



Regione Molise

DIREZIONE GENERALE VI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

UFFICIO FORMAZIONE

CORSO DI LINGUA INGLESE DI II LIVELLO

5^a Edizione – marzo/maggio 2010

In riferimento alla deliberazione di Giunta Regionale n. 143 del 25 febbraio 2008 e alla nota del Servizio Organizzazione e Contenzioso del Lavoro n. 2508 dell'11 marzo 2008 si comunica che nel periodo marzo/maggio 2010 si terrà la 5^a edizione del corso di lingua Inglese di II livello.

L'attività formativa è riservata ai dipendenti della Regione Molise **con contratto a tempo indeterminato e che hanno già una conoscenza di base della lingua inglese** (come dai prerequisiti richiesti dall'allegato programma) e soprattutto a coloro che, per esigenze di servizio, hanno rapporti con l'estero, in ottemperanza al principio ribadito dall'art. 10 dell'Atto di Indirizzo in materia di formazione del personale regionale per le categorie A-B-C-D approvato con deliberazione di Giunta Regionale 17 giugno 2002, n. 839.

Il corso fornirà ai partecipanti una conoscenza approfondita chiara e puntuale della lingua inglese e avrà docenti di provata esperienza messi a disposizione dall'Istituto "Montini".

È previsto un test d'ingresso a cura dell'Istituto "Montini" per la verifica dei requisiti richiesti e per l'eventuale selezione dei candidati qualora il numero delle richieste di iscrizione superi le 25 unità.

Il corso, della durata di 51 ore, si svolgerà nei rientri pomeridiani del lunedì e mercoledì e l'attività formativa è considerata servizio a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 8 del citato Atto di Indirizzo.

Alla fine del corso, a seguito di prova di verifica finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza con valutazione ai partecipanti in regola con le presenze.

Per consentire una puntuale organizzazione dell'attività formativa, le domande di partecipazione, **regolarmente autorizzate** (v. scheda allegata), devono pervenire a questa Struttura **entro il 22 febbraio 2010**, anche anticipata via fax 2927 (0874 429.927). Le richieste non autorizzate e/o compilate solo in parte non saranno prese in considerazione.

Ai partecipanti, ai quali si chiede l'impegno a seguire l'intero ciclo di formazione, sarà comunicata la data di espletamento della prova selettiva e quella di inizio corso.