



Regione Molise

Direzione Generale VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti con i Molisani nel Mondo,
Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 24 del 29 marzo 2010
(LL. RR.8 aprile 1997, n.7 e 28 maggio 2002, n.6. Deliberazione di G.R. n. 1399 del 16/9/2002)

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 5 dipendenti regionali appartenenti alla categoria "C", "D1" e "D3" da assegnare alla Direzione generale V - Servizio Organizzazione, personale dipendente, formazione personale S.S.R. -.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art.50 - 1° c. della L.R. 7/5/2002, n.4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

f.to Roberi

f.to dott. Claudio IOCCA

Campobasso, li 25 marzo 2010

SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Ai sensi dell'art. 51 della L. R. del 7 maggio 2002, n.4, l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato preregistrato a carico del bilancio regionale dal sottoscritto Responsabile del servizio Politiche Finanziarie e Tributarie, che assume la personale responsabilità dell'esatta imputazione e della regolarità contabile della spesa stessa.

Capitolo..... Esercizio Es./Impegno Importo Data

Capitolo..... Esercizio Es./Impegno Importo Data

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

.....

.....

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA le note, pervenute in data 16 marzo 2010 e 22 marzo 2010, con protocollo n. 5198 e n. 5759 del Dirigente del Servizio Organizzazione, personale dipendente, formazione personale S.S.R. della Direzione generale V che chiede il reperimento di n. 5 unità lavorative;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISIO INTERNO per il reperimento di n. 5 dipendenti regionali appartenente alla categoria "C", "D1" e "D3" da destinate alla Direzione generale V - Servizio Organizzazione, personale dipendente, formazione personale S.S.R. -;
3. di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore, per ciascuna categoria, ai posti da assegnare;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.

DIREZIONE GENERALE VI
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

AVVISO INTERNO

per il reperimento di n. 5 dipendenti regionali appartenenti alle categorie "C", "D1" e "D3" da assegnare alla Direzione generale V - Servizio Organizzazione, personale dipendente, formazione personale S.S.R. -

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 5 dipendenti regionali appartenenti alle sottoelencate categorie:

- **n. 1 dipendente di categoria "C"** - profilo tecnico/amministrativo con competenze professionali in ambito informatico ed amministrativo e con esperienze in campo sanitario;
- **n. 2 dipendenti di categoria "D1" - amministrativo/contabile - di cui:**
 - **n. 1 dipendente** -Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollente - con competenze professionali in ambito amministrativo contabile. Esperienza e conoscenze informatiche e conoscenze in materia di programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari.
 - **n. 1 dipendente** - Laurea in Giurisprudenza o equipollente -con competenze professionali in ambito amministrativo-contabile e conoscenze in materia di attività di formazione nell'ambito socio-sanitario.
- **n. 2 dipendenti di categoria "D3" - amministrativo/contabile - di cui:**
 - **n. 1 dipendente** - Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollente con competenze professionali in diritto amministrativo, diritto sanitario e conoscenze in materia di programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi sanitari;
 - **n. 1 dipendente** - Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollente - con competenze professionali in diritto amministrativo, diritto sanitario ed in ambito finanziario-contabile. Approfondite conoscenze in materia di programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l'assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Qualora le domande pervenute superino i posti da assegnare, gli assegnatari verranno individuati secondo l'ordine di una graduatoria formata in applicazione dei criteri indicati nell'allegato 1 all'Atto di organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti.

I dipendenti assegnatari saranno tenuti a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, struttura competente all'espletamento dell'istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
f.to dott. Antonio FRANCONI

Campobasso, li.....

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Antonio FRANCONI

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, li 29 marzo 2010

IL DIRIGENTE
f.to dott.ssa Luciana SMARGIASSI