

Procedura modifica Password

Il seguente documento guiderà l'utente nella procedura di modifica della propria password.

Importante: Assicurarsi di avere a disposizione le informazioni personali di configurazione (username, password)

Si ricorda che la password da impostare deve rispondere ai seguenti requisiti minimi di complessità:

- lunghezza minima pari a 8 caratteri
- presenza di almeno un carattere numerico
- presenza di almeno un carattere Maiuscolo e di almeno uno minuscolo

Esempi: Bvg65tfs, knfVB213 ...

1. Aprire il browser alla pagina: <https://webmail.regione.molise.it>



The screenshot shows the login page for the Regione Molise webmail service. The page has a dark red background. At the top left, it says "Regione Molise Servizio Posta Elettronica" next to the Regione Molise logo. Below this, there is a section titled "Protezione (Mostra spiegazione)" with two radio buttons: "Indica un computer pubblico o condiviso" (selected) and "Indica un computer privato". There are two checkboxes: "Usa Outlook Web Access Light" and "Desidero modificare la password dopo l'accesso". Below these are input fields for "Username:" and "Password:". A blue "Accedi" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, it says "Connesso a Microsoft Exchange", "Protetto da Microsoft Internet Security and Acceleration Server", and "© 2006 Microsoft Corporation. Tutti i diritti riservati."

2. Selezionare la casella **“Desidero modificare la password dopo l’accesso”**, immettere la propria Username e la propria Password negli appositi campi e cliccare su **“Accedi”**



3. Digitare la password attuale e per due volte la nuova password negli appositi campi e cliccare su **“Modifica password”**



4. La seguente schermata conferma che la password è stata modificata con successo.

Cliccare su **Continua** per accedere alla propria casella di posta

