AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER

UNA PROPOSTA DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE FAMILIARE

L'Agenzia Regionale Molise Lavoro (A.R.M.L)

In esecuzione delle D.G.R. n° 21 del 11.01.2008 e n°175 del 23.02.2009 con le quali la Giunta Regionale ha approvato per la I^ e la II^ annualità il progetto sperimentale per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari, anche immigrate, ed ha affidato all'A.R.M.L., a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione, la realizzazione degli interventi in parola.

In attuazione della convenzione sottoscritta in data 04.09.2009 tra la Regione Molise e l'Agenzia Regionale Molise Lavoro avente ad oggetto: "Sostegno di progetti formativi per la qualificazione al lavoro delle assistenti familiari anche immigrate nella Regione Molise";

Rende Noto

che è proprio intendimento procedere, alle condizioni previste nel presente avviso, alla selezione di una proposta di progettazione e realizzazione di un Corso di Formazione per Assistente Familiare.

Art. 1. Finalità

Nella Regione Molise, i bisogni delle persone fragili (anziane, disabili, minori, soggetti privi e/o con limitata autonomia, ecc..) stanno assumendo una dimensione tale da rendere indispensabile una risposta pubblica che dia sostegno alle famiglie che, quotidianamente, si trovano ad affrontare tali complessi problemi.

La Regione Molise intende attivare interventi per la qualificazione del lavoro di assistenti familiari, anche immigrati, al fine di garantire che questi siano in grado di prestare assistenza personale e domestica a soggetti parzialmente o totalmente non autosufficienti, nelle loro necessità primarie, favorendone il benessere e l'autonomia nel proprio domicilio e presso il proprio nucleo familiare, attraverso le seguenti azioni:

- formazione diretta a rafforzare tali capacità;
- istituzione e funzionamento, presso l'A.R.M.L, dell'Albo regionale degli Assistenti Familiari, mediante il quale promuovere e rafforzare l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro nel settore dei servizi di assistenza domiciliare;

In questa prospettiva, la Regione Molise, con la Delibera di Giunta Regionale n.243 del 9 aprile 2010, ha approvato, tra l'altro, la revisione del profilo professionale e formativo di "Assistente familiare" e del relativo sistema certificatorio.

La qualifica di “Assistente familiare” può essere conseguita attraverso la frequenza di un percorso formativo della durata di 200 ore, articolato in attività di formazione teorica in aula (120 ore) ed attività pratiche da svolgersi in strutture deputate all’assistenza dei non autosufficienti o presso famiglie in affiancamento con un tutor individuato dal soggetto attuatore dell’azione formativa (80 ore).

Le competenze acquisite costituiscono credito formativo per la partecipazione alle azioni formative per “Operatore Socio Sanitario” per un massimo di 120 ore da attribuire in base alla normativa regionale vigente.

Art. 2. Oggetto dell’avviso

L’ A.R.M.L intende individuare l’Ente di Formazione, o il raggruppamento di Enti, che deve progettare e realizzare il corso di formazione di cui trattasi, secondo i criteri, le modalità, le condizioni di ammissibilità e di valutazione stabiliti nel presente avviso.

Il corso deve essere indirizzato ai soggetti con i seguenti requisiti: occupati, inoccupati o disoccupati senza distinzione di sesso e nazionalità, residenti o domiciliati nella Regione Molise, che abbiano compiuto la maggiore età. Nel caso di persone occupate, occorre che esse siano impegnate in mansioni di cura e sostegno familiare presso strutture di assistenza (case di cura e/o di riposo) e/o domicili privati; nel caso di cittadini stranieri, occorre che essi siano in possesso di regolare permesso di soggiorno e contratto di lavoro.

Art. 3. Soggetti ammessi alla presentazione delle domande

Ai fini del presente avviso, l’ A.R.M.L intende valorizzare il Programma specifico di procedure per la selezione degli Enti di formazione nell’erogazione dei servizi formativi relativi a diversi settori economici compreso quello socio-sanitario, messo in campo dalla Regione Molise ed approvato con Delibera di Giunta n. 889 del 7 agosto 2009.

In ragione di tale Programma la capacità tecnica degli Enti di Formazione accreditati è stata già vagliata in relazione a ciascun settore di attività economica, attraverso specifiche correlazioni Ente di Formazione – settore di attività. Pertanto la Regione dispone dell’elenco degli Enti accreditati ai quali risulta associata l’erogazione di servizi formativi nel settore socio-sanitario, approvato con DDG III n. 60 del 17/02/2010.

Conseguentemente a quanto sopra esposto, nella logica di specializzazione degli Enti di Formazione accreditati, possono presentare proposta di progettazione e realizzazione del corso di formazione per assistente familiare gli Enti di Formazione, in forma singola o associata, accreditati presso la Regione Molise secondo quanto stabilito dalla DGR n. 857 del 29.07.2008 e successive modificazioni ed integrazioni, di cui almeno il capofila sia incluso nell'elenco di cui al settore socio-sanitario approvato con DDG III n. 60 del 17/02/2010. Potranno avanzare la propria candidatura i raggruppamenti costituiti e quelli costituendi.

Art. 4. Requisiti di ammissione

Fatto salvo quanto stabilito all'art. 3, i soggetti proponenti devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Regolarità contributiva (DURC);
- Insussistenza di ogni situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, il possesso di tali requisiti deve essere in capo a ciascuno dei soggetti.

Art. 5. Requisiti tecnici ed economici della proposta

La proposta deve sviluppare, secondo il formulario previsto al successivo art. 8, in termini metodologici, contenutistici ed organizzativi, quanto previsto dal profilo professionale e formativo dell'Assistente familiare approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 243 del 9 aprile 2010 (alla quale si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni ed indicazioni) per il conseguimento della qualifica professionale e per la certificazione di competenze specifiche.

La proposta deve prevedere:

- idonee modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa nelle tre sub-aree territoriali di riferimento;
- idonee attività di selezione da utilizzare nel caso in cui le candidature fossero superiori ai posti disponibili (60);
- l'impiego di un Coordinatore di progetto;
- idonei accordi con strutture pubbliche e/o privati per lo svolgimento delle ore di stage;
- idonee attività di verifica e certificazione dell'apprendimento; l'Ente dovrà rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato di qualifica, per i partecipanti che avranno

frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste, che riporti la valutazione conseguita nell'esame finale. L'Agenzia si riserva di effettuare i controlli sui registri di presenza e sulla documentazione inerente lo svolgimento delle attività corsuali;

- idonee attività di monitoraggio e valutazione dell'intervento;
- pertinenti strumenti ed attività di diffusione dei risultati.

In relazione ai requisiti economici, il budget contenuto nella proposta deve articolarsi secondo le seguenti macrovoci, alle quali sono attribuite le seguenti incidenze percentuali sul totale:

1. Preparazione 10%
2. Realizzazione 60%
3. Diffusione dei risultati 5%
4. Direzione e controllo interno 15%
5. Costi indiretti 10%.

Le macrovoci sopra menzionate devono essere riferite a interventi inerenti l'attività progettuale e articolate secondo le voci previste nel formulario di candidatura di cui all'art. 8.

Nel rispetto delle sopra menzionate incidenze percentuali, e nel limite massimo del 10% del totale, il budget previsto nella proposta può essere riproposto in forma rimodulata dall'Ente, qualora, a seguito dell'attività di selezione, si verificassero condizioni modificative di quanto preventivato. Ciò può accadere per l'esecuzione delle attività pratiche, le quali possono non essere necessarie (o essere ridimensionate) laddove i partecipanti al corso detengano preventivamente tutti (o parte di essi) i requisiti indicati quali finalità delle stesse.

Art. 6. Luogo di esecuzione e durata del corso

Il corso deve essere indirizzato ad un massimo di n. 60 partecipanti per un periodo di formazione pari a 200 ore di lezione teorico-pratico. L'Ente di formazione (o il Raggruppamento) deve garantire lo svolgimento del corso in tre diverse sedi territoriali, ubicate a Campobasso, Termoli ed Isernia, o aree limitrofe, con un numero di allievi minimo di 14 e massimo di 20 unità per ogni sede. Considerando l'utenza potenziale, variegata dal punto di vista delle competenze all'ingresso e degli impegni da assolvere, nonché le attività preliminari da svolgere, è consentito di completare le attività proposte in un arco temporale massimo di mesi 8 a partire dalla data stabilita all'interno della Convenzione tra Organismo di formazione aggiudicatario ed Agenzia.

Art. 7. Importo

L'importo totale destinato alla progettazione, realizzazione e gestione dell'intervento è stabilito in Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00). L'importo è comprensivo dell'indennità di frequenza oraria pari ad € 2,00 (due/00) da corrispondere ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste.

Art. 8. Modalità di presentazione di proposta di progettazione e realizzazione del corso di formazione per Assistente Familiare

Le domande devono pervenire all'Agenzia Regionale Molise Lavoro a mezzo Raccomandata A/R o tramite consegna a mano, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURM. Il termine di scadenza se coincidente con un giorno festivo slitterà al primo giorno successivo lavorativo.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la dicitura:**"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UNA PROPOSTA DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE FAMILIARE".**

All'interno del predetto plico devono essere presenti i seguenti documenti:

a) **Schema di domanda** di ammissione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti, compilato sul modello allegato al presente avviso (Allegato A)
b) **Formulario di candidatura** compilato sul modello allegato al presente avviso (Allegato B);
c) **Curriculum in formato europeo** del Coordinatore di Progetto .

La documentazione presentata deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal responsabile legale del'Ente e/o Organismo proponente, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico.

ART. 9 Motivi di esclusione

Saranno automaticamente escluse le proposte presentate in difformità a quanto previsto all'art. 8. Nello specifico:
- proposte inviate o pervenute oltre i termini indicati all'art. 8;

- plico non chiuso;
- plico non controfirmato sui lembi di chiusura;
- plico privo della dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UNA PROPOSTA DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE FAMILIARE";
- presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 3;
- non completo della documentazione prevista all'art. 8;
- prive della sottoscrizione delle dichiarazioni richieste o sottoscrizione da parte di soggetto privo dei poteri di rappresentanza;
- non corredate dall'apposizione della firma sullo schema di domanda, sul formulario di candidatura e sulle autocertificazioni dei rappresentanti legali degli Enti partner in caso di ATI/ATS/CONSORZIO costituiti o ancora da costituire;
- non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ovvero non contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000, per le autocertificazioni;
- relative a progetti formativi con un costo complessivo superiore a quello massimo previsto all'art. 7 del presente avviso pubblico.

Art. 10 Commissione di valutazione

Al fine della valutazione delle istanze pervenute, l'A.R.M.L si avvarrà di una commissione di valutazione che sarà costituita con Determina Dirigenziale, composta da Dirigenti e Funzionari individuati all'interno dell'Agenzia Molise Lavoro e dell'Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale della Regione Molise - Direzione III . La Commissione di valutazione verificherà, in prima istanza, l'ammissibilità delle domande pervenute; in seconda istanza passerà all'esame delle proposte progettuali, effettuando una valutazione di merito e attribuendo i punteggi ritenuti idonei, all'interno della griglia di valutazione di cui al successivo art.11.

Art. 11 Criteri di valutazione

La valutazione avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati:

Macro Criteri	Criteri	Punti (max)
Qualità (punti 85)	1. Completezza della proposta formativa rispetto alle esigenze rappresentante nell'invito	25
	2. Rispondenza della proposta formativa alle esigenze rappresentante nell'invito	25

	3. Adeguatezza della proposta formativa alle esigenze rappresentante nell'invito	25
	4. Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare, della risorsa professionale individuata per ricoprire il ruolo di coordinatore di progetto	10
Esperienza pregressa enti nel settore oggetto del presente avviso (punti 10)	/	10
Aspetti migliorativi/innovativi rispetto alle richieste dell'Avviso (punti 5)	/	5

Art. 12. Approvazione graduatoria

Le procedure di valutazione, da parte della Commissione di Valutazione di cui all'art. 10, terminano con la trasmissione all'A.R.M.L di N.1 graduatoria di merito.

L' A.R.M.L approva la graduatoria delle proposte progettuali con Determina del Dirigente dell'Agenzia, Responsabile del procedimento.

L' A.R.M.L provvede alla pubblicazione della graduatoria di merito sul proprio sito internet www.moliselavoro.it. e a darne comunicazione al soggetto collocato al 1° posto.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, a pena di decadenza dalla graduatoria, il soggetto deve formalmente comunicare la propria accettazione o rinuncia. In caso di accettazione, si provvede alla stipula della convenzione tra l'ente (o il raggruppamento) selezionato e l'Agenzia. In caso di rinuncia, e conseguente decadenza dalla graduatoria, l'Agenzia provvede allo scorrimento della stessa. L'ente (o il raggruppamento) selezionato deve procedere a comunicare l'inizio attività, nel termine di 30 giorni dalla stipula della convenzione.

Art. 13 Erogazione finanziamento.

Le modalità di erogazione del finanziamento sono così stabilite:

- erogazione del 10% a titolo di acconto, successivamente all'avvenuta stipula della convenzione;
- erogazione del 40% ad avvenuta comunicazione di inizio attività;

- erogazione del 40% allorquando saranno state spese risorse pari al 90% delle precedenti erogazioni, debitamente comprovate;
- erogazione del 10% a saldo e previa presentazione di una relazione dettagliata delle attività svolte unitamente alla rendicontazione delle spese sostenute con le modalità previste dal manuale per la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate dal FSE approvato con Determinazione Dirigenziale n. 193 del 05 giugno 2009. Tale manuale costituisce linea guida da osservare per quanto riguarda le modalità di gestione, il monitoraggio delle attività, i criteri di ammissibilità dei costi e la documentazione da allegare a rendiconto.

ART. 14 Clausola di salvaguardia e revoca

L'Agenzia Regionale Molise Lavoro si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico, prima della stipula della Convenzione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Agenzia Regionale Molise Lavoro.

Costituiscono cause di revoca totale le seguenti condizioni:

1. mancata comunicazione di inizio attività nei termini previsti al precedente art. 10;
2. gravi difformità strutturali, tecniche e/o amministrative riscontrate e contestate nell'ambito dei controlli svolti dagli organi competenti.

ART. 15 Tutela della privacy

I dati dei quali l' A.R.M.L entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.
Il titolare del trattamento è l' A.R.M.L; il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Agenzia Responsabile del Procedimento.

ART. 16 Informazione e pubblicità

Il soggetto incaricato dell'attuazione del progetto deve garantire la massima pubblicizzazione dell'iniziativa.
Per quanto concerne l'utilizzo dei loghi si specifica che devono essere utilizzati i loghi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, della Regione Molise e dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro.

Il soggetto incaricato dell'attuazione del progetto deve, in ogni caso, fornire all' A.R.M.L tutte le informazioni utili alla pubblicizzazione dell'attività formativa, anche al fine di rendere note le stesse mediante il sito istituzionale www.moliselavoro.it.

ART. 17 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento del presente avviso pubblico è il Dr. Michele Colitti, Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Agenzia regionale Molise Lavoro - Via Masciotta, n. 13 Campobasso - tel. 0874418139 fax 0874412837 e-mail segreteria@moliselavoro.it .

ART. 18 Riferimenti normativi

Per quanto non previsto nel presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

ART. 19 Informazioni sull'Avviso

I documenti saranno disponibili sul sito dell' A.R.M.L www.moliselavoro.it e presso gli uffici dell' A.R.M.L ubicati in Via Gaetano Masciotta,13 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00, telefono 0874/418139.

ALLEGATI
Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato A** - Schema di domanda di ammissione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti, compilato sul modello allegato al presente avviso;
- **Allegato B** - Formulario di candidatura compilato sul modello allegato al presente avviso.