



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE VI

Organizzazione e gestione delle risorse umane, Caccia e pesca sportiva, Ambiente, Rapporti con i molisani nel mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti locali

Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico

Ufficio Reclutamento del personale

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 35 del 25 FEB 2011

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria *riservata* per la copertura di n. 1 posto di categoria "C", profilo professionale "tecnico-amministrativo", ex D.G.R. n. 950/2009 e D.G.R. n. 1120 del 27 novembre 2009 (approvative del Piano occupazionale per il triennio 2008-2010).

Provvedimenti.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile del Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art. 50, comma 1, della L.R. 7/5/2002 n. 4. Attesta altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

Campobasso, 24.02.2011

L'istruttore

Alessandra Zucchi
Paola Biale

Il Responsabile del Servizio
(dot. Claudio Iocca)

Claudio Iocca

Servizio Politiche Finanziarie

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4 che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____
Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'atto deliberativo giuntale n. 1120 del 27 novembre 2009, con il quale l'Esecutivo regionale, nell'approvare l'integrazione e la modificazione delle iniziative occupazionali per il personale con qualifica non dirigenziale per il triennio 2008/2010, già individuate con proprio precedente provvedimento n. 950/2009, ha definitivamente stabilito sia la tipologia e il numero dei posti liberi e disponibili della dotazione organica da ricoprire, sia l'articolazione temporale e metodologica delle procedure di esecuzione delle iniziative assunzionali ivi contemplate;

RILEVATA in particolare l'avvenuta previsione di un'iniziativa occupazionale per la copertura, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di categoria "C" profilo professionale "tecnico amministrativo", *riservata al personale già utilizzato in posizione di comando presso strutture amministrative dell'Amministrazione regionale*;

EVIDENZIATO in proposito che:

- l'unico lavoratore in possesso dei previsti requisiti soggettivi e oggettivi contemplati dal citato Piano occupazionale risulta essere il geom. Massimo Pinelli, dipendente del Comune di Roma – categoria "C" profilo professionale "tecnico amministrativo", effettivamente utilizzato in posizione di comando presso le strutture amministrative del Consiglio regionale, giusta deliberazione giuntale n. 1038 del 28 ottobre 2009 che, senza soluzione di continuità con i precedenti periodi, autorizzava l'ulteriore periodo annuale di utilizzazione del dipendente, con termine alla data del 9 dicembre 2010;
- peraltro, l'intervenuta vigenza per l'anno 2010 del divieto assoluto di assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, previsto dall'articolo 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008, per effetto del mancato rispetto del c.d. Patto di stabilità interno per l'anno 2009 da parte dell'Amministrazione regionale, non ha consentito la tempestiva attuazione della specifica iniziativa di mobilità volontaria riservata;
- nelle more, con provvedimento giuntale n. 994 del 1° dicembre 2010, l'Esecutivo regionale ha quindi autorizzato il differimento del termine di scadenza del cennato rapporto di utilizzazione in posizione di comando alla data del 31 marzo 2011, tenuto conto della perdurante vigenza, fino al 31 dicembre 2010, del divieto assoluto di assunzioni previsto dall'art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008, al fine di consentire alle strutture competenti di verificare, con riferimento alla possibilità di decadenza del divieto per l'anno 2011, l'eventuale avvenuto rispetto dei parametri finanziari di cui all'art. 1, comma 657, della L. 296/2006 nell'anno 2010 e dare quindi corso all'iniziativa assunzionale in parola;

EVIDENZIATO altresì, rispetto a tale descritto scenario, che:

- ❖ con propria nota prot. 2232/11 in data 8 febbraio 2011, nella veste di Direttore generale reggente della D.G. I, lo scrivente ha rappresentato che i dati contabili elaborati presso la struttura, pur non ancora formalmente certificati, inducono a ritenere che nel corso dell'anno 2010 sono stati rispettati i parametri finanziari previsti dal c.d. Patto di Stabilità interno di cui all'art. 1, comma 657, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, condizione imprescindibile per la decadenza del divieto di assunzioni;
- ❖ per quanto poi riguarda i dati riferiti alla spesa del personale sostenuta nell'anno 2010, pur non ancora analiticamente contabilizzata, si dà atto che essi rappresentano un andamento sicuramente decrescente, in termini assoluti, rispetto alla spesa sostenuta nel precedente esercizio finanziario, mentre si configurano, in termini di incidenza percentuale rispetto alla spesa corrente depurata di quella sanitaria, ampiamente al di sotto del valore massimo del 40% (previsto dall'articolo 14, comma 9, del D.L. n. 78/2010 quale ulteriore parametro di virtuosità abilitante all'assunzione di iniziative occupazionali);

- ❖ infine, con riferimento alla copertura finanziaria dell'iniziativa, si dà atto che l'apposito capitolo n. 4000 del bilancio regionale per il 2011 presenta sufficiente copertura in relazione agli oneri presunti, discendenti dall'attivazione dell'iniziativa occupazionale in parola;

CONSIDERATO quindi che ricorrono tutte le richieste condizioni di legge per l'attivazione dell'iniziativa assunzionale in parola;

RITENUTO poter conseguentemente a tanto provvedere con proprio atto, in ragione dell'assenza di elementi di valutazione discrezionale, e tenuto conto delle avvenute verifiche d'ufficio, circa l'esclusivo possesso dei requisiti di cui innanzi detto da parte del dipendente geom. Massimo Pinelli;

RICHIAMATO in proposito l' "Atto di Organizzazione della mobilità volontaria", approvato con deliberazione della Giunta Regionale 9 giugno 2008, n. 595;

VISTO l'apposito schema di Avviso di selezione pubblica, riservato ai lavoratori utilizzati in posizione di comando presso le strutture amministrative della Regione Molise, relativo alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella categoria "C" profilo professionale "tecnico amministrativo" (allegato "A" al presente atto);

RITENUTO di poter approvare il predetto schema, conforme alle prescrizioni del citato "Atto di Organizzazione della mobilità volontaria" e coerente con le finalità di cui al presente atto, e di doverne disporre la pubblicazione nelle forme rituali previste dalla vigente legislazione in materia;

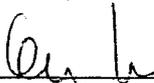
VALUTATO altresì dover rinviare a successivo proprio atto la nomina della Commissione di esame incaricata dell'espletamento della procedura selettiva riservata in parola;

DETERMINA

1. le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riprodotte;
2. per l'effetto, in esecuzione del Piano Occupazionale per il biennio 2009/2010 (approvato con DGR n. 1120 del 27 novembre 2009, integrativo e modificativo dell'atto deliberativo giuntale n. 950/2009), che ha definitivamente stabilito sia la tipologia e il numero dei posti liberi e disponibili della dotazione organica da ricoprire, sia l'articolazione temporale e metodologica delle procedure di esecuzione delle iniziative assunzionali ivi contemplate, di provvedere alla selezione pubblica per il reclutamento, tramite la procedura di mobilità volontaria per il trasferimento da altre pubbliche amministrazioni, di complessivi n. 1 unità di personale di categoria "C" profilo professionale "tecnico amministrativo", *riservata ai lavoratori in posizione di comando presso le strutture dell'Amministrazione regionale*, con esclusione di quelli in servizio presso le segreterie particolari degli Amministratori, ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 15/1991 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di approvare il relativo schema di Avviso di selezione pubblica (Allegato "A"), conforme alle prescrizioni dell' "Atto di Organizzazione della Mobilità Volontaria", approvato con deliberazione della Giunta Regionale 9 giugno 2008, n. 595;
4. di rinviare a successivo proprio atto la nomina della Commissione di esame incaricata dell'espletamento della procedura selettiva riservata di cui trattasi;
5. di pubblicare integralmente l'Avviso di selezione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Campobasso, il _____

IL DIRETTORE GENERALE



La presente copia è conforme all'originale, composto da n. ___ fogli, che è conservato presso questa Struttura.

25 FEB 2011

Campobasso, _____

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Luciana SMARGLASSI





Regione Molise

ALLEGATO 4 ALLA DETERMINAZIONE **Allegato "A"**
DEL DIRETTORE GENERALE N. 35 DEL **25 FEB 2011**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

per la copertura di complessivi n. 1 posto di Categoria "C" profilo professionale "tecnico amministrativo", riservata al personale in posizione di comando presso la Regione Molise, con esclusione del personale comandato presso le segreterie particolari degli Amministratori della Regione Molise, ai sensi dell'art. 8 della L. R. n. 15/1991 e succ. ii. e modd.

Art. 1

Posti a selezione

E' indetta una selezione, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria esterna, riservata ai lavoratori in posizione di comando presso la Regione Molise per la copertura di complessivi n. 1 posto di categoria "C" profilo professionale "tecnico - amministrativo".

E' escluso dalla presente selezione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, dell' "Atto di Organizzazione della Mobilità Volontaria", il personale comandato presso le c.d. segreterie particolari degli Amministratori della Regione Molise.

La Regione Molise garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda esclusivamente i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) categoria giuridica e profilo professionale corrispondente a quella del posto per il quale concorrono;
- b) essere in servizio, in posizione di comando, presso le strutture amministrative della Regione Molise, con esclusione delle c.d. segreterie particolari degli Amministratori regionali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei citati requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 3

Presentazione delle domande - Scadenza e modalità

Le domande per l'ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, vanno indirizzate alla Regione Molise - Direzione Generale VI - Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - via Colitto n. 2/6 - 86100 Campobasso, entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale della Regione Molise.

La domanda va spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci:

- i propri dati anagrafici;
- la struttura della Regione Molise presso la quale prestano servizio in posizione di comando;
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, la votazione ottenuta;
- l'anzianità di servizio nella categoria e il profilo professionale per la quale si concorre;
- l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- la eventuale motivazione della richiesta di trasferimento (ricongiunzione con il nucleo familiare, assistenza a parente fino al 3° grado, altre motivazioni personali);
- l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per il posto di Categoria "C"".

La domanda deve essere datata e sottoscritta, senza necessità di autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice e in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- b) copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.

La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 Commissione d'esame

La Commissione d'esame è nominata con determinazione del Direttore generale competente per il reclutamento del personale.

Art. 6 Criteri di valutazione dei titoli

Limitatamente ai candidati ammessi, si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria espressa in punteggi corrispondenti ai seguenti criteri:

1. possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno per posti della categoria di appartenenza (a cura della Commissione di cui all'art. 5 del presente Avviso, in osservanza di criteri predeterminati): **punti da 0 a 5**
2. possesso di anzianità di servizio nella categoria e nella posizione giuridica di appartenenza (per un massimo di cinque anni): **punti 1 ad anno**
3. valutazione del curriculum professionale (a cura della Commissione di cui all'art. 5 del presente Avviso, in osservanza di criteri predeterminati): **punti da 0 a 5**
4. possesso di anzianità di servizio in posizione di comando presso la Regione Molise, con esclusione dei periodi di comando attivati ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 15/1991: **punti 1 ad anno**

5. valutazione della motivazione della richiesta di trasferimento (a cura della Commissione di cui all'art. 5 del presente avviso, in osservanza di criteri predeterminati) : **punti da 0 a 5**

Art. 7

Approvazione graduatoria provvisoria

La graduatoria provvisoria è approvata con provvedimento del Direttore generale competente per il reclutamento del personale.

Art. 8

Colloquio

I candidati collocati nella graduatoria provvisoria, nel limite del doppio del posto bandito, sono sottoposti ad un colloquio effettuato dalla Commissione d'esame.

Il colloquio tende ad accertare la professionalità del candidato, le competenze possedute e la corrispondenza delle stesse al profilo e alla figura professionale del posto da ricoprire e verte:

- sull'idoneità del candidato a svolgere le mansioni connesse alla categoria/profilo professionale di appartenenza;
- sulla conoscenza di nozioni riguardanti gli Organi della Regione.

La Commissione attribuisce un punteggio, fino ad un massimo di 30, che viene sommato al punteggio dei titoli, ai fini della stesura della graduatoria definitiva.

Art. 9

Esclusione dalla selezione

Il candidato viene escluso dalla selezione nel caso in cui:

1. il punteggio del colloquio risulti inferiore a 16;
2. risulti assente non giustificato alla data fissata per la seduta del colloquio.

Art.10

Graduatoria definitiva

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Molise, e ne viene data comunicazione, con raccomandata con avviso di ricevimento, a ciascun candidato utilmente collocato.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria definitiva, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 11

Nulla osta al trasferimento

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di provenienza e il candidato selezionato è tenuto a produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui all'art. 10 del presente Avviso.

La mancata presentazione o il diniego del nulla-osta dell'Ente di provenienza, nei termini fissati, comporta la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione la facoltà di scorrimento della graduatoria.



Art. 12
Inserimento nei ruoli regionali

Il dipendente trasferito è inserito nei ruoli della Regione Molise, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 14, del comma 3, dell' "Atto di organizzazione della mobilità volontaria", il dipendente trasferito NON conserva le ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non usufruite per qualsiasi causa ed è esente dal periodo di prova, purchè l'interessato abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza, debitamente certificato.

Art. 13
Trattamento economico

Il dipendente trasferito è collocato nei ruoli della Regione Molise e conserva l'anzianità maturata presso l'Amministrazione di provenienza. Allo stesso è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza dal contratto in vigore per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

E' fatto salvo l'eventuale trattamento stipendiale più favorevole, con esclusione di compensi ed indennità collegate allo svolgimento di specifiche funzioni ed all'assunzione di incarichi di responsabilità, mediante attribuzione di assegno personale pari alla differenza tra la retribuzione fissa e ricorrente in godimento e la corrispondente posizione economica attribuibile presso la Regione Molise, fino al riassorbimento dell'assegno stesso a seguito dei futuri miglioramenti economici.

Art. 14
Validità della graduatoria

La validità della graduatoria definitiva è limitata esclusivamente alla copertura dei posti messi a selezione.

