



**Allegato 11 al disciplinare di
concessione**

(Cfr. Articolo 6)

POR FESR 2007/2013

ASSE I – ATTIVITÀ I.2.1

Avviso per la presentazione di programmi di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e industrializzazione secondo logiche di filiera – “R&S – FILIERE”

**“Aiuti alle imprese per attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale,
industrializzazione dei risultati”**

(DGR n. 516 del 21 giugno 2010)

PROCEDURA DI FASCICOLAZIONE

Il Beneficiario deve provvedere ad una corretta tenuta del fascicolo dell'operazione, contenente gli atti relativi alla stessa, articolato in due sezioni, precedute dalla seguente copertina:

POR FESR 2007/2013

Avviso per la presentazione di programmi di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e industrializzazione secondo logiche di filiera – “R&S – FILIERE”

ATTIVITÀ I. 2. 1

“Aiuti alle imprese per attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, industrializzazione dei risultati”

Denominazione beneficiario: _____

Sede legale: _____

Sede operativa presso la quale è realizzato il progetto: _____

Denominazione del progetto e relativo CUP: _____

Identificazione c/c utilizzato per le operazioni finanziarie del progetto _____

Rappresentante legale

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____

Fax. _____

E – mail _____

Persona da Contattare

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____

Ruolo _____

Tel. _____

Fax. _____

E – mail _____

Contributo FESR _____

1. Sezione della documentazione tecnica e amministrativa:

- Elenco documenti contenuti nella sezione

a) Atti relativi alla procedura di accesso

- Avviso per la presentazione di programmi di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e industrializzazione secondo logiche di filiera – “R&S – FILIERE”
- DGR di approvazione dell’Avviso (DGR 516 del 21 giugno 2010)
- DGR di proroga dell’Avviso (DGR 763 del 13 settembre 2010)

b) Atti di ammissione al finanziamento

- DGR di approvazione della Graduatoria (DGR 101 del 27 luglio 2011)
- Determinazione di concessione del contributo FESR e relativi allegati
- Determinazioni di revoca parziale e/o totale (ove del caso)

c) Progetto esecutivo

- Progetto esecutivo approvato
- Richiesta di rimodulazione (eventuale)
- Autorizzazione alla rimodulazione (in presenza di richiesta in tal senso)
- Progetto esecutivo rimodulato (in presenza di autorizzazione)

d) Visti, pareri ed autorizzazioni, ove previsti dalla normativa vigente

2. Sezione Contabile e finanziaria:

- Elenco documenti contenuti nella sezione:

a) Documenti inerenti all’acconto e agli Stati di avanzamento

- Modulistica di richiesta e di attestazione della spesa debitamente compilata e sottoscritta
- Determinazioni di liquidazione
- Atti di collaudo e/o regolare esecuzione
- Atti di chiusura del rapporto di concessione

b) Sottosezione Pacco di lavoro (da ripetere per ciascun pacco di lavoro)

- Copertina pacco di lavoro con: 1) denominazione del pacco di lavoro; 2) eventuale codice; 3) tipologia di spesa (Ricerca Industriale o Sviluppo sperimentale o Industrializzazione)
- Preventivi concernenti le spese da effettuare
- Contratti
- Giustificativi contabili
- Liberatorie

c) Documenti inerenti le attività di monitoraggio, sorveglianza e pubblicità

- Modulistica pertinente debitamente compilata e sottoscritta

I documenti sopra riportati che non necessitano di sottoscrizione e/o timbro possono essere conservati in formato elettronico su apposito supporto inserito nel fascicolo.
--