



Regione Molise

DIREZIONE GENERALE VI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

UFFICIO FORMAZIONE

Avviso

Ministero degli Affari Esteri – “Programma di tirocini brevi”

La Commissione Europea ha organizzato un programma di formazione, a titolo gratuito, in favore dei funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali o locali dei Paesi membri, sulle procedure decisionali dell'Unione Europea.

Il tirocinio, della durata di dieci giorni dal 26 giugno all'8 luglio 2011, si articola in una serie di visite e di presentazioni tenute da relatori di alto livello delle principali istituzioni dell'U.E. (Commissione, Consiglio, Parlamento europeo, Corte di giustizia, Comitato economico e sociale europeo, Comitato delle Regioni) ed un periodo di affiancamento di un funzionario comunitario.

Gli obiettivi che il programma si propone sono:

- rafforzare la conoscenza e la comprensione delle istituzioni europee e delle loro politiche;
- migliorare la comprensione reciproca dei diversi approcci amministrativi degli Stati membri;
- conoscere le procedure decisionali dell'U.E.;
- incentivare la cooperazione amministrativa tra gli Stati membri e le istituzioni europee, contribuendo allo sviluppo di uno spazio amministrativo europeo congiunto;
- creare contatti e relazioni tra i partecipanti.

I posti messi a disposizione per l'Italia sono soltanto 4; ciascuna amministrazione ha la possibilità di candidare 2 dipendenti per ogni sessione.

Per partecipare al programma è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalla Commissione Europea:

- a) qualifica: funzionario regionale di ruolo, con formazione universitaria;
- b) anzianità di servizio: compresa tra 6 mesi e 5 anni;
- c) esperienza professionale: almeno 6 mesi nell'ambito delle politiche comunitarie;
- d) lingue: buona conoscenza operativa della lingua inglese e/o francese;
- e) equilibrio di genere.

La Commissione provvederà a rimborsare le spese di viaggio, ad assicurare la copertura delle spese di alloggio e a erogare un'indennità giornaliera pari a euro 69 per le spese di vitto.

Per effettuare la candidatura occorre far pervenire alla Scrivente, entro il **10 marzo 2011**, la richiesta di partecipazione, il Curriculum vitae (in inglese o francese) in formato Europass, nel quale andranno indicate le DDGG o i Servizi della Commissione presso cui si desidera effettuare lo “job-shadowing” e il nulla osta (a firma per competenza del Direttore Generale o del Dirigente per le Strutture Speciali della Giunta Regionale).

Si sottolinea che non saranno prese in considerazione candidature non rispondenti a tutti i requisiti richiesti e/o prive della prescritta documentazione.

Per il calendario, il programma, il fac simile del nulla osta, del Curriculum vitae e per ogni altra informazione utile si rinvia al sito www.esteri.it (Servizi/Italiani/Opportunità/Nell'Unione Europea/Nelle Istituzioni UE/Tirocini di breve durata).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Maria Antonietta Cennamo