

Configurazione client di posta elettronica



Guida alla configurazione di Microsoft Outlook XP/2003

Il seguente documento guiderà l'utente nella procedura di configurazione del client mail Microsoft Outlook XP/2003 per l'utilizzo della piattaforma di posta elettronica Exchange ad uso della Regione Molise. **Importante**: Assicurarsi di avere a disposizione le informazioni personali di configurazione (username, password, ecc ...).

Configurazione account esistente (se si utilizza già Outlook per il vecchio sistema di posta elettronica)

- 1. Aprire il pannello di controllo
- 2. Cliccare sulla voce Posta elettronica



1. Cliccare sulla voce Account di posta

Impostazi	Impostazioni di posta - Outlook 🛛 🕺 🗙				
Account o	Account di posta elettronica				
	Impostare gli elenchi in linea e gli account per la posta elettronica.	Account di <u>p</u> osta			
File di dat	i				
2	Cambiare le impostazioni relative ai file utilizzati da Outlook per memorizzare messaggi e documenti.	<u>F</u> ile di dati			
Profili —					
	Impostare più profili per gli account di posta elettronica e i file di dati. In genere ne occorre solo uno.	Mostra profili			
		hiudi			





Configurazione client di posta elettronica

2. Selezionare Visualizza o cambia gli account i posta elettronica esistenti e cliccare su Avanti

Account di posta elettronica		×
	Questa procedura guidata consente di impostare e modificare gli account di posta elettronica e gli elenchi in linea utilizzati da Outlook. Posta elettronica	
the same statements	T USCI CICCI UNICO	
	C Aggiungi un nuovo account di posta elettronica	
	💽 Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti	
	Elenco in linea O Aggiungi un nuovo <u>e</u> lenco in linea o rubrica O Visualizza o cambia gli elenchi in linea o le rubriche esistenti	
	< Indietro Avanti > Chiudi	

3. Evidenziare la voce relativa all'account regionale (moldat.molisedati.it) e cliccare su cambia

Account di posta elettron	nica	×				
Account di posta elett È possibile selezionar	tronica re un account e modificarne le impostazioni o rimuc	werlo.				
I messaggi per questi acco Nome Ipop.molisedati.it	ount vengono elaborati nell'ordine seguente: Tipo POP/SMTP (valore predefinito)	<u>_ambia</u>				
		Aggungi <u>Rimuovi</u>				
		Sposta gu				
Sposta giù Recapita i <u>n</u> uovi messaggi nella posizione seguente: Cartelle personali Nuovo file di dati di <u>O</u> utlook						
	< <u>I</u> ndietr	o Fine Annulla				





4. Aggiornare i campi con le informazioni fornite, Indirizzo di posta elettronica, username e password Alla voce Server di posta in arrivo inserire pop.molisedati.it e alla voce Server posta in uscita inserire smtp.molisedati.it

Cliccare su Altre impostazioni

Account di posta	a elettronica		×
Impostazion Tutte le se elettronica	i posta elettronica Interne guenti impostazioni sono nece: a.	et (POP3) ssarie per il funzionamento dell'acc	count di posta
Informazioni	utente	Informazioni server	
<u>N</u> ome:	Utente Prova	Server posta in a <u>r</u> rivo (POP3):	pop.molisedati.it
Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:	yva@mail.regione.molise.it	Server posta in u <u>s</u> cita (SMTP):	smtp.molisedati.it
Informazioni	accesso	Prova impostazioni	
Nome <u>u</u> tente: <u>P</u> assword:	e: Utente.prova Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsar basso. È necessaria la connessione di rete.		ioni richieste, è cegliendo il pulsante in ione di rete.
	Memorizza password	Prova impostazioni account	
Accedi con a di prote <u>z</u> ione	autenticazione password a (SPA)		Altre imp <u>o</u> stazioni
		< <u>I</u> ndietro	<u>A</u> vanti > Annulla

5. Nella finestra selezionare il tab Server di posta in uscita, spuntare la casella II server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione e selezionare Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo

Impostazio	oni posta elet	tronica Inte	rnet			×
Generale	Server della p	osta in uscita	Connessione	Impostazio	ni avanzate	
🔽 Il ser	ver della posta	in uscita (SMT	P) <u>r</u> ichiede l'au	Itenticazione		
• <u>u</u> t	ilizza le stesse ii	mpostazioni de	el server della	posta in arriv	D	
O Ac	cedi <u>c</u> on					
No	ome utente:					
Pa	issword;					
		🔽 <u>M</u> emorizza	password			
Г	Accedi con au	tenticazione p	assword di pro	otezione (SPA)	
O Ac	cedi al server d	ella posta in <u>a</u>	rrivo prima di i	nviare i messa	aggi	
				ОК	Annulla	





- Configurazione client di posta elettronica
- 6. Selezionare il tab Impostazioni avanzate, spuntare la casella II server richiede una connessione crittografata (SSL) e alla voce Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente selezionare TLS.

Assicurarsi che la voce Server di posta in arrivo (POP3) contenga il valore 995 e la voce Server di posta in uscita (SMTP) il valore 25.

IMPORTANTE: In maniera predefinita il client **rimuove le email dal server** dopo averle trasferite sul computer locale, se si desidera avere a disposizione il contenuto della casella di posta elettronica anche tramite l'interfaccia web, assicurarsi che la casella alla voce **Lascia una copia dei messaggi sul server** sia spuntata e che la casella alla voce **Rimuovi dal server dopo** non lo sia.

${\rm Cliccare}\;{\rm su}\;{\rm OK}$

Impostazioni posta elettronica Internet	4			
Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate				
Numeri porte server Server posta in arrivo (POP3): ♥ Il gerver richiede una connessione crittografata (SSL) Server posta in uscita (SMTP): 25 ♥ Il server richiede una connessione crittografata (SSL)				
Timeout server				
Breve - Lungo 1 minuto Recapito Lascia una copia dei messaggi sul server Rimuovi dal server dopo 10 🚎 giorni Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta eliminata";				
OK Annulla				

7. Tornati nella finestra principale cliccare su Avanti e poi su Fine per completare la configurazione

Se si verificano errori e/o il client non dovesse funzionare correttamente annotare ogni eventuale messaggio e inviarlo insieme ad un descrizione del problema al servizio di supporto tecnico al seguente indirizzo: mailteam@molisedati.it