



# Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D  
atto che non  
comporta impegno  
di spesa

*Serv. Det. del Documento  
(Allo.)*

Seduta del 21 DIC 2009

Deliberazione n. 1212

## OGGETTO:

Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 "Interventi socio assistenziali" – Revoca Direttiva allegata alla Deliberazione giuntale n. 124 del 9 febbraio 2007 e approvazione nuova Direttiva.

## LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 21 DIC. 2009 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

1) IORIO	Angelo Michele	PRESIDENTE
2) ARCO	Sandro	ASSESSORE
3) CAVALIERE	Nicola	"
4) FUSCO	Angiolina	"
5) MARINELLI	Franco Giorgio	"
6) PASSARELLI	Nicola	"
7) VELARDI	Luigi	"
8) VITAGLIANO	Gianfranco	"

Pres	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Atto da pubblicare	Integralmente	<input checked="" type="checkbox"/>
	Per estratto	<input type="checkbox"/>
	Sul sito Web	<input checked="" type="checkbox"/>
Il Dirigente del Servizio <i>(Dr. Teresio Onorato)</i>		

SEGRETARIO: Laura de SANTIS

## HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, 21 DIC. 2009

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dr.ssa Maria Rosaria La Marca

Il Direttore Generale  
(Art.2 comma 2 let. a) DGR 256/07)  
Dr. Lorenzo Ortis

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Teresio Onorato

*(Handwritten signatures)*

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale Sen. Angelo Michele Iorio;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA del Presidente della Giunta Regionale;

UNANIME **DELIBERA**

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all' art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di **revocare** la Direttiva allegata alla Deliberazione giuntale n. 124 del 9 febbraio 2007 "Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 -Interventi socio - assistenziali";
- 3) di **approvare** la nuova Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 - "Interventi socio - assistenziali", costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato A).



ALLEGATI ATTI

IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO

F.to

de Santis

IL PRESIDENTE

F.to Angelo Michele Iorio

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 21 dicembre 2009



IL SEGRETARIO  
Laura de Santis

*Laura de Santis*

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li \_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
n. 124 del 9 febbraio 2007

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 "Interventi socio assistenziali" – Revoca Direttiva allegata alla Deliberazione giuntale n. 124 del 9 febbraio 2007 e approvazione nuova Direttiva

VISTA la Legge Regionale 2 ottobre 2006 n. 31 "Interventi della Regione a favore dei Molisani nel Mondo";

VISTA la Legge Regionale 10 aprile 2007 n. 12 "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 2 ottobre 2006, n. 31 recante "Interventi della Regione a favore dei Molisani nel Mondo";

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge n. 31/2006 che prevede interventi a favore di tutti i corregionali emigrati che intendono rientrare definitivamente nel Molise, agevolandone il reinserimento sociale, culturale e produttivo;

VISTO l'art. 9 riguardante la tipologia di interventi socio assistenziale da erogare a favore degli emigrati che intendono rientrare definitivamente in Molise, di competenza dei Comuni, ed erogati dalla Regione Molise;

RICHIAMATA la Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 – Interventi socio – assistenziali approvata con Deliberazione giuntale n. 124 del 9 febbraio 2007;

RILEVATA la necessità di modificare le disposizioni contenute nella suddetta Direttiva in merito alle procedure dirette alla erogazione dei contributi previsti dalla Legge Regionale e alla documentazione da produrre da parte dell'interessato, anche in relazione alle problematiche applicative evidenziate da alcuni Comuni ;

VISTA la nuova Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 – "Interventi socio – assistenziali", allegata alla presente deliberazione (Allegato A);

RILEVATA la opportunità di revocare la precedente Direttiva allegata alla Deliberazione giuntale n. 124 del 9 febbraio 2007 e di approvare la nuova Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- di **revocare** la Direttiva allegata alla Deliberazione giuntale n. 124 del 9 febbraio 2007 "Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 – Interventi socio – assistenziali";
- di **approvare** la nuova Direttiva per l'applicazione dell'art. 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 – "Interventi socio – assistenziali", costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato A).

Campobasso, li 9 DIC. 2009

L'Istruttore

*Dr.ssa Maria Rosaria La Marca*

*Maria Rosaria La Marca*

Il Dirigente del Servizio

*Dr. Teresio Onorato*

*Dr. Teresio Onorato*

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 1212 del 31 XII 2009

### PARERE DI COERENZA E PROPOSTA

Il Direttore Generale Dr. Lorenzo ORTIS

visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità, di regolarità tecnico-amministrativa e il visto di regolarità contabile, ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,

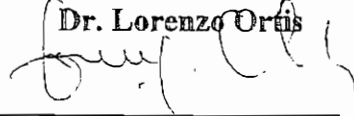
### PROPONE

Al Presidente della Giunta Regionale Sen. Angelo Michele IORIO l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li 9 DIC. 2009

Il Direttore Generale

**Dr. Lorenzo Ortis**



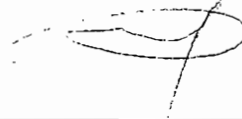
PROVVEDUTO  
n. 1213 del 21.11.2009

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li 9 DIC. 2009

Il Dirigente del Servizio  
Dr. Teresio Onorato



## DIRETTIVA

per l'applicazione dell' articolo 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006.  
"Interventi socio-assistenziali"

### Art. 1

#### DESTINATARI DELLE PROVVIDENZE

Gli interventi socio-assistenziali previsti dall'articolo 9 della legge regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 sono destinati a tutti i corregionali emigrati che rientrano definitivamente nel Molise e ne facciano richiesta al Comune di residenza.

Possono beneficiare degli interventi previsti dalla citata legge, così come modificata dalla legge n. 12 del 10 aprile 2007,

- a) i cittadini di origine molisana residenti in Italia o all'estero (per la sola traslazione della salma in un Comune della Regione Molise);
- b) i cittadini di origine molisana residenti all'estero e rientrati definitivamente in Italia da non più di due anni, dopo aver maturato un periodo di permanenza all'estero per motivi di lavoro non inferiore a tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni, che abbiano fissato la propria residenza in un Comune della Regione Molise;
- c) i figli ed il coniuge, anche superstite, dei soggetti di cui alla lettera b), nonché i discendenti fino alla quarta generazione.

### Art. 2

#### REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

- Documentata permanenza all'estero, per motivi di lavoro, non inferiore ad anni tre consecutivi negli ultimi cinque dal rientro definitivo in Molise (le frazioni di anno superiori a mesi sei vengono considerate intero anno);
- Residenza in uno dei Comuni della Regione Molise;

Il periodo di permanenza all'estero e il rientro definitivo in patria deve essere certificato dall'Autorità Consolare del Paese di immigrazione o da documentazione equipollente di Autorità dello Stato straniero oppure di organismi ed enti previdenziali stranieri o italiani, ovvero con dichiarazione sostitutiva da parte dell'interessato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Sono esonerati dal documentare il periodo di permanenza all'estero di anni tre gli emigrati che rientrano a causa di infortunio o malattia professionale gravemente invalidante o per il verificarsi di eventi socio-politici tali da pregiudicare la loro permanenza nei paesi di immigrazione.

All'accertamento del grado di invalidità e della dipendenza da infortunio o malattia professionale provvede l'A.S.Re.M. tramite la competente commissione medica.

La rilevanza degli eventi socio-politici è stabilita di volta in volta dal Consiglio regionale con proprio provvedimento.

Art. 3

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze di accesso ai benefici di cui alla presente direttiva devono essere inoltrate dall'interessato al Comune in cui viene fissata la Residenza, entro il termine improrogabile di **anni due** dal rientro definitivo in Molise.

Il contributo per il rimpatrio delle salme (Modello M/2) è richiedibile in qualsiasi momento dai **soggetti di cui all'art. 1, lettere a), b) e c)** con istanza da inoltrare al Comune dove il defunto è/ò sarà tumulato.

Art. 4

**SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO**

I Comuni possono concedere contributi per:

- Spese sostenute per il viaggio definitivo di ritorno, comprese quelle per i familiari;
- Spese di trasporto per le masserizie sostenute per il definitivo rientro;
- Spese di prima sistemazione;
- Spese per la traslazione nella Regione delle salme degli emigrati e dei loro familiari deceduti all'estero;
- Situazioni di particolare bisogno.

**I finanziamenti per i suddetti contributi sono erogati trimestralmente dalla Regione.**

Art. 5

**AMBITO DELLA CONTRIBUZIONE**

I finanziamenti per i contributi di cui all'art. 4 sono erogati dalla Regione Molise, in rapporto alla disponibilità finanziaria, fino ad un massimo di:

- **Euro 1.500,00 per spese di viaggio** per ogni nucleo familiare; il tetto massimo è elevato a **Euro 2.000,00** per i nuclei familiari che rientrano dai paesi d'oltreoceano;
- **Euro 1.500,00 per trasporto di masserizie;**
- **Euro 1.000,00 per spese di prima sistemazione** per ogni nucleo familiare;
- **Euro 1.500,00 per rimpatrio salma;** il tetto massimo è elevato a **Euro 2.000,00** per rimpatrio dai paesi d'oltreoceano;
- **Euro 1.000,00 per situazioni di particolare bisogno** per ogni nucleo familiare; l'importo è elevato a **Euro 1.500,00** per nucleo familiare composto da tre persone; il tetto massimo è di **Euro 2.000,00** per nucleo familiare composto da quattro o più persone.

I Comuni dovranno comunque erogare i contributi nella misura delle spese effettivamente sostenute e documentate nei limiti degli importi suddetti.

## Art. 6

### PROCEDURE DI EROGAZIONE

I soggetti aventi i requisiti devono produrre domanda ai Comuni di residenza, entro e non oltre il termine già indicato, in conformità ai modelli "M/1" per prima sistemazione, viaggi e trasporto masserizie, situazioni di particolare bisogno e "M/2" per rimpatrio salma.

Il Comune ricevuta la domanda, istruisce la pratica e verifica la sussistenza delle condizioni previste dalla legge regionale ai fini dell'ammissibilità del contributo.

In particolare, il Comune deve accertare:

- L'origine molisana del richiedente;
- La residenza nel Comune medesimo;
- L'esistenza dello stato di bisogno del richiedente;
- La regolarità e completezza della documentazione prodotta dall'interessato.

Ad istruttoria conclusa, il Comune trasmette il prospetto riepilogativo modello "M/3" alla Regione Molise – Servizio Rapporti con i Molisani nel Mondo – Campobasso, contenente il nominativo del beneficiario, la causale del contributo e l'importo ammesso.

A scadenza trimestrale, il Servizio Rapporti con i Molisani nel Mondo, esaminate le richieste, con determinazione dirigenziale quantifica, sulla base delle disponibilità finanziarie regionali, l'importo da concedere e da liquidare a favore dei Comuni.

Il Servizio provvede a comunicare ai Comuni richiedenti l'elenco dei beneficiari con l'indicazione a margine degli importi assegnati, affinché gli stessi provvedano a liquidare l'importo concesso ai beneficiari medesimi.

Il Comune provvederà, altresì, ad effettuare il rendiconto dei fondi ricevuti e trasmetterlo al Servizio Rapporti con i Molisani nel Mondo, unitamente alla dichiarazione dell'interessato attestante l'avvenuta erogazione dei contributi

## Art. 7

### DOCUMENTI DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

L'interessato deve produrre istanza di contributo al Comune di residenza, redatta secondo il modelli M/1 o M/2, allegati della presente direttiva, e la documentazione di seguito indicata:

- 1) Certificazione Consolare del Paese di immigrazione o documentazione equipollente di Autorità dello Stato straniero oppure di organismi ed Enti previdenziali stranieri o italiani, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'interessato, ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Molise da non oltre due anni;
- 2) Codice fiscale;
- 3) Autocertificazione dello stato di famiglia e della residenza;
- 4) Dichiarazione del Comune di residenza attestante l'origine molisana del richiedente;(solo nel caso in cui il richiedente sia nato all'estero);

inoltre, **per prima sistemazione** (sono esclusi i proprietari di abitazioni)

- ✓ autocertificazione relativa alla non esistenza di analoga richiesta di contributo ad altri Enti pubblici;
- ✓ autocertificazione del richiedente e del coniuge della non disponibilità di una abitazione in proprietà;
- ✓ contratto di locazione o di comodato, di immobile ad uso abitativo;

inoltre, **per spese viaggio**

- ✓ biglietti aerei e/o ferroviari;
- ✓ fatture di autonoleggio;
- ✓ dichiarazione, per coloro che rientrano con mezzo proprio, delle spese sostenute, comprovata da adeguata documentazione (es. ticket autostradali, ricevute rifornimenti di carburante). In mancanza il Comune potrà accertare direttamente la veridicità di quanto attestato dal richiedente, attraverso le tariffe autostradali vigenti e il costo del carburante, relativamente al percorso effettuato.

inoltre, **per spese di trasporto masserizie**

- ✓ elenco masserizie;
- ✓ ricevuta doganale se prevista.
- ✓ fattura emessa dal trasportatore intestata al richiedente e relativa al trasporto *de quo*.

inoltre, **per rimpatrio salma**

- ✓ certificato di morte dell'emigrato;
- ✓ certificazione delle Autorità dello Stato estero attestante lo status di emigrato del defunto o autocertificazione del richiedente il contributo;
- ✓ fattura originale rilasciata dalla Ditta che ha effettuato il trasporto della salma;
- ✓ certificazione che attesti il titolo alla riscossione del contributo;
- ✓ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che le medesime spese non sono state sostenute da altre istituzioni o ente pubblico.

inoltre, **per situazioni di particolare bisogno** (sono esclusi i proprietari di abitazioni)

- ✓ attestazione della ridotta capacità economica, riferita all'intero nucleo familiare, rilasciata dagli Organi sociali o comunali competenti.
- ✓ autocertificazione del richiedente e del coniuge della non disponibilità di una abitazione in proprietà;

Tutta la documentazione rimane agli atti del Comune.

La stessa può essere richiesta, in visione, dal Servizio Rapporti con i Molisani nel Mondo della Regione Molise.

Richiesta contributo per:

**PRIMA SISTEMAZIONE – VIAGGIO – TRASPORTO MASSERIZIE –  
SITUAZIONI DI PARTICOLARE BISOGNO**

Al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 prov. di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 nella qualità di (\*) \_\_\_\_\_  
 definitivamente rientrato in Molise alla data del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi della Legge Regionale 31 del 2 ottobre 2006 di poter usufruire di un contributo per:

- spese di prima sistemazione;
- spese di viaggio;
- spese di trasporto masserizie;
- situazione di particolare bisogno.

**DOCUMENTI ALLEGATI**

- Certificazione Consolare del Paese di immigrazione o documentazione equipollente di Autorità di Stato straniero oppure di organismi ed Enti previdenziali stranieri o italiani, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'interessato, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Molise da non oltre due anni;
- Certificazione sanitaria di struttura ospedaliera o previdenziale attestante che il rientro avviene per malattia e/o infortunio comportante l'invalidità lavorativa, (in caso di rientro per invalidità permanente);
- Codice Fiscale;
- Autocertificazione stato di famiglia e della residenza;
- Autocertificazione relativa alla non esistenza di analoga richiesta di contributo ad altri Enti pubblici;
- Autocertificazione del richiedente e del coniuge della non disponibilità di una abitazione in proprietà;
- Contratto di locazione o di comodato di immobile ad uso abitativo;
- Biglietti aerei e/o ferroviari;
- Fattura di autonoleggio;
- Dichiarazione, per coloro che rientrano con mezzo proprio, delle spese sostenute, comprovate da adeguata documentazione (es. ticket autostradali, ricevute rifornimenti di carburante);
- Elenco masserizie;
- Ricevuta doganale (ove prevista);
- Fattura del trasportatore;
- Attestazione della ridotta capacità economica, riferita all'intero nucleo familiare, rilasciata dal Comune di residenza.
- Altro \_\_\_\_\_

Si allega documentazione, in copia originale, delle spese ammissibili sostenute.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(\*) Emigrato - Coniuge - Figlio - Discendente fino alla quarta generazione di: \_\_\_\_\_

Richiesta contributo per:

**RIMPATRIO SALMA**

Al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 prov. di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 nella qualità di (\*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi della Legge Regionale 31 del 2 ottobre 2006 di poter usufruire di un contributo per rimpatrio salma  
 di \_\_\_\_\_  
 deceduto a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI ALLEGATI**

- certificato di morte dell'emigrato;
- certificazione delle Autorità dello Stato estero attestante lo status di emigrato del defunto o autocertificazione del richiedente il contributo;
- fattura originale rilasciata dalla Ditta che ha effettuato il trasporto della salma;
- certificazione che attesti il titolo alla riscossione del contributo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che le medesime spese non sono state sostenute da altre Istituzioni o Ente pubblico.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(\*) specificare grado di parentela con il defunto

Mod "M/3"

Ala Regione Molise  
Assessorato ai Molisani nel Mondo  
Servizio per i Rapporti con i Molisani nel Mondo  
Via Crispi, 2  
86100 CAMPOBASSO

Prospetto riepilogativo di richiesta dei contributi previsti dalla  
**DIRETTIVA**  
della Giunta Regionale del Molise n. \_\_\_\_\_  
in applicazione dell' articolo 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006.  
"Interventi socio-assistenziali"

COMUNE \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
rimpatriato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
con nucleo familiare composto da n. \_\_\_\_\_ persone

Descrizione	Importo Sostenuto	Importo Ammissibile
a) spese sostenute per il Viaggio comprese anche quelle per i familiari		
b) spese di Trasporto per le Masserizie sostenute per il definitivo rientro		
c) spese di prima Sistemazione		
d) spese per la Traslazione nella regione delle salme degli emigrati e dei loro familiari deceduti all'estero		
e) situazioni di particolare Bisogno		
<b>TOTALE</b> €		

Data \_\_\_\_\_

Firma e qualifica  
\_\_\_\_\_

Documenti allegati:

- Dichiarazione del Comune di Residenza attestante l'origine molisana del richiedente i benefici.