➢ DI NOTIFICARE alla "FINMOLISE - S.p.A." il presente atto;

➢ DI TRASMETTERE il presente provvedimento *all'ASSESSORATO alle Finanze e Bilancio;*

➢ DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul *B.U.R.M. della Regione Molise.*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Seduta del 10 marzo 2008, n. **252.**

***Avviso per la costituzione di una "LONG LIST A SPORTELLO" di risorse umane per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, di consulenze, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali* presso l'ASSESSORATO alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo.**

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 1400 del 10 settembre 2006 che avvia il processo relativo alla fase di programmazione 2007/2013;

VISTO l'art. 36, comma 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 3 della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (FINANZIARIA 2008), che concede la possibilità alle pubbliche Amministrazioni di avvalersi di contratti di lavoro flessibile per lo svolgimento di programmi o attività i cui oneri sono finanziati con i Fondi dell'Unione Europea e del Fondo per le Aree Sottoutilizzate;

VISTO che la REGIONE MOLISE già da tempo sta intraprendendo progetti di tipologia riconducibile e quelle previste dai finanziamenti collegati ai Fondi Unione Europea;

VISTA la nuova Programmazione Europea *(P.O.R. 2007/2013)* dove la REGIONE MOLISE beneficierà dei Fondi F.A.S.;

VISTI i Regolamento dei Fondi Strutturali 2007/2013 n. 1083/2006, n. 1081/2006 e n. 1828/2006;

RITENUTO necessario costituire un elenco cui poteri avvalere al fine di implementare l'attività dei Servizi dell'ASSESSORATO alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo e migliorare le funzioni di gestione delle varie attività;

VISTO l'allegato *"Avviso per la costituzione di una <LONG LIST A SPORTELLO> di risorse umane per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, di collaborazione a progetto, di consulenze, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali presso l'ASSESSORATO alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo";*

RITENUTO utile dare avvio alla selezione prevista e, al fine di garantire la necessaria informazione, di pubblicare interamente il testo dell'Avviso sul *Bollettino Ufficiale* e di darne informazione per il tramite del sito internet della REGIONE MOLISE;

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo e sentiti gli Assessori presenti;

u n a n i m e d e l i b e r a :

1) LE PREMESSE sono parte sostanziale del presente atto;

2) DI APPROVARE l'*ALLEGATO (1) "Avviso per la costituzione di una <LONG LIST A SPORTELLO> di risorse umane per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, di consulenze, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali presso l'ASSESSORATO alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo";*

3) DI APPROVARE l'*ALLEGATO (A) "Schema manifestazione di interesse per l'inserimento nella Long List a Sportello";*

4) DI APPROVARE l'*ALLEGATO (B) "Schema di Curriculum Vita Formato Europeo".*

SEGUONO ALLEGATI

Allegato n. 1
Allegato "A"
Allegato "B"

ALLEGATO N. 1 ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 252 del 10 marzo 2008

Regione Molise

ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO, ENERGIA, CAVE E TORBIERE, TURISMO, DEMANIO MARITTIMO

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA "LONG LIST A SPORTELLO" DI RISORSE UMANE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLOBARAZIONE, DI STUDIO O DI RICERCA, DI CONSULENZE, DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI PRESSO L'ASSESSORATO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO, ENERGIA, CAVE E TORBIERE, TURISMO E DEMANIO MARITTIMO.

Ai fini della attuazione degli obiettivi strategici ed istituzionali, l'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo si potrà avvalere nel periodo di programmazione 2007-2013, di elementi umani di supporto tecnico e specialistico, da affiancare al personale effettivo della struttura.

A tal fine viene emanato il presente Avviso Pubblico.

1.- Finalità

Il presente Avviso ha lo scopo di costituire una "LONG LIST A SPORTELLO" di nominativi esterni l'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo, tra cui individuare, di volta in volta - in rapporto alle necessità dei Servizi - delle figure tecniche, specialistiche e trasversali sulla base di criteri di corrispondenza professionale, da impegnare nelle seguenti aree tematiche: politiche per le attività Industriali, politiche per il Commercio, politiche per l'Artigianato, Politiche per l'Energia, politiche per le Attività Estrattive, politiche per il Turismo, Politiche per il Demanio Marittimo.

AREA TECNICA

ATTIVITA'	1. Indagini statistiche e di mercato 2. Assistenza Tecnica programmazione 3. Formazione e analisi 4. Valutazione e monitoraggio 5. Analisi contabile e rendicontazione 6. Informazione comunicazione e pubblicità 7. Audit di controllo 8. Cofinanziamenti UE

AREA SPECIALISTICA

ATTIVITA'	9. Attività in materia energetica
	10 Attività in materia di industria
	11 Attività in materia di commercio estero
	12 Attività in materia di artigianato
	13 Attività in materia di Turismo
	14 Attività in materia di Demanio Marittimo
	15 Attività in Materia di Lavori Estrattivi
	16 Attività in materia di Carburanti
	17 Attività in materia di Commercio e G.D.O.

AREE TRASVERSALI

ATTIVITA'	18. Informatica
	19. Amministrativa
	20. Valutazioni e monitoraggio
	21. Analisi contabile e rendicontazione
	22. Informazione, comunicazione e pubblicità

L'Avviso produce un elenco di idoneità articolato per aree tematiche e per attività, così come esposto al comma precedente. L'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo potrà attingere a tali elenchi per l'affidamento di incarichi, con tipologie contrattuali, comunque a termine, secondo lo schema della legge 30/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini della candidatura, pena l'annullamento, è possibile richiedere l'iscrizione a non più di due attività, anche rientranti in più aree tematiche. La stipula del contratto di collaborazione di studio o di ricerca, di consulenze, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione Regionale.

2. - Requisiti di ammissione

E' ammessa la candidatura al presente Avviso di tutti i cittadini appartenenti alla Comunità Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

area specialistica: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) accompagnato da curriculum vitae, in formato europeo, e da dichiarazione sostitutiva di certificazione dichiarante precedenti esperienze lavorative.

aree trasversali e tecnica : Diploma di Secondo Grado

Lo stesso Avviso è aperto fino al 31/12/2010 e viene aggiornato ogni mese.

3. - Modalità di presentazione delle domande

Il dossier di candidatura è così composto:

A) Domanda di iscrizione alla Long List a Sportello con indicazione delle area tematiche e delle attività prescelte.

La domanda dovrà essere conforme allo schema di cui all'allegato "A" del presente Avviso e firmata in originale dal candidato.

B) Curriculum vitae in formato europeo firmato in originale su ogni pagina dal candidato.

C) Copia del documento di identità in corso di validità del candidato.

Il dossier di candidatura indirizzato a: Regione Molise – Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo - Via Roma, 84 - 86100 CAMPOBASSO -, dovrà essere inviato, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise ed esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suindicato indirizzo.

Non è ammessa la presentazione a mano, via fax, e-mail o qualsiasi altro mezzo. Sulla busta contenente la documentazione deve essere posta la dicitura "Dossier candidatura alla Long List a Sportello", pena esclusione. La mancata presentazione del dossier di candidatura o la presentazione di documentazione o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa. La data di invio delle domande è comprovata dal timbro postale. L'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. - Ammissibilità delle domande, Criteri di Selezione e pubblicizzazione della Long List a Sportello.

Le domande sono ritenute ammissibili se:

a. inviate nei termini fissati;

b. conformi allo schema allegato A;

c. corredate della documentazione richiesta elaborata in conformità agli schemi di cui all' allegato B (C.V. formato europeo)

d. presentata da persone in possesso dei requisiti richiesti.

e. Costituisce titolo preferenziale ai fini dell'individuazione della lista degli idonei e della successiva assegnazione dell'incarico:

- comprovata esperienza nel settore della pubblica amministrazione conseguita mediante collaborazioni per periodi, anche non continuativi, di durata non inferiore ai 18 mesi;
- esperienza nell'attività di monitoraggio dei flussi finanziari acquisita anche attraverso lo studio e la conoscenza comparata delle procedure e delle pratiche di altri Paesi comunitari;
- conoscenza delle metodiche e dei principi delle Politiche di Sviluppo per le Internazionalizzazione delle Imprese, comprovata anche dalla partecipazione a corsi di specializzazione e/o da collaborazioni svolte presso Enti Istituzionali o Pubbliche Amministrazioni nel settore di riferimento;
- esperienza in discipline che siano direttamente riferibili alle attività svolte presso i Servizi dell'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo

L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata dall'Assessorato alle Attività Produttive Servizio Pianificazione delle Attività Industriali.

L'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo, sulla base delle domande presentate, del titolo di studio e di eventuali ulteriori titoli (lavorativi e di studio), elabora ogni sei mesi appositi elenchi di idoneità per ogni area

tematica ed attività di cui al punto 1. Qualora un candidato dovesse – dopo aver già inoltrato la propria candidatura – maturare ulteriori esperienze lavorative, professionali o di studio, potrà, con apposita domanda, chiedere all'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo, di aggiornare il dossier già presentato esclusivamente nelle date di cui al punto 3. Se opportuno, l'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. I candidati devono essere in grado di produrre, se richiesto, titoli giustificativi che certifichino quanto dichiarato nella domanda di iscrizione. Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Long List, nell'area tematica e nell'attività indicata dal candidato. La Giunta Regionale adotta apposita delibera, pubblicata integralmente sul BURM, che avrà anche valore di notifica. L'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo provvederà, a suo insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui affidare incarichi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti. L'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo, nel caso ritenga che due o più candidature siano potenzialmente idonee ad assolvere l'incarico professionale, potrà convocare i suddetti esperti per effettuare un ulteriore colloquio di valutazione.

L'inserimento nella Long List a Sportello non comporta in alcun modo l'obbligo, l'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo, di utilizzare i nominativi in elenco.

5 - Norme di salvaguardia

I dati dei quali l'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

6 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati sul Bollettino ufficiale della Regione Molise.

Esso è inoltre reso disponibile sul sito internet della Regione Molise all'indirizzo *www. regione. molise. it.*

Campobasso,

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 252 del 10 marzo 2008

Spett.le Regione Molise
Servizio Pianificazione e Sviluppo delle Attività Industriali
Dell' Assessorato alle Attività Produttive, Industria Commercio,
Artigianato, Energia, Cave e Torbiere Turismo e Demanio Marittimo
Via Roma, 84
86100 CAMPOBASSO

Avviso Pubblico D.G.R. n. _____ del _____

Manifestazione di interesse per l'inserimento nella "Long List a Sportello" di risorse umane per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, di consulenze, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali presso l'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a_____ nat_ a _____Il_____residente a_____
nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nella presente scheda e nell'allegato curriculum, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di alcune dichiarazioni rese,decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Il / la Sottoscritt__ Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Comune di nascita _____Provincia ____

Nazionalità _____ Codice fiscale _____ Sesso M F

Comune di residenza _____Provincia _____ Indirizzo _____

_____ N._____ CAP_____ Telefono _____

Fax _____ e-mail_____

in riferimento all'Avviso pubblico, pubblicato sul BURM n. _____ del _____, relativo alla costituzione di una "Long List a Sportello" di risorse umane per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, di consulenze, di prestazioni d'opera e di prestazioni professionali presso l'Assessorato alle Attività Produttive, Industria, Commercio, Artigianato, Energia, Cave e Torbiere, Turismo e Demanio Marittimo, manifesta il proprio interesse all'inserimento nella succitata Long List a Sportello e di potere essere iscritto nell'elenco per le seguenti di attività:

Area	Attività	Eventuali esperienze lavorative*	Eventuali esperienze di studio*

Area	Attività	Eventuali esperienze lavorative*	Eventuali esperienze di studio*

Area	Attività	Eventuali esperienze lavorative*	Eventuali esperienze di studio*

* indicare quella più significativa
Esperienze lavorative e/o di studio aggiuntive, riferibili alle aree ad attività prescelte

A tal fine DICHIARA

1. che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato composto da n.....pagine tutte firmate in originali, e nella presente dichiarazione sostitutiva di certificazione corrispondono al vero.

2. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71, d.p.r. 445/2000.

Data Il/la richiedente

(copia del documento di identità in corso di validità)

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 252 del 10 marzo 2008

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency,
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**[Indicare la prima lingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com