



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE 3[^]
LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PROMOZIONE E
TUTELA SOCIALE, ISTRUZIONE – POLITICHE AGRICOLE –
FORESTALI E POLITICHE DELLA MONTAGNA, PESCA
PRODUTTIVA

Via Nazario Sauro, 1 - 86100 Campobasso

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 522 del - 8 AGO. 2011



IL DIRETTORE GENERALE/A. di G.
Dr. Antonio Francioni

al u

OGGETTO: PSR MOLISE 2007 – 2013: Istruttoria ammissibilità domande di aiuto misure 111, 112, 114, 121 e 132.

Campobasso,

Servizio Politiche Finanziarie

Si attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.05.2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio relativo al corrente esercizio finanziario.

| <i>Capitolo n.</i> | <i>Eserc.</i> | <i>Es/Impegno n.</i> | <i>Importo €.</i> | <i>Data</i> |
|--------------------|---------------|----------------------|-------------------|-------------|
| <i>Capitolo n.</i> | <i>Eserc.</i> | <i>Es/Impegno n.</i> | <i>Importo €.</i> | <i>Data</i> |
| <i>Capitolo n.</i> | <i>Eserc.</i> | <i>Es/Impegno n.</i> | <i>Importo €.</i> | <i>Data</i> |

L'istruttore

Il Responsabile del Servizio

**IL DIRETTORE GENERALE
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR 2007-2013**

VISTO l'art. 75 del Reg. (CE) n. 1698/2005 che attribuisce all'Autorità di Gestione (AdG) la responsabilità dell'efficacia, efficienza e corretta gestione del Programma di Sviluppo Rurale;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Molise 2007 – 2013, approvato con Decisione della Commissione C (2008) 783 del 25 febbraio 2008 e con Decisione C(2010) 1226 del 4 marzo 2010, a seguito della revisione;

VISTO in particolare il Paragrafo 11.1 del PSR Molise che attribuisce all'AdG la responsabilità dell'efficacia, efficienza e corretta gestione del Programma;

VISTO quanto disposto in ordine ai procedimenti amministrativi:

- dal Regolamento (CE) 65/2011,
- dal "Manuale delle procedure e dei controlli" predisposto dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura" Edizione 1.1,
- dalle "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento" della Regione Molise approvato con DGR n.1143 del 04.12.2009;

VISTA la DGR n.1143 del 04.12.2009 e la propria Determinazione n.403 del 09.12.2009 con la quale sono stati approvati e pubblicati gli schemi di bando relativi alle misure dell'Asse I, 111, 112, 114, 121, 132, e ne è stata definita l'articolazione delle sottofasi secondo il meccanismo dello "stop and go";

TENUTO CONTO che, con particolare riferimento alle misure 111, 112, 114, 121, 132 è stata completata l'attività di raccolta delle domande di aiuto per le prime quattro sottofasi;

CONSIDERATA la necessità di velocizzare le attività amministrative inerenti le istruttorie di ricevibilità ed ammissibilità per le domande raccolte allo scopo di consentire l'attuazione tempestiva degli interventi e la certificazione della spesa;

EVIDENZIATO che l'organizzazione per l'istruttoria delle pratiche della Misure assegnate al Servizio OCM e calamità naturali resta quella stabilita con propri provvedimenti n. 130 del 28/07/2010 e n. 243 del 07/04/2011;

RAVVISATA la necessità di rafforzare, in affiancamento alle disponibilità di cui alle proprie predette determinazioni n. 130 del 28/04/2010 e n. 243 del 07/04/2011, la struttura organizzativa attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro, che operativamente si organizzerà in due o più sottogruppi, al fine di ottimizzare l'organizzazione delle attività istruttorie ed i tempi per il loro espletamento delle istanze relative alle misure del PSR assegnate al servizio OCM e Calamità Naturali;

RITENUTO altresì che per velocizzare l'ammissibilità delle istanze presentate dai beneficiari occorre predisporre le graduatorie di ammissibilità e per l'effetto procedere ad una valutazione di merito delle istanze presentate e di rinviare alla fase successiva alla formulazione delle graduatorie la eventuale integrazione documentale così come previsto dai rispettivi bandi;

EVIDENZIATO che il costituito gruppo di lavoro (o i sottogruppi) avrà il compito di effettuare l'istruttoria di ammissibilità/non ammissibilità delle istanze attuando le seguenti procedure:

- a) valutazione del Piano di Sviluppo Aziendale (Business Plan);
- b) compilazione delle previste check-list di ammissibilità;



c) inviare al Servizio preposto le check-list di ammissibilità;

EVIDENZIATO altresì che il Servizio OCM e Calamità Naturali ed il Servizio di Supporto alle attività tecnico-amministrative provvederanno alla stesura delle graduatorie e alle procedure amministrative per la comunicazione ai beneficiari interessati delle risultanze e della eventuale integrazione documentale così come previsto dai bandi;

PRESO ATTO dell'esistenza, all'interno alla struttura dell'Assessorato all'Agricoltura e Foreste, di collaboratori ed esperti individuati nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e del programma di gemellaggio con la rete rurale;

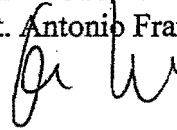
DETERMINA

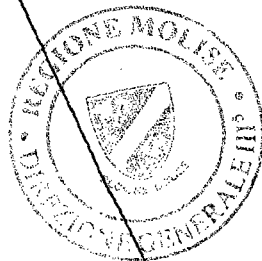
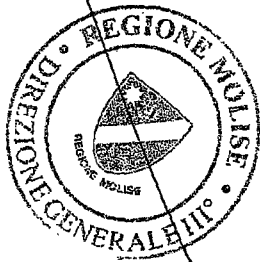
1. le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente atto;
2. la costituzione del gruppo di lavoro, organizzato in due sottogruppi, per l'istruttoria dell'ammissibilità delle pratiche relative alle misure su elencate composto da:
 - **Sottogruppo A:** Elio Daniele, Tommaso Socci, Viscusi Giovanni, Rossi Serafino e Sandra Vozzo;
 - **Sottogruppo B:** Paoletti Giuseppe, Giovanni Sale, Giuseppe Staniscia, Prete Walter e Amalia Calliari;
3. i predetti sottogruppi si riuniranno periodicamente con decorrenza immediata, anche a maggioranza dei designati, presso la sede di Campobasso, almeno per due settimane consecutive, salvo diverse disposizioni indicate dal Dirigente responsabile delle misure in relazione all'andamento dei lavori, fino alla conclusione dei lavori di ogni singola sottofase;
4. l'eventuale prestazione di lavoro straordinario, resa su preventiva autorizzazione, nonché eventuali spese sostenute, anche per l'utilizzo di mezzo proprio, graveranno sui fondi dell'assistenza tecnica del PSR - Molise;
5. Il riferimento tecnico dei sottogruppi, durante l'intera fase dell'istruttoria si identifica nel Dirigente responsabile delle misure Dr. Emidio V. Mastronardi e nei funzionari responsabili delle procedure tecnico-amministrative come segue:
 - Misura 1.1.1: Angelo Brunetti
 - Misura 1.1.2: Giuseppe Panichella
 - Misura 1.1.4: Giovanni Leccese
 - Misura 1.2.1: Giuseppe Panichella
 - Misura 1.3.2: Michele Antonio Conte;
6. di affiancare a tali sottogruppi i collaboratori e gli esperti individuati nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e del programma di gemellaggio con la rete rurale;
7. di assegnare, al predetto gruppo di lavoro, l'espletamento delle attività di valutazione del piano di sviluppo aziendale, di istruttoria di ammissibilità per le domande di aiuto e sottoscrizione delle relative relazioni istruttorie, nonché la compilazione delle previste check-list di ammissibilità e la consegna, al responsabile tecnico amministrativo delle suddette misure, delle risultanze delle attività di istruttoria, al fine di permettere la

pubblicazione delle graduatorie e la predisposizione dei conseguenti atti di finanziamento e le comunicazioni ad esse inerenti;

8. il personale individuato con proprie determinazioni n. 130 del 28/04/2010 e n. 243 del 07/04/2011, resterà a disposizione del servizio OCM per le successive esigenze di istruttoria delle stesse pratiche per quanto riguarda tutte le funzioni individuate nei predetti provvedimenti, compresa la responsabilità del procedimento, la relazione istruttoria, la predisposizione dei Provvedimenti di concessione, le eventuali varianti, gli stati di avanzamento dei lavori e i saldi finali;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli interessati e al Servizio di Supporto alle attività del PSR Molise 2007/2013;
10. di pubblicare la presente Determinazione sul B.U.R.M, sulle pagine web della Regione Molise (www.regione.molise.it/ufficioeuropa e www.regione.molise.it nella sezione Avvisi, bandi e concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio Francioni)





RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data _____ a:

- Giunta regionale
- Presidente della Giunta Regionale
- Assessore competente
- B.U.R.
- Al Servizio _____ per l'esecuzione

Campobasso li _____

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questa struttura.

Campobasso li **09 AGO. 2011** _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____ *[Handwritten signature]*