



Regione Molise

DIREZIONE GENERALE VI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

UFFICIO FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

“Il nuovo Regolamento dei Contratti applicato a Lavori, Acquisti e Forniture”

In considerazione delle novità introdotte, nel ciclo degli appalti di lavoro, servizi e forniture, dal nuovo regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, dai D.Lgs. 53/2010 e 104/2010 e dalla legge 136/2010, questo Servizio, organizza in collaborazione con la Pubbliformez di Catania, un corso di aggiornamento che si terrà a Campobasso presso la Sala della Costituzione della Provincia in Via Milano, rivolto ai dipendenti regionali con contratto a tempo indeterminato.

Il corso ha la finalità di offrire un'occasione di riflessione sulle riforme che interessano l'ambito degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, affrontando gli aspetti pratici, dalla progettazione dei contratti alle verifiche e validazione, dalla redazione del bando alla gestione delle gare, ai contratti, all'esecuzione dei contratti, mediante simulazioni su casi specifici ed esempi concreti.

Il relatore è l'ing. *Accursio Pippo Oliveri*.

L'attività formativa sarà articolata, secondo il programma allegato, in 2 edizioni di due giornate ciascuna:

- 14 e 15 giugno 2011 (I Edizione)
- 21 e 22 giugno 2011 (II Edizione)

Si specifica che le n. 3 ore di attività pomeridiane svolte in più nei giorni 14 e 21 giugno possono essere recuperate come riposo compensativo, mentre per il 15 e il 22 giugno, si considera effettuato l'intero orario di servizio.

Si fa presente che, in base all'Atto di Indirizzo in materia di formazione del personale regionale per le categorie A-B-C-D approvato con deliberazione di Giunta Regionale 17 giugno 2002, n. 839:

- l'ammissione all'attività formativa è subordinata alla correlazione tra il contenuto dell'intervento formativo e l'attività svolta dal dipendente (art. 10);
- la formazione è considerata a tutti gli effetti attività di servizio e va codificata con il codice “corso di aggiornamento” (art. 12);
- non è necessaria la timbratura di entrata presso le sedi di servizio, pertanto, gli iscritti possono presentarsi direttamente presso la sede del corso.

Per consentire una puntuale organizzazione dell'attività formativa, in considerazione dell'imminente svolgimento, **le domande di partecipazione, regolarmente autorizzate (v. scheda allegata), devono pervenire a questa Struttura entro l'8 giugno p.v.,** via fax al n° 2927 (0874 429.927) ovvero inviate via e-mail al seguente indirizzo: organizzazione.formazione@regione.molise.it.

Per ogni edizione saranno iscritti massimo 40 dipendenti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione; a tal fine farà fede la data e l'ora di arrivo delle mail o dei fax; eventuali esuberanti saranno inseriti solo se sussisterà la possibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

Dr.ssa Maria Antonietta Cennamo