



Regione Molise

Direzione Generale VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti con i Molisani nel Mondo,
Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 11 del 15 febbraio 2010
(LL. RR.8 aprile 1997, n.7 e 28 maggio 2002, n.6. Deliberazione di G.R. n. 1399 del 16/9/2002)

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 7 dipendenti regionali appartenenti alla categoria "D" da assegnare alla Direzione generale V - Servizio ispettivo regionale -.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art.50 – 1° c. della L.R. 7/5/2002, n.4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

F.to Roberti
Campobasso, lì 12 febbraio 2010

F.to dott. Claudio IOCCA

SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Ai sensi dell'art. 51 della L. R. del 7 maggio 2002, n.4, l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato preregistrato a carico del bilancio regionale dal sottoscritto Responsabile del servizio Politiche Finanziarie e Tributarie, che assume la personale responsabilità dell'esatta imputazione e della regolarità contabile della spesa stessa.

Capitolo.....	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data
---------------	-----------------	-------------------	---------------	------------

Capitolo.....	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data
---------------	-----------------	-------------------	---------------	------------

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

.....

.....

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota, pervenuta in data 10 febbraio 2010 con protocollo n. 2515, del Dirigente del Servizio ispettivo regionale della Direzione generale V che chiede il reperimento di n. 7 unità lavorative;

CONSIDERATA l'esistenza di alcune incongruenze tra l'indicazione delle categorie e profili/professionali richiesti e le correlate qualificazioni di studio o professionali, per talune delle esigenze segnalate;

RITENUTO poter conseguentemente provvedere, nell'immediato, esclusivamente per le richieste di fabbisogno che risultano carenti con le specifiche dei profili/professionali contemplati nell'apposito mansionario;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 7 dipendenti regionali appartenente alla categoria "D" da destinate alla Direzione generale V - Servizio ispettivo regionale -;
3. di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore, per ciascuna categoria, ai posti da assegnare;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.

DIREZIONE GENERALE VI
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

AVVISO INTERNO

**per il reperimento di n. 7 dipendenti regionali appartenenti alle categorie “D” da assegnare alla
Direzione generale V - Servizio ispettivo regionale -.**

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 7 dipendenti regionali appartenenti alle sottoelencate categorie:

- **n. 2** dipendenti di categoria “D” - profilo amministrativo/contabile - laurea in Economia e commercio e/o equipollenti; laurea in ambito tecnico/sanitario, con competenze professionali in diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto sanitario ed approfondite conoscenze in materia di programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari;
- **n. 5** dipendenti di categoria “D” - funzionario medico - laurea in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Igiene o equipollenti (Medicina Legale, Medicina del Lavoro), con approfondite conoscenze in materia di SDO, D.R.G. classificazione ICD-9-CM, classificazione I.C.I.D.H., metodologie di controllo di Strutture Sanitarie in base alle vigenti norme nazionali e regionali;

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l'assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Qualora le domande pervenute superino i posti da assegnare, gli assegnatari verranno individuati secondo l'ordine di una graduatoria formata in applicazione dei criteri indicati nell'allegato 1 all'Atto di organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti.

I dipendenti assegnatari saranno tenuti a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione.

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, struttura competente all'espletamento dell'istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
dott. Antonio FRANCIONI

Campobasso, lì

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Antonio FRANCONI

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 1 + n. 1 alleg. fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, lì 15 febbraio 2010

IL DIRIGENTE
F.to dott. Claudio IOCCA