

ALLEGATO N. 2**SCHEDA RIASSUNTIVA
(da allegare alla domanda)****DATI ANAGRAFICI**

Cognome _____ Nome _____
Data luogo di nascita _____
Residenza _____
Codice Fiscale _____
Cittadinanza _____
Indirizzo per eventuali comunicazioni:
Via _____ Comune _____ (Prov.) _____
Numero telefonico _____ Tel. cellulare _____
FAX _____ e-mail _____

TITOLI DI STUDIO

- 1) Laurea posseduta (specificare se trattasi di diploma magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento) _____
Università _____
Anno del conseguimento _____
- 2) Ulteriori lauree _____
Università _____
Data del conseguimento _____
- 3) Abilitazione professionale
Professione _____
Luogo _____
Data _____
- 4) Iscrizione albo professionale
Ordine professionale _____
Luogo _____

Data _____

- 5) Titoli di specializzazione, di perfezionamento e master post laurea (*indicare, per ognuno, Titolo, Ente Istituto, anno*) con particolare riferimento alle seguenti materie:

- 5.1 Formazione manageriale
- 5.2 Controllo di gestione
- 5.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 5.4 Controllo di qualità e rapporti con l'utente
- 5.5 Economia e politica sanitaria
- 5.6 Modelli di organizzazione/gestione sanitaria
- 5.7 Governo clinico
- 5.8 Altre discipline (*specificare*)

Titolo _____

Ente / Istituto _____

Anno _____

- 6) Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi cinque anni con durata minima di cinque giorni (*indicare Ente o Istituto, titolo, periodo*):

- 6.1 Formazione manageriale
- 6.2 Controllo di gestione
- 6.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 6.4 Controllo di qualità e rapporti con l'utente
- 6.5 Economia e politica sanitaria
- 6.6 Modelli di organizzazione e gestione sanitaria
- 6.7 Governo clinico
- 6.8 Altre discipline (*specificare*)

Titolo _____

Ente / Istituto _____

Periodo _____

- 7) Conoscenza delle lingue (*indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio a test di conoscenza*):

- 8) Docenze (*indicare Ente o Istituto, attività e periodo*):

**ATTIVITÀ DIRIGENZIALE SVOLTA ATTESTANTE L'ESPERIENZA ALMENO
QUINQUENNALE DI DIREZIONE TECNICA O AMMINISTRATIVA IN ENTI, AZIENDE,
STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE, IN POSIZIONE DIRIGENZIALE CON
AUTONOMIA GESTIONALE E DIRETTA RESPONSABILITÀ DELLE RISORSE UMANE,
TECNICHE O FINANZIARIE, SVOLTA NEI DIECI ANNI PRECEDENTI LA
PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

*(Compilare, in ordine cronologico, una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente /
Impresa)*

SCHEDA N. _____

1.- Ente / Impresa _____

Settore _____

Sede _____

Natura (Pubb. o Priv.) _____

Fatturato o spesa corrente (*ultimo anno di riferimento*) _____

2.- Settore specifico (*nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Ente /Impresa*):

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato _____

N. dipendenti _____

3.- Prima assunzione nell'Ente / Impresa

data _____

Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale _____

Posizione occupata:

Livello d'inquadramento formale o contrattuale _____

Periodo / i _____

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (*responsabilità ed attività commesse*): _____

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno;
 - relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (*indicare eventuale posizione dirigenziale superiore*);
 - relazioni orizzontali;
 - relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*)
-
-

6 - Obiettivi e risultati (*quali-quantitativi*) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (*per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni*) evidenziando:

6.1 - cambiamenti organizzativi direttamente guidati _____

6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (*possibilmente l'ultimo anno*) _____

6.3 - principali negoziazioni formali a cui si è partecipato (*possibilmente nell'ultimo anno di riferimento*) specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto

Data _____

Firma
