



Regione Molise

Direzione Generale VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti con i Molisani nel Mondo,
Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 09 del 02 febbraio 2010

(LL. RR.8 aprile 1997, n.7 e 28 maggio 2002, n.6. Deliberazione di G.R. n. 1399 del 16/9/2002)

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 6 dipendenti regionali appartenenti alla categoria "C"- tecnico-amministrativo - da assegnare alla Giunta regionale del Molise - Servizio affari generali della Presidenza della Regione - Ufficio del Datore di lavoro -.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art.50 – 1° c. della L.R. 7/5/2002, n.4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

F.to Roberti

F.to dott. Claudio IOCCA

Campobasso, lì 28 gennaio 2010

SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Ai sensi dell'art. 51 della L. R. del 7 maggio 2002, n.4, l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato preregistrato a carico del bilancio regionale dal sottoscritto Responsabile del servizio Politiche Finanziarie e Tributarie, che assume la personale responsabilità dell'esatta imputazione e della regolarità contabile della spesa stessa.

Capitolo.....	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data
---------------	-----------------	-------------------	---------------	------------

Capitolo.....	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data
---------------	-----------------	-------------------	---------------	------------

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

.....

.....

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota, pervenuta in data 21 gennaio 2010 con protocollo n. 1066, del Dirigente del Servizio affari generali della Presidenza della Regione della Giunta regionale del Molise che chiede il reperimento di n. 6 unità lavorative da assegnare all'Ufficio del Datore di lavoro;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 6 dipendenti regionali appartenenti alla categoria "C" - tecnico/amministrativo - da destinare all' Ufficio del Datore di lavoro -;
3. di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore a una;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.

DIREZIONE GENERALE VI
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

AVVISO INTERNO

**per il reperimento di n. 6 dipendenti regionali appartenente alla categoria “C” -
tecnico/amministrativo - da assegnare all’Ufficio del Datore di lavoro.**

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 6 dipendenti regionali appartenenti alla categoria “C” - tecnico/amministrativo - da assegnare all’ Ufficio del Datore di lavoro.

Per lo svolgimento delle funzioni è necessario che i soggetti interessati siano in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro relativi alle attività lavorative.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l’assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Qualora le domande pervenute superino i posti da assegnare, gli assegnatari verranno individuati secondo l’ordine di una graduatoria formata in applicazione dei criteri indicati nell’allegato 1 all’Atto di organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti.

I dipendenti assegnatari saranno tenuti a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, struttura competente all’espletamento dell’istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
F.to dott. Antonio FRANCIONI

Campobasso, lì 02 febbraio 2010

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Antonio FRANCONI)

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 2 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, lì 02 febbraio 2010

IL DIRIGENTE
F.to dott.ssa Luciana SMARGIASSI