

Corso di lingua Inglese

Destinatari: *Dipendenti della Regione Molise*

Livello: *A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo*

Durata del corso: *51 ore*

Prerequisiti: *Livello A1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo:*

- alfabeto e spelling;
- pronomi personali soggetto;
- articoli determinativi e indeterminativi;
- i giorni della settimana;
- i mesi dell'anno;
- le stagioni;
- presente di *to be* (forma affermativa, negativa, interrogativa, risposte brevi);
- plurale regolare e irregolare dei sostantivi;
- aggettivi possessivi;
- wh-questions (interrogativi);
- presente di *to have* (forma affermativa, negativa, interrogativa, risposte brevi);
- *there is/there are* (forma affermativa, negativa, interrogativa, risposte brevi) ;
- sostantivi numerabili e non numerabili;
- aggettivi indefiniti (*some/any*);
- modale *can*;
- *present simple* (indicativo presente: forma affermativa, negativa, interrogativa, risposte brevi);
- avverbi di Frequenza;
- preposizioni di tempo;
- imperativo;
- *present continuous* (presente progressivo: forma affermativa, negativa, interrogativa, risposte brevi);
- numeri cardinali;
- orario;
- numeri ordinali e date;
- lessico relativo alle situazioni di vita quotidiana.

OBIETTIVI FORMATIVI:

Sapere.

Conoscere:

- ✓ la differenza tra *must* e *have to*;
- ✓ il lessico attivo necessario per esprimere le funzioni e gli argomenti delle unità didattiche;
- ✓ le regole che governano il sistema del *simple past*, del futuro, dei modali *may/might* e *shall/should*;
- ✓ le regole inerenti l'aggettivo predicativo e quantificativo al grado comparativo e superlativo;
- ✓ le regole sugli aggettivi e pronomi indefiniti;
- ✓ le caratteristiche generali dei principali Paesi di civiltà e cultura anglofona.

Saper fare.

Interazione orale

- ✓ Comprendere domande riferite ad esperienze personali (vacanze passate, abitudini alimentari, tempo libero, vacanze future), indicazioni stradali;
- ✓ Rispondere alle domande con semplici frasi;
- ✓ Fare semplici domande per avere informazioni;
- ✓ Sostenere un breve dialogo (8-10 battute) per proporre, offrire qualcosa, invitare qualcuno.

Comprensione orale

- ✓ Comprendere l'insegnante quando racconta una semplice storia o descrive un luogo;
- ✓ Comprendere conversazioni o monologhi registrati da parlanti nativi relativi ad argomenti noti.

Ricezione scritta

- ✓ Trovare informazioni in un testo regolativo o informativo (regolamenti, ricette, menù, dépliant);
- ✓ Comprendere il contenuto di semplici promemoria che contengono indicazioni stradali e da seguire percorsi su carta stradale;
- ✓ Comprendere il contenuto di una cartolina e semplici lettere su argomenti noti;
- ✓ Comprendere le informazioni principali contenute nella biografia di personaggi famosi;
- ✓ Comprendere le informazioni principali contenute in brani relativi ad argomenti di civiltà.

Produzione orale

- ✓ Raccontare semplici esperienze (vacanze passate, abitudini alimentari, tempo libero, vacanze future);
- ✓ Descrivere un luogo del presente e del passato;
- ✓ Riferire su argomenti di civiltà affrontati con l'insegnante; ,

Produzione scritta

- ✓ Scrivere parole e brevi frasi precedentemente imparate;

- ✓ Scrivere una breve lettera ad un corrispondente per raccontare esperienze passate, confrontare esperienze, parlare delle abitudini alimentari, invitare qualcuno, parlare di intenzioni future;
- ✓ Scrivere un promemoria ad un amico per spiegargli un percorso e il relativo costo;
- ✓ Scrivere una cartolina dalle vacanze.

Saper essere.

Potenziare le capacità di:

- ✓ comprensione dei messaggi in forma orale e scritta;
- ✓ esposizione fluente in lingua;
- ✓ lettura di testi generici e specifici dell'ambito professionale;
- ✓ relazionarsi con persone che utilizzano l'inglese come prima lingua e/o lingua franca;
- ✓ produrre testi in inglese secondo la struttura tipica della lingua.

CONTENUTI:

- lessico relativo agli argomenti delle unità didattiche;
- *past simple* di *to be*, dei verbi regolari e irregolari, forma affermativa, negativa e interrogativa;
- risposte brevi;
- *there was/ there were*;
- comparativo di maggioranza degli aggettivi;
- comparativo di uguaglianza;
- superlativo relativo;
- comparativi e superlativi irregolari;
- preposizioni di luogo (*direction and location*);
- pronomi personali complemento;
- pronomi *one/ones*;
- modale *shall/should*
- modali *could-may/might*;
- aggettivi indefiniti: *some, any, no*;
- pronomi indefiniti: *something, anything, nothing*;
- quantificatori: *how much, how many, too much, too many, enough*;
- indefiniti di quantità: *a lot of, much, many, little, few*;
- *must*;
- *have to* (forma affermativa, negativa, interrogativa);
- *would like*;
- futuro con *will*;
- futuro intenzionale;
- futuro con la *-ing form*;
- risposte brevi;

- pronomi indefiniti: someone, anyone, no one, everyone, somewhere, anywhere, nowhere, everywhere;
- pronomi possessivi;
- pronomi relativi soggetto.
- informazioni generali sulle civiltà e culture anglofone.

Spazi: aula e laboratorio linguistico/multimediale.

Metodologie: *warm up*; uso della mappa dei fonemi (*phonemic chart*); lezioni frontali ed interattive (*role-play*); *brainstorming*; *cooperative learning*; lavori individuali; ricerche su internet; attività in aula e nel laboratorio multimediale; *word games*; *picture stories*; attività di *storytelling*; recupero e rinforzo delle 4 abilità (*reading, listening, speaking and writing*), prove di verifica.

Piano di lavoro: unità didattiche relative ai contenuti.

Strumenti e Risorse: libri di testo, dispense, personal computer, internet, flashcards, dizionari, canzoni, hifi-stereo, lettore cd/dvd, televisore, audiocassette/videocassette/dvd.

Prove di verifica: test d'ingresso, prove di verifica scritta/orale in itinere e finale (prove oggettive, semistrutturate, colloqui in lingua).

Valutazione: non sufficiente; sufficiente; buono; distinto; ottimo (in relazione al raggiungimento degli obiettivi).