricevente per
accettazione di quanto disposto
nel presente provvedimento**

La presente copia è conforme all'originale esistente presso il Servizio Segreteria di Supporto
alle Attività del Direttore Generale della Direzione Generale della Giunta Regionale-Area Seconda.

Campobasso li 19 OTT 2011

IL DIRIGENTE
(*Handwritten signature*)