



Regione Molise

DIREZIONE GENERALE VI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

UFFICIO FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

“La Pubblica Amministrazione dopo la Riforma Brunetta”

A partire dagli anni '90 l'evoluzione normativa nel settore pubblico è stata molto intensa; anche se in diverse fasi temporali, il legislatore ha inteso introdurre sotto il piano normativo importanti leve per incentivare il cambiamento nelle dinamiche organizzative e gestionali dei vari comparti della Pubblica Amministrazione, da quella centrale a quella locale.

Con il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 attuativo della legge delega 4 marzo 2009, n. 15, sono state introdotte importanti modifiche sulla “ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico”.

Considerato la rilevanza dell'argomento questo Servizio intende organizzare, in collaborazione con Format di Torino, nei mesi di maggio e giugno 2010 a Campobasso, con esperti della materia, una giornata di studio, in tre edizioni, **riservata ai Dirigenti regionali**.

L'attività formativa mira fondamentalmente a fornire ai partecipanti gli strumenti applicativi previsti dalle norme di riferimento con uno sguardo alle ricadute pratico/operative nello svolgimento dell'ordinaria attività; l'intervento viene contestualizzato armonizzando le novità normative e giurisprudenziali con la prassi operativa. È prevista una parte normativa teorica di inquadramento generale, supportata dalle relative norme di riferimento, abbinata ad una parte pratica ed eventuali esercitazioni appositamente predisposte per l'occasione e tocca tutti gli aspetti della Riforma della Pubblica Amministrazione effettuati da Brunetta sia nel D.lgs 150, sia nella Legge 69/09 sul procedimento e semplificazione.

Pertanto, per consentire un'ottimale organizzazione del corso in oggetto, **le domande di partecipazione devono pervenire via e-mail (organizzazione.formazione@regione.molise.it) entro il 12 maggio 2010.**

Qualora il Dirigente per motivi di Servizio sia impossibilitato a partecipare può delegare un Funzionario della propria Struttura, e inoltre può indicare un altro nominativo che sarà preso in considerazione relativamente alla disponibilità dei posti.

Per la partecipazione all'attività formativa dei funzionari si precisa che le ore di attività pomeridiane (15,00 – 18,00) svolte in più nelle edizioni del 20 maggio e 3 giugno, possono essere recuperate come riposo compensativo e che ai sensi dell'articolo 12 dell'Atto di Indirizzo in materia di formazione del personale regionale (D.G. n. 839/2002), *la formazione è considerata a tutti gli effetti attività di servizio e va codificata con il codice “corso di aggiornamento”*.

Si fa presente, inoltre, che ai sensi dell'art. 11 del citato Atto di Indirizzo, non è necessaria la timbratura di entrata presso le sedi di servizio, pertanto, gli iscritti possono presentarsi direttamente presso la Sala Conferenze “Vittorio Lombardi” dell'Arpa Molise, sita in via D'Amato n. 15.

Per ogni edizione saranno iscritti massimo 40 dipendenti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione, a tal fine, farà fede la data e l'ora della e-mail. Eventuali esuberi saranno inseriti solo se sussisterà la possibilità.