

DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA
FONDAZIONE MOLISE CULTURA
PERIODO QUADRIENNIO 2011/2014

OGGETTO: Procedura negoziata per il conferimento in gestione del Servizio di Tesoreria della Fondazione Molise Cultura per anni quattro decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2014, alle condizioni specificate nella convenzione di tesoreria approvata dal Consiglio di amministrazione in data 11 febbraio 2011 ai sensi del D.Lgs. n° 163/2006, dello Statuto e del Regolamento di contabilità della Fondazione, nonché delle leggi vigenti in materia.

ENTE APPALTANTE: Fondazione Molise Cultura via Toscana n. 9 - Campobasso, e-mail: info@fondazionecultura.it

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Campobasso

Codice NUTS: ITF22

DURATA DEL CONTRATTO: ANNI QUATTRO

CATEGORIA DEL SERVIZIO: 6 b Allegato II A del D.Lgs. 163/2006 CPV

E’ vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: TITOLO GRATUITO.

Art. 1 – Servizio di tesoreria

Il servizio è disciplinato dallo schema di convenzione nonché dalle vigenti normative e dal Regolamento di Contabilità della Fondazione.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale

- Assenza di cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1. lett. a), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D.Lgs. 163/2006,
- Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n° 626/94 e s.m.i.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell’art. 17 della legge 12 marzo 1999 n.68;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.
- Requisiti di idoneità professionale
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui degli artt. 10 e 13 del D.Lgs.1 settembre 1993 n° 385;
- Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa
- di avere svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni il Servizio di tesoreria, per almeno un Ente pubblico o privato,
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel territorio comunale in concomitanza con l'inizio del servizio,
- impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto,
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Art.3 – Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1) Istanza e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta secondo il modello allegato A al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta d'identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 DPR 445/2000.

- Nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il RTI o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

2) Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile:

- Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che, stante la natura di tali concorrenti, specificatamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Art. 4 – Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Art. 5 – Modalità di presentazione

La documentazione di cui al punto precedente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero consegna a mano entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15 aprile 2011 ed indirizzata alla Fondazione Molise Cultura - via Toscana n° 9 – 86100 Campobasso.

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione/ragione sociale ed indirizzo dell'Impresa- Istituto di Credito del mittente, le seguenti indicazioni: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA" - scadenza giorno 15 aprile 2011.

Farà fede il timbro di arrivo della Fondazione. La Fondazione declina sin d'ora ogni responsabilità relativa ai disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste, debitamente controfirmate su tutti i lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n.1) e Busta n. 2)

Contenuto della Busta n.1):

Recante la dicitura "documentazione amministrativa" e gli estremi dell'impresa offerente e contenente a pena di esclusione:

1. Il presente disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagine dal legale rappresentante;
2. Lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagine dal legale rappresentante;
3. L'istanza di ammissione da formalizzarsi sul modulo di cui all'allegato A, al presente disciplinare, in carta libera, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 DPR n.445/2000.

Contenuto della Busta n.2:

Recante la dicitura "Offerta economica" e gli estremi dell'impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, l'allegato B) al presente disciplinare, in competente bollo, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena esclusione, altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

1. Non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica,
2. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

Art. 6 – Criteri per l'aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura negoziata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 il riferimento è media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazioni di massimo scoperto):	PUNTEGGIO MAX 5 PUNTI -Punti 3 per un tasso pari all'EURIBOR a 3 mesi. -Punti 0,50 in meno, per ogni decimale di punto in più dell'EURIBOR a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in più dell'Euribor, la valutazione sarà di 2,50). -Punti 0,50 in più, per ogni decimale di punto in meno all'EURIBOR a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR a mesi, la valutazione sarà di 3,50).
2.a) Tasso di interesse attivo sulle giacenze presso la tesoreria ammissibili per legge: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto percentuale)	PUNTEGGIO MAX 5 PUNTI -Punti 3 per un tasso pari all'EURIBOR a 3 mesi. -Punti 0,50 in più, per ogni decimale di punto in più dell'EURIBOR a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in più dell'Euribor, la valutazione sarà di 3,50). -Punti 0,50 in meno , per ogni decimale di punto in meno all'EURIBOR a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR a mesi, la valutazione sarà di 2,50).
3.a) Giorni valuta applicati alla Fondazione sui pagamenti, in meno rispetto alla data operazione	Punti 5 per valuta uguale a data operazione. Punto 1 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione.
4.a) Giorni valuta applicati alla Fondazione sulle riscossioni, in più rispetto alla data operazione	Punti 5 per valuta uguale a data operazione. Punto 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.

b) VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b) Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Campobasso	Punteggio massimo 5 punti - Punti 1 per ogni sportello o filiale, succursale, agenzia ecc. aggiuntivi rispetto al primo, siti nel territorio comunale fino ad un massimo di punti 5.
2.b) Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella regione Molise alla data del bando	Punti 10 alla migliore offerta Formula: $\frac{\text{Altra offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 10 = \text{punti da assegnare}$
3.b) Sponsorizzazione di progetti ed eventi culturali promossi dalla Fondazione	Punteggio massimo 15 punti. - Punti 15 per l'erogazione di contributi finalizzati alla sponsorizzazione di uno degli eventi di rilievo realizzati in ciascun anno dalla Fondazione che saranno attribuiti sulla base della seguente formula: $\frac{\text{Altra offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 15 = \text{punti da assegnare}$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Per sua natura l'appalto è indivisibile.

Art. 7- Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno 19 aprile 2011 alle ore 10,00 presso la sede della Fondazione Molise Cultura - sita in via Toscana n.9 – 86100 Campobasso ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura.

Alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara composta da due membri esperti e presieduta dal responsabile del procedimento che sarà nominata dal Cda della Fondazione successivamente al termine di scadenza di presentazione delle offerte riportato nel precedente articolo 5.

Il presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Nella seduta pubblica del giorno ed ora indicati nel bando di gara la predetta commissione verifica la documentazione amministrativa (Busta n° 1), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale. Si procede poi, in applicazione dell'art.48 del Dlgs. 163/2006, al sorteggio pubblico dei concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati.

A tal fine, gli Istituti sorteggiati devono fare pervenire all'Amministrazione appaltante, entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione comprovante i requisiti consistente nei seguenti documenti:

- Copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
- Certificato attestazione dello svolgimento per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di un Servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale o privato, con indicazione del favorevole gradimento ottenuto;
- visura camerale.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

La procedura di cui sopra non verrà attuata laddove gli Istituti sorteggiati abbiano già incluso la suddetta documentazione in sede di presentazione dell'offerta inserendo gli appositi documenti nella busta n° 1 – “documentazione amministrativa”.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione contenuta nel plico con la dicitura busta n. 2) – “offerta economica”.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli. A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86, commi 2,3 e 4 del D.Lgs. n° 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Fondazione, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D.lgs. n°163/2006).

Art. 8- Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) In caso di R.T.I o Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;
- 3) La Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare il fax e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;

- 4) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
 - 5) Ai sensi dell'art. 19 DPR n° 642/72, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
 - 6) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria),
 - 7) La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
 - 8) Il Responsabile del procedimento è il direttore della Fondazione Sandro Arco
- Per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura di gara, rivolgersi alla Fondazione Molise Cultura al sig. Franco Scarlatelli tel. 0874424697 – fax 0874424668 – info@fondazionecultura.it.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 febbraio 2011.