



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE VI

*Organizzazione e gestione delle risorse umane, Ambiente,
Rapporti con i molisani nel mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti locali*

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **79** del 10 dicembre 2010

Oggetto: Avviso interno per il reperimento di n. 3 dipendenti regionali appartenenti alla categoria "B" da assegnare alla Direzione generale IV - Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore generale.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile del Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art. 50, comma 1, della L.R. 7/5/2002 n. 4. Attesta altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

Campobasso, _____

L'istruttore

f.to Rachele Roberti

Il Responsabile del Servizio

(dott. Claudio Iocca)

f.to Claudio Iocca

Servizio Politiche Finanziarie e Tributarie

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4 che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____
Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio



IL DIRETTORE GENERALE

- RICHIAMATO** l'Atto di organizzazione della mobilità interna del personale dipendente della Regione Molise, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 727 del 7 settembre 2010 e, in particolare, l'articolo 7, che al comma 1 recita testualmente *“per mobilità interna volontaria si intende il trasferimento in forma stabile presso altra struttura amministrativa del dipendente in esito a sua specifica istanza, ovvero in adesione ad appositi avvisi di mobilità volontaria interna banditi dall'Amministrazione regionale con apposito atto del dirigente generale di riferimento e pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente”*;
- VISTA** la nota, pervenuta in data 19 novembre 2010 con protocollo n. 21823, del Dirigente del Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore generale della Direzione generale IV che chiede il reperimento di n. 3 unità lavorative;
- RITENUTO** di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato **AVVISO INTERNO** per il reperimento di n. 3 dipendenti regionali appartenenti alla categoria “B” da destinare alla Direzione generale IV - Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore generale;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente.



DIREZIONE GENERALE VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente,
Rapporti con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

AVVISO INTERNO

per il reperimento di n. 3 dipendenti regionali appartenenti alla categoria “B” da assegnare alla Direzione generale IV - Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore generale - Protocollo Informatico - sede di Campobasso e di Isernia.

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 3 dipendenti regionali appartenenti alla categoria “B” - da assegnare al Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore generale della Direzione generale IV - Protocollo Informatico - sede di Campobasso e Isernia.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

I trasferimenti dei dipendenti sono disposti dal competente Dirigente generale, sentiti in ogni caso i Dirigenti delle Strutture amministrative di provenienza e di nuova assegnazione.

L'istituto della mobilità non si applica a coloro che, nei dodici mesi precedenti, siano stati già trasferiti presso l'attuale Struttura di assegnazione.

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, al Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, Struttura competente all'espletamento dell'istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
f.to dott. Antonio FRANCIONI



Campobasso, il _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Francioni

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. __ fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, _____

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Luciana Smargiassi)
f.to Luciana Smargiassi
