

Allegato 1)

140

Azienda Sanitaria
Regionale Molise



ASREM

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N° 559 del 24 GIU. 2008.

OGGETTO: "Legge 27 dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007) e legge 24 dicembre 2007 n.244 (Finanziaria 2008) - Misure in materia di personale precario del SSR".

Il giorno 24 del mese di GIUGNO dell'anno 2008 nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, sita in via Petrella, 1 - Campobasso.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Sergio Florio prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

E' presente:

Il Direttore Amministrativo - Dr. Angelo PERCOPO

Il Direttore Sanitario - Dr. Giuseppe SABUSCO

**IL DIRIGENTE F.F.DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
ZONA DI CAMPOBASSO**

VISTA la Legge Regionale n.9 del 01 aprile 2005 di riordino del Servizio Sanitario Regionale;

RICHIAMATO il provvedimento di Giunta regionale n.1867 del 26.12.05. con il quale è stata costituita l'ASREM (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali) e nominato il Direttore Generale;

VISTA la legge n. 296/06 (art.1, commi 519 e seguenti) e la legge n. 244/07 (art.3 comma 94) che recano norme per la stabilizzazione del personale precario del servizio sanitario regionale ;

LETTA la Direttiva della Funzione pubblica n. 7/2007 che precisa quanto segue: "Saranno stabilizzati in primo luogo i dipendenti che hanno maturato il requisito dei tre anni di servizio nella medesima amministrazione. In secondo luogo si procederà per coloro che abbiano raggiunto il predetto requisito presso diverse amministrazioni. In tal caso la stabilizzazione avviene con l'ultima amministrazione nella quale si è prestato servizio e nell'ambito dell'ultima qualifica rivestita per la quale si dovrà sostenere apposita procedura selettiva qualora il personale in questione non sia stato assunto mediante prova selettiva di natura concorsuale....."

RITENUTO che l'art.1, comma 519, legge 296/2006 vincoli le Amministrazioni a seguire due distinti percorsi di reclutamento: in particolare, a) per il personale già in passato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale, impone l'adozione di una procedura non concorsuale; b) per il personale assunto a tempo determinato mediante procedure diverse, esige il previo espletamento di prove selettive concorsuali ;

RITENUTO che, tale opzione normativa risponda all'insindacabile valutazione dell'organo legislativo di differenziare i predetti due gruppi di lavoratori al fine evidente di contemperare, da un lato il principio costituzionale del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze della P.A. e , dall'altro, la speditezza e la fluidità dell'intervento;

DATO ATTO che con DGR n. 232 del 10/03/08 la Regione Molise ha disposto, tra l'altro, di attivare la procedura di cui all'art. 3 comma 94 delle legge 244 del 24/12/07 relativa alla stabilizzazione del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Regionale;

RITENUTO, pertanto, necessario prevedere elenchi regionali del personale precario dipendente dagli enti del SSR, distinti per ruolo, profilo e posizione funzionale;

ATTESO di subordinare l'iscrizione nei predetti elenchi alla presentazione – entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sulla Gazzetta Ufficiale – di apposite domande, che saranno esaminate sulla base dei criteri fissati dalla legge n. 296 del 27.12.06 e legge n. 244 del 24.12.07;

STABILITO che a tal fine le domande di cui sopra, redatte su carta libera e da indirizzare ad Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASREM) – Ufficio Risorse Umane, via Ugo Petrella n.1, 86100 Campobasso, dovranno essere corredate dal curriculum del candidato e dalla documentazione attestante il rapporto di lavoro a tempo determinato alla data prevista dalla legge.

nonché gli incarichi ricoperti ed ogni certificazione relativa ai titoli posseduti che si ritengano utili agli effetti della valutazione di merito, anche con le modalità dell'autocertificazione resa nei modi di legge;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato bando con relativo schema di domanda che potrà essere utilizzato dai candidati;

CONSIDERATO opportuno provvedere in ordine alla pubblicazione su BURM, G.U. della Repubblica Italiana e sul sito internet dell'ASREM della procedura di cui sopra con relativi allegati.

VERIFICATA la legittimità del provvedimento alla normativa vigente;

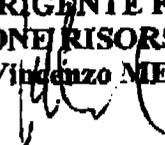
PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;
- di approvare la suesposta procedura unitamente all'allegato bando con relativo schema di domanda;
- di provvedere in ordine alla pubblicazione della procedura medesima con relativi allegati su BURM, G.U. della Repubblica Italiana e sul sito internet dell'ASREM;

NOTIFICARE il presente provvedimento alla Regione Molise – Direzione Generale V, all'U.O.C. Risorse Umane – Zona di Campobasso e alle Direzioni di Zone Territoriali ASREM per la opportuna divulgazione.

**II DIRIGENTE F.F.
DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vincenzo MELINO**



IL DIRETTORE GENERALE

VAGLIATE E FATTE PROPRIE le considerazioni e le valutazioni del Responsabile F.F. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di propria competenza;

DISPONE

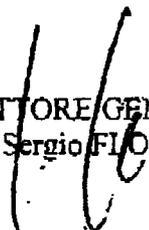
Per quanto detto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;
- di ~~approvare la sussesta~~ **approvare la sussesta** procedura unitamente all'allegato bando con relativo schema di domanda;
- di provvedere in ordine alla pubblicazione della procedura medesima con relativi allegati su BURM, G.U. della Repubblica Italiana e sul sito internet dell'ASREM;

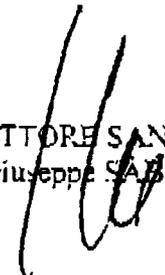
DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane – Zona di Campobasso - per gli adempimenti consequenziali;

NOTIFICARE il presente provvedimento alla Regione Molise – Direzione Generale V, all'U.O.C. Risorse Umane – Zona di Campobasso e alle Direzioni di Zone Territoriali -ASREM per la opportuna divulgazione.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

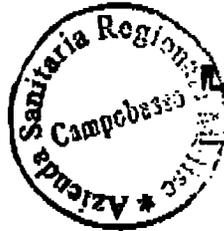

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Sergio FLORIO)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Angelo PERCOIPO)


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giuseppe SABUSCO)

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso, li**25 GIU. 2008**.....



Il Direttore della U.O.C.
Affari Generali
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(*sig.ra Antonella Ortunno*)

Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo di questa ASREM il **25 GIU. 2008** e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi.

25 GIU. 2008

Campobasso, li

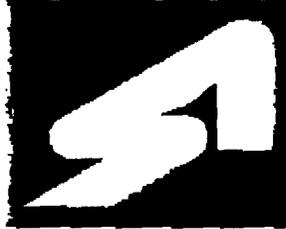


Il Direttore della U.O.C.
Affari Generali
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(*sig.ra Antonella Ortunno*)

Prenotato al n° _____ in data _____

Il Direttore della U.O.C.
Bilancio e Programmazione

Azienda Sanitaria
Regionale Molise



ASREM

AVVISO PUBBLICO
PER LA RILEVAZIONE DELL'EVENTUALE STABILIZZAZIONE DEL
PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO SANITARIO
REGIONALE

In esecuzione alla delibera di Giunta Regionale n. 232 del 10.03.08 che recepisce il protocollo d'intesa sottoscritto in data 20/07/07 fra la Delegazione di parte pubblica dell'Assessorato alla Sanità della Regione Molise e le OO.SS. regionali del Comparto Sanità Pubblica nonché della deliberazione n. 558 adottata dal Direttore Generale in data 24 GIU. 2008, previa consultazione in data 19.05.08 con le OO.SS. regionali e RSU ASREM del Comparto Sanità.

si rende noto

che, in attuazione dell'art. 1, comma 565, della L. 27/12/2006 n. 296 (Finanziaria 2007); dell'art. 3 comma 94 della Legge n° 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) è indetto un bando di **ricognizione del personale non dirigenziale** avente i requisiti per partecipare - con differenti gradi di priorità, con modalità e tempi diversi - alle procedure di stabilizzazione che verranno espletate dall'Azienda Sanitaria Regionale del Molise.

Il presente bando ha finalità ricognitive e di rilevazione dei lavoratori potenzialmente interessati alla stabilizzazione e non determina l'insorgenza di diritti o pretese ad assunzioni a qualsiasi titolo da parte degli istanti.

1- Destinatari del bando

Il presente bando è rivolto al personale non dirigenziale titolare del seguente rapporto di lavoro:

a) a tempo determinato:

in possesso dei seguenti requisiti:

20. Set. 2010 11:49

1. essere in servizio presso l'Azienda Sanitaria Regionale alla data del 28.09.2007 e aver maturato alla ~~stessa~~ data un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi;
2. essere in servizio presso l'ASREM alla data del 28 settembre 2007 in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 28.09.2007, maturando successivamente - un'anzianità di servizio di almeno tre anni, computando eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente anche non continuativi;

b) con collaborazioni coordinate e continuative:

1. essere stati in servizio presso l'ASREM nel quinquennio anteriore alla data del 28.09.2007 ed avere maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio, anche non continuativi.

Sono esclusi dal processo di stabilizzazione i soggetti che al momento della scadenza del presente bando risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso questa o altra pubblica amministrazione. Il requisito della precarietà ovvero della non titolarità di rapporti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione deve essere posseduto anche al momento della effettiva stabilizzazione presso questa Azienda.

2- Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 1), lett. a) - lett. b) e c) sono invitati a presentare specifica domanda, redatta in carta libera utilizzando *l'apposita modullistica*. La domanda, sottoscritta dall'interessato, deve essere inoltrata ad Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASREM) – Ufficio Risorse Umane - Via Ugo Petrella,1 - 86100 Campobasso e deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Concorsi dell'ASREM, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate; l'assenza delle stesse dovrà essere dichiarata espressamente;
- f) il titolo di studio posseduto, indicando l'istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- g) posizione relativa agli obblighi militari;
- h) possesso di eventuali titoli che diano diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) possesso dei seguenti requisiti:

- a tempo determinato:

- o essere in servizio presso l'Azienda Sanitaria Regionale alla data del 28.09.2007 e aver maturato alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi (allegando stato di servizio);
- o essere in servizio presso l'ASREM alla data del 28 settembre 2007 in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 28.09.2007, maturando successivamente - un'anzianità di servizio di almeno tre anni, computando eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente anche non continuativi (allegando stato di servizio);

- con collaborazioni coordinate e continuative:

- o essere stati in servizio presso l'ASREM nel quinquennio anteriore alla data del 28.09.2007 ed avere maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio, anche non continuativi (allegando stato di servizio);
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni specificando:
- o l'Amministrazione presso la quale si è prestato il servizio;
 - o la data di inizio e fine di ciascun servizio prestato indicando con precisione il giorno, il mese e l'anno;
 - o la categoria e il profilo professionale di inquadramento;
 - o se l'assunzione è avvenuta mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge;
 - o eventuali periodi di aspettativa per i quali non si matura anzianità di servizio;
- k) di non essere dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni o dell'ASREM;
- l) di aver preso visione integrale del bando di ricognizione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando.

L'aspirante deve inoltre dichiarare il domicilio presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ASREM, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero - qualora spedita a mezzo posta o consegnata da terzi - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena la non ammissione alla procedura.

Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione inviate prima dei termini previsti nel presente bando in quanto in carenza di specifica normativa e procedura. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno, pertanto rappresentarla seguendo le modalità indicate nel presente bando.

3 – Procedure

Una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà alla formulazione degli elenchi dei soggetti aventi titolo a partecipare alle procedure che saranno attivate dall'Azienda.

L'Azienda, nell'ambito del fabbisogno autorizzato, procederà all'attivazione delle seguenti procedure:

- assunzione diretta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1, assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o assunti tramite avviamento dai centri per l'impiego; con riferimento a tale personale l'Azienda provvederà a graduare le domande pervenute secondo il seguente ordine di priorità:
 - i. anzianità di maturazione dei requisiti di cui alla Art.1, comma 519 e seguenti della legge 296/2006 (legge finanziaria 2007);
 - ii. anzianità di maturazione dei requisiti di cui alla Art.3, comma 94 della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008);

con riferimento al personale precario non assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale l'Azienda dovrà attuare per ogni profilo una procedura selettiva riservata che dovrà riguardare tutto il personale precario in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 1), lettera a) punti 1, 2. e lettera b) punto 1;

In caso di attivazione, nel triennio 2008 / 2010, di rapporti di lavoro a tempo determinato l'Azienda nei bandi di selezione riserverà una quota pari al 60% delle posizioni da ricoprire ai soggetti con i quali ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Al sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si ribadisce che la procedura di stabilizzazione sarà attuata compatibilmente con gli obblighi del Piano di Rientro e, comunque, nel rispetto del protocollo d'intesa sottoscritto in data 20/07/07 fra la Delegazione di parte pubblica dell'Assessorato alla Sanità della Regione Molise e le OO.SS. regionali del Comparto Sanità Pubblica.

Si precisa che il testo integrale del bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito internet aziendale: www.asrem.org.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'ASREM - Via Ugo Putrella, 1 - 86100 CAMPOBASSO. (Telefono 0874/409717).

Campobasso, li _____

**IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Sergio FLORIO)**