

REGIONE MOLISE

Direzione Generale III

Servizio Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale

Rep. n°

**SERVIZI DI ORIENTAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE SPORTELLI INFORMATIVI/DI ORIENTAMENTO**

L'anno _____, il giorno () del mese di _____, in
Campobasso, nella sede della Regione Molise - Servizio Affari Generali della
Presidenza della Regione - sita in Campobasso, Via Mazzini 126, avanti a me Dr.
Gennaro Strazzullo, Ufficiale Rogante della Regione Molise, a tanto delegato
con _____, sono comparsi:

- il Dott. _____, nato a _____ il _____, nella propria qualità
di _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, il
quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione Molise,
in seguito denominata anche "Regione", con sede in Campobasso, Via
Genova 11, Codice Fiscale 00169440708, per la sua espressa qualifica
_____ del _____;

- il _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ n. _____, il quale interviene nel presente atto nella propria
qualità di legale rappresentante/amministratore unico, dalla _____ con sede
legale in _____, via _____ n. _____, iscritta nel Registro delle
Imprese presso la CCIAA di _____ al n. _____, REA n. _____,
Codice Fiscale _____ e Partita Iva _____ (in seguito
denominata anche affidatario).

PREMESSO:

-
1

- Che il POR FSE Molise – Obiettivo Competitività e Occupazione – 2007/2013 è stato approvato con decisione della Commissione Europea C (2007) n. 6080 del 30/11/2007;

- che il servizio è cofinanziato con le risorse del POR Molise FSE 2007-2013 – obiettivo competitività ed occupazione, Asse IV Capitale Umano, obiettivo specifico h) “Elaborazione e introduzione delle riforme del sistema di istruzione, formazione e lavoro e sviluppare l’occupabilità, con particolare attenzione all’orientamento”, per un importo pari ad € _____;

- che con DGR n. _____ del _____ l’Amministrazione ha attestato la spendibilità di € _____ comprensiva di IVA sul Cap. _____ –, del bilancio regionale per l’esercizio finanziario 2010, giusto impegno n.;

- che con DGR n. _____ del _____ sono stati approvati gli schemi di bando, capitolato speciale di appalto, disciplinare di gara e relativi al Servizio di orientamento e di organizzazione e gestione sportelli informativi/di orientamento;

- che con Determinazione Direttoriale n. _____ del _____ si è provveduto a nominare la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle domande di partecipazione e delle offerte, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel disciplinare di gara approvato;

- che con Determinazione Direttoriale n. _____ del _____ il contraente sopra generalizzato è risultato affidatario dell’appalto per l’importo di € _____ (euro _____/00), IVA esclusa;

- che il Responsabile del Servizio provvederà alla determinazione delle economie accertate a seguito di ogni segmento procedurale ai sensi della L.R.13 gennaio 2009, n.1 comma 12,13 e 14;

Formattato: Tipo di carattere:
Garamond

- che l'affidatario suddetto ha presentato tutti i documenti ed i certificati atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara e la insussistenza di cause ostantive;

- che con Determinazione Direttoriale n. ____ del _____ si è attestato di avere effettuato le verifiche di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 in ordine alla insussistenza di cause ostantive;

- che con nota prot. _____ del _____ la Prefettura di _____ ha comunicato che a carico della società _____ non risultano sussistere cause interdittive di cui all'art.10 della L.31 maggio 1965 n.575, all'art.4 del Decreto Legislativo 490/94 ed all'art.10 del D.P.R. 252/98 ovvero che essendo decorsi i 45 giorni dalla ricezione della richiesta, avvenuta il _____ così come risulta dalla nota protocollo n. _____ del _____ trasmessa dalla Prefettura di _____, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs n. 252/98 si procede alla sottoscrizione del presente atto nelle more dell'acquisizione delle informazioni prefettizie di cui all'art. 10 del Decreto stesso, fatta salva ogni risolutiva determinazione in caso di esito negativo dell'indagine prefettizia;

- che l'affidatario, con nota prot. _____ del _____ ha trasmesso al Servizio Affari Generali della Presidenza della Regione:

a) garanzia fideiussoria n. _____ rilasciata dall' _____ - Agenzia di _____ - per un importo garantito di € _____, pari al 10 % dell'importo contrattuale;

b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato dal Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale della sede INPS di _____ in data _____ da cui risulta che lo stesso è in regola con gli obblighi

contributivi e previdenziali;

- che, al fine della stipula del contratto, è decorso il termine di cui al comma 10 dell'art.11 del d.lgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato, tra le parti contraenti come innanzi rappresentate e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

La Regione, come sopra rappresentata, affida alla _____, come sopra rappresentata, che accetta, l'incarico, di svolgere il servizio di orientamento e di organizzazione e gestione sportelli informativi/di orientamento in conformità al capitolato e all'offerta tecnica allegati al presente atto rispettivamente sotto lettere "A" e "B".

Formattato: Tipo di carattere: Garamond

Art.2 – Durata e decorrenza

Il servizio avrà durata di 36 mesi a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula del contratto.

Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, nel triennio successivo alla stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla ripetizione di servizi analoghi già affidati al medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore pari nel massimo, su base annuale, al corrispettivo di aggiudicazione, rapportato anch'esso all'annualità.

Articolo 3 - Modalità di espletamento del servizio

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del capitolato a

perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nell'offerta tecnica.

Articolo 4 - Corrispettivo

L'importo del contratto è fissato complessivamente in € _____ (euro _____/00) - IVA esclusa come da offerta economica allegata al presente atto sotto lettera "C".

Tale importo si intende a corpo, fisso e invariabile. Il prezzo dei servizi offerti, alle condizioni del capitolato, si intende accettato dall'affidatario in base ai calcoli di propria convenienza e a tutto suo rischio ed è quindi fisso, invariabile e non soggetto a revisione dei prezzi.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il prezzo contrattuale è da intendersi fisso e non soggetto a modifiche e si intende comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario deve sopportare per l'espletamento del servizio.

I pagamenti saranno effettuati per stati di avanzamento, previa verifica da parte del Committente della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal capitolato, sulla base di apposito report relativo alle attività svolte, presentato dall'aggiudicatario con cadenza trimestrale.

Nel caso in cui l'approvazione dei documenti di SAL non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza della relazione medesima o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Amministrazione - salvo ogni altro rimedio - sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate.

I relativi mandati di pagamento verranno emesse dall'Amministrazione, in

mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa, entro sessanta giorni

naturali e consecutivi dalla data di ricevimento del SAL.

La liquidazione di ogni importo avverrà comunque previa presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) per ciascun Stato di Avanzamento dei Lavori.

Ulteriore copia della predetta fattura, controfirmata dal Responsabile Unico del Procedimento verrà rilasciata all'affidatario, agli effetti dello svincolo parziale della garanzia contrattuale.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'appaltatore. Tali modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture.

Il pagamento dei corrispettivi, a titolo di stati di avanzamento, saranno subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva. (DURC).

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art....della legge....in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario si obbliga a comunicare alla Regione, entro sette giorni dall'accensione, un conto corrente dedicato bancario o postale, acceso presso una banca o società Poste Italiane Spa ove registrare i movimenti finanziari inerenti al presente contratto. Entro lo stesso termine l'affidatario comunica alla stazione appaltante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Il presente contratto è da intendersi risolto ipso iure in caso di mancata effettuazione delle transazioni senza avvilimento di banca o Poste Italiane Spa.

Le parti si obbligano altresì ad attenersi ai restanti obblighi previsti dall'art.....della richiamata legge.....

Art.6 - Cauzioni

In conformità a quanto disposto dalla normativa vigente, l'affidatario ha prestato, mediante fideiussione bancaria / polizza fidejussoria, a garanzia del contratto di appalto, rilasciata da

- a titolo di cauzione definitiva con validità sino alla data di approvazione di regolare esecuzione del contratto, la somma di € _____ (euro _____), **pari al** _____% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento. Essa, così come previsto dall'art. 113 del codice dei contratti pubblici, viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo fino a tale limite avverrà in maniera automatica, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia

autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato a seguito di regolare verifica o collaudo del servizio prestato da parte della stazione appaltante.

Art.7 - Gruppo di lavoro

L'impresa aggiudicataria è in ogni caso impegnata a non modificare il gruppo di lavoro offerto, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice o comunque in accordo con quest'ultima.

E' comunque in facoltà dell'Amministrazione di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute dall'Amministrazione medesima in via obiettiva non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto, senza che ciò comporti alcun aggravio di costi per l'Amministrazione.

L'Affidataria ha l'obbligo di osservare, oltre alla normativa indicata nel bando e nel disciplinare di gara, ogni altra norma di legge, decreto o regolamento vigente o che sia emanato in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di erogazione di servizi in favore della Pubblica Amministrazione, o che abbia comunque applicabilità nei confronti dei servizi di cui trattasi.

Art.8 - Luogo di esecuzione del contratto

Il luogo di esecuzione è il territorio della Regione Molise.

Art.9 - Modalità di verifica dei servizi resi

Salva ogni diversa modalità o momento di verifica che l'Amministrazione intenderà disporre in corso d'opera, nonché tutte quelle

altre rese necessarie in ragione della provenienza delle risorse attraverso cui viene finanziato il presente servizio, le prestazioni fornite dall'Impresa saranno oggetto delle seguenti tipologie di verifica:

- verifica di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività nella fornitura di tutti i singoli prodotti e servizi offerti, con riferimento alle disposizioni del capitolato speciale, alle previsioni delle offerte tecnica ed economica, alle previsioni del piano di lavoro, nonché comunque, per quanto occorrente, ai canoni tecnici ordinariamente applicabili al settore di cui trattasi;

- verifica di corrispondenza ed adeguatezza dell'impiego di risorse sulla base delle previsioni di impegno contenute nelle offerte tecnica ed economica di gara.

Art. 10 - Recesso unilaterale - sospensione

L'Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

Per le medesime ragioni, l'Amministrazione potrà disporre la sospensione del servizio, per un periodo massimo di mesi 3 (tre).

Art.11 - Inadempimenti e penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna del piano di

lavoro generale rispetto al termine indicato all'art. 12 del Capitolato, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Impresa, entro il termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi dalla stessa contestazione, potrà applicare una penale pari ad €200,00 (centocinquanta/00); per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna degli ulteriori prodotti o nel termine delle attività rispetto alle scadenze indicate nel piano di lavoro generale, è in facoltà dell'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Impresa entro il termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi dalla stessa contestazione, di applicare all'Impresa una penale pari ad €150,00 (centocinquanta/00).

Sarà considerato mancato rispetto dei detti termini la consegna di prodotti o l'espletamento di attività, pure se entro i termini medesimi, non corrispondenti alle previsioni di riferimento o comunque obiettivamente carenti ed inadeguati rispetto allo scopo.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, la Direzione si riserva di richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Nel caso in cui l'Impresa non adempia correttamente alle obbligazioni contrattuali previste nel presente contratto, l'Amministrazione potrà inoltre anche sospendere il pagamento dell'importo relativo all'azione contestata sino ad esatto adempimento delle obbligazioni dette.

In caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione

delle attività previste, l'aggiudicatario dovrà restituire i corrispettivi erogati.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta all'Amministrazione la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dal RUP per porre fine all'inadempimento stesso, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno.

Resta sempre salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto

Il contratto non è cedibile. L'inosservanza di tale divieto darà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art.13 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art.118 del D,lgs 163/2006

Art. 14 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

L'Affidataria è unica responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Essa è obbligata ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidataria ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della committente, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidataria ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente contratto, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Grava in capo all'Affidataria, altresì, l'obbligo di applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro

vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l’Affidataria per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dalle dimensioni dell’impresa aggiudicataria e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 15 – Privacy e proprietà delle risultanze del servizio

I dati personali forniti dall’affidataria per le prestazioni rese in esecuzione del presente contratto vengono trattati dalla Regione esclusivamente per le finalità del contratto e comunque nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni. Il titolare del trattamento è la Regione Molise, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale. Il predetto trattamento avverrà in formato cartaceo e/o elettronico. Il soggetto aggiudicatario è tenuto all’osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo riguardanti gli utenti del servizio. Il segreto sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo riguardanti l’attività dell’amministrazione è limitato a quanto non strettamente necessario per l’erogazione del servizio in modo efficace e efficiente.

La proprietà dei risultati ottenuti con le attività sarà della Regione Molise.

Art. 16 - Referente

Il referente per le attività di cui al presente contratto è il **Dirigente del Servizio Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale.**

Art.17 - Spese

Fanno carico all’Affidataria le spese di bollo, di registrazione e ogni

altra spesa connessa al contratto, i vi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare sulla Regione. Tutte le spese connesse alla prestazione dei servizi sono a carico dell’Affidataria e quindi comprese nel prezzo stabilito per l’aggiudicazione.

Art.18 - Controversie

Per tutte le controversie comunque attinenti all’interpretazione o all’esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Campobasso. E’ esclusa la competenza arbitrale.

Art. 19 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle disposizioni del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

Il presente atto è stato pubblicato mediante lettura da me datane ai signori comparenti, i quali lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, approvato e con me sottoscritto anche nel margine dei fogli unitamente agli allegati “A”, “B” e “C” di cui mi dispensano la lettura.

Dattiloscritto da persona di mia fiducia su fogli uso bollo, dei quali sono coperte da scrittura n pagine per intero e righe della diciannovesima fin qui oltre le firme.

PER LA REGIONE MOLISE

Il Direttore Generale

()

PER LA SOCIETA’

(_____)

L'UFFICIALE ROGANTE

(_____)

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Affidataria come
innanzi rappresentata dichiara di conoscere ed accettare tutte le
condizioni contenute negli articoli _____ del presente
contratto.**

PER LA SOCIETA'

(_____)