



Regione Molise

DIREZIONE GENERALE VI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

UFFICIO FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

“Tracciabilità dei flussi finanziari, conti dedicati, CIG e CUP”

In questi ultimi anni un profondo processo di trasformazione ha riguardato tutta la Pubblica Amministrazione interessando anche i sistemi contabili e informativi. In questi giorni, a seguito dell'esaurimento del regime transitorio, entrerà in vigore quanto previsto dalla L. 136/2010 come modificata dal DL 187/2010 convertito in L. 217/2010 sui temi della tracciabilità dei flussi finanziari legati alla contrattualistica pubblica.

Il corso permetterà di acquisire la conoscenza e gli strumenti per garantire il rispetto delle nuove norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per applicare in maniera corretta le disposizioni dell'AVCP e del CIPE in materia, con particolare riguardo, rispettivamente, alla richiesta del codice identificativo gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP).

Il relatore è *Roberta Bertolani* – Avvocato amministrativista, già collaboratore Cattedra di Diritto Regionale della Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano. Esperto in materia di contrattualistica pubblica.

L'attività formativa sarà articolata, secondo il programma allegato, in 4 edizioni di una giornata ciascuna:

- 4 luglio 2011 (I Edizione)
- 5 luglio 2011 (II Edizione)
- 6 luglio 2011 (III Edizione)
- 7 luglio 2011 (IV Edizione)

Si specifica che le n. 3 ore di attività pomeridiane svolte in più nei giorni 5 e 7 luglio possono essere recuperate come riposo compensativo, mentre per il 4 e il 6 luglio, si considera effettuato l'intero orario di servizio.

Si fa presente che, in base all'Atto di Indirizzo in materia di formazione del personale regionale per le categorie A-B-C-D approvato con deliberazione di Giunta Regionale 17 giugno 2002, n. 839:

- l'ammissione all'attività formativa è subordinata alla correlazione tra il contenuto dell'intervento formativo e l'attività svolta dal dipendente (art. 10);
- la formazione è considerata a tutti gli effetti attività di servizio e va codificata con il codice “corso di aggiornamento” (art. 12);
- non è necessaria la timbratura di entrata presso le sedi di servizio, pertanto, gli iscritti possono presentarsi direttamente presso la sede del corso.

Per consentire una puntuale organizzazione dell'attività formativa, in considerazione dell'imminente svolgimento, **le domande di partecipazione, regolarmente autorizzate (v. scheda allegata), devono pervenire a questa Struttura entro il 30 giugno p.v., via fax al n° 2927 (0874 429.927) ovvero inviate via e-mail al seguente indirizzo: organizzazione.formazione@regione.molise.it.**

Le richieste non autorizzate e/o compilate solo in parte non saranno prese in considerazione.

Per ogni edizione saranno iscritti massimo 25 dipendenti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione; a tal fine farà fede la data e l'ora di arrivo delle mail o dei fax; eventuali esuberi saranno inseriti solo se sussisterà la possibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Maria Antonietta Cennamo