



Regione Molise

DIREZIONE GENERALE VI

SERVIZIO RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, BENI CULTURALI E ARCHIVI STORICI
DELLA REGIONE

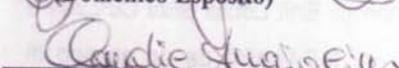
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 63 DEL 30 MAG. 2011

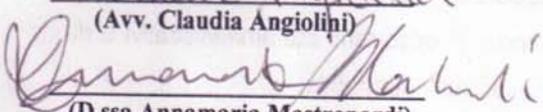
**OGGETTO : Percorso Formativo per aspiranti "Ausiliari del Traffico e della Sosta" -
PROVVEDIMENTI**

Campobasso, 26/05/2011

GLI ISTRUTTORI


(Domenico Esposito)


(Avv. Claudia Angiolini)


(D.ssa Annamaria Mastronardi)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI,
BENI CULTURALI E ARCHIVI STORICI
DELLA REGIONE

(Dott.ssa Emilia Petrollini)

SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della legge regionale del 7 maggio 2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario

Capitolo _____ Esercizio _____ Es/Impegno _____ Importo _____ Data _____

Capitolo _____ Esercizio _____ Es/Impegno _____ Importo _____ Data _____

L'ISTRUTTORE _____

RISCONTRATA, pertanto, l'opportunità di intraprendere immediatamente ogni adeguata azione per dare avvio:

- ◆ al procedimento riguardante l'organizzazione e la gestione di un primo percorso formativo destinato al personale ausiliario ex art. 17, commi 132 e 133 l. n. 127/97, *AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA*, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze utili al corretto espletamento dei compiti attribuibili, in base al relativo ordinamento;

VISTA, la Determinazione Dirigenziale N. 37 del 22 marzo 2011 trasmessa a tutti i Comuni della Regione Molise, finalizzata all'attivazione delle procedure amministrative di pubblica selezione dei partecipanti al corso in questione;

RILEVATO che, per quanto riguarda il percorso formativo destinato agli *AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA*, gli spazi a disposizione e le attuali risorse finanziarie consentono di rivolgere le attività formative ad un gruppo limitato di soggetti, ferma restando la volontà della Regione di procedere con cadenza periodica con attività similari;

CONSIDERATE le comunicazioni dei comuni aderenti all'iniziativa, pervenute al Servizio Rapporti con gli Enti Locali;

VISTI gli atti istruiti dal Gruppo di lavoro opportunamente costituito con Determinazione Dirigenziale N. 2 del 19 gennaio 2011;

DETERMINA

A) di approvare l'allegato Elenco nominativo degli aventi diritto al Percorso Didattico formativo, così come comunicato dagli Enti;

B) di pubblicare sul sito della Regione Molise www.regione.molise.it l'Elenco degli aventi diritto al Percorso formativo (allegato A), il Calendario d'aula (allegato B) ed il modello di accettazione -al quale va allegata apposita certificazione medica- (allegato C);

C) di avvalersi di incarichi occasionali per le docenze e per i tutoraggi come da allegato D);

D) di dare atto che il Percorso didattico avrà inizio il giorno di martedì 7 giugno 2011 presso la Sala Conferenze della Protezione Civile Regionale sita in Via Sant'Antonio Abate, 236 in Campobasso;

E) di organizzare un evento di presentazione del Percorso Didattico con tutti i partecipanti al corso per il giorno di lunedì 6 giugno 2011 presso la Sala Conferenze della Protezione Civile Regionale sita in Via Sant'Antonio Abate, 236 in Campobasso;

Il Dirigente del Servizio Rapporti con gli Enti Locali
Beni Culturali e Archivi Storici della Regione

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 della legge regionale 5 marzo 1990, n. 12, in materia di Polizia Locale, prevede che la Regione Molise promuova ed attui corsi di formazione ed aggiornamento per gli addetti alla Polizia Locale, operanti sul territorio regionale;
- la Giunta regionale, con deliberazione 1° dicembre 2010, n. 1008, ha approvato il programma delle iniziative di formazione e di riqualificazione degli operatori della Polizia Locale, in attesa di una revisione normativa di settore dettata dal novellato art. 117 della Costituzione, tenuto conto dell'esigenza delle amministrazioni locali del territorio regionale non solo di sostenere e valorizzare l'esistente patrimonio di risorse umane e di esperienze, ma anche di diversificare le modalità di erogazione dei connessi servizi, per intuibili esigenze di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e/o per corrispondere a esigenze occasionali o stagionali, ricorrendo a forme flessibili di rapporti di lavoro o alla esternalizzazione di servizi, ovvero attingendo all'area del volontariato;
- il medesimo provvedimento ha individuato tre macro-categorie di soggetti, cui rivolgere le tipologie di attività formative e, cioè:
 - 1) personale appartenente ai Corpi di polizia degli enti locali;
 - 2) personale ausiliario, assunto a tempo determinato dagli enti locali, ovvero operante presso società o altri soggetti terzi, concessionari di alcune tipologie di servizi di polizia locale;
 - 3) personale volontario;
- il medesimo deliberato ha, inoltre, autorizzato il Servizio Rapporti con gli Enti Locali Beni Culturali e Archivi Storici della Regione, competente in materia, supportato per tali finalità da un gruppo di lavoro multidisciplinare appositamente costituito, a predisporre gli occorrenti atti amministrativi e di spesa, necessari a dare concreta e compiuta attuazione alle iniziative formative;
- per contenere i costi connessi allo svolgimento delle attività formative e per agevolarne la frequenza da parte degli interessati senza oneri aggiuntivi, infatti, è interesse di questa Amministrazione concentrare i corsi presso il Capoluogo regionale, avvalendosi prevalentemente di strutture del proprio patrimonio immobiliare idonee allo scopo;

CONSIDERATO CHE:

per il conferimento delle funzioni (di prevenzione e di accertamento delle violazioni di cui agli artt. 7, comma 15 e 157, commi 5, 6 ed 8 C.d.S.) al personale ausiliario del traffico e della sosta (come individuato dall'art. 17, commi 132 e 133, della legge 15 maggio 1997, n. 127), le Circolari del Ministero degli Interni del 17 agosto 1997, n. 330/A/26467/110/26 e del 25 settembre 1997, n. 300/A/55042/110/26 hanno evidenziato la necessità di un'adeguata formazione e di una valutazione di idoneità;

F) di dare atto che le spese relative troveranno copertura con gli impegni di cui alla D.D. N. 37 del 22 marzo 2011;

G) di stabilire che il presente provvedimento sarà integralmente pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito internet della Regione Molise.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO

d.ssa Emilia PETROLLINI

