



Raccomandata A/R

Spett.le

c.a: Legale Rappresentante

OGGETTO: INVITO A CONCORRERE A PROCEDURA DI SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART.57 COMMA 2 LETT. C) DEL DLGS 163/2006, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO DI COMUNICAZIONE, - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ DEL PSR MOLISE 2007-13- CIG N. 0592845F27. Determina del Direttore Generale III/Autorità di Gestione del PSR n. 766 del 17/12/2010.

Premessa

Il Programma di Sviluppo Rurale per il Molise 2007-2013 (PSR), approvato dalla Commissione Europea il 25 febbraio 2008 con Decisione C(2008) 783, così come modificato con Decisione C(2010)1226 del 04 marzo 2010, dedica uno specifico capitolo "Disposizioni per la Pubblicità del Programma" in conformità con quanto previsto dall'art.76 del Reg. CE n.1698/2005 e dall'art.58 e allegato VI del Reg. CE n. 1974/2006 ed all'offerta che la Regione Molise intende adottare nell'attuale periodo di programmazione. Il Piano di Comunicazione del PSR Molise approvato con Deliberazione di Giunta n.339 del 10.05.2010 descrive le misure e le azioni da attuare durante il presente periodo di programmazione ed individua i seguenti obiettivi strategici : contribuire al raggiungimento degli obiettivi del programma di Sviluppo Rurale, sensibilizzare sui ruoli e sulle competenze degli enti pubblici coinvolti, coinvolgere attivamente nel programma organizzazioni professionali, soggetti economici pubblici e privati, parti sociali, associazioni ed operatori, promuovere e coordinare l'adozione ed il rispetto di procedure unitarie in materia di informazione e pubblicità.

Oggetto del presente invito è la realizzazione dei servizi di supporto all'Amministrazione Regionale per la realizzazione di azioni e strumenti previsti nel Piano di Comunicazione, finalizzato alla divulgazione e conoscenza del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Il testo del Piano di comunicazione sopra indicato è scaricabile dalla pagina internet: [http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/\(InfoInternet\)/2AF8C6B81ECD726DC125772F00576A96?OpenDocument](http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/(InfoInternet)/2AF8C6B81ECD726DC125772F00576A96?OpenDocument)

Per la realizzazione dei suddetti servizi, la Regione ha necessità di avvalersi del supporto di un operatore specializzato, da selezionare e contrattualizzare attraverso procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 163/2006.

Codesta Società è dunque invitata a presentare la propria offerta tecnica ed economica nell'ambito della detta procedura, secondo i termini e le condizioni appresso specificate.

1. Contenuto delle prestazioni richieste

Le attività richieste con il presente invito consistono nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi finalizzati alla conoscenza delle attività previste nel PSR Molise 2007-2013, alla divulgazione dei risultati raggiunti, all'approfondimento di tematiche chiave legate alla programmazione 2007-2013, nonché nella progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici, di servizi ad essi connessi ed indagini di customer satisfaction.

Nello specifico il servizio deve prevedere:

A) Progettazione di una linea grafica

Progettazione ed implementazione di una linea grafica coordinata per le esigenze di comunicazione istituzionale dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Molise nell'ambito dell'attuazione del PSR.

Tutti gli strumenti di comunicazione dovranno essere contraddistinti da un insieme minimo di elementi di identificazione omogenei e coordinati, esprimibili attraverso un logo (immagine e messaggio), con una grafica dedicata e riconoscibile, in grado di richiamare immediatamente una Regione, un Programma (PSR Molise 2007/2013), una finalità (sostegno allo sviluppo rurale).

Il logo dovrà essere realizzato considerando che dovrà essere riprodotto, in modo da caratterizzare costantemente l'azione di comunicazione, su tutti gli stampati realizzati: dai bandi sino alle attività grafiche più elaborate, ai gadget ai manifesti.

B) Organizzazione e realizzazione di eventi:

1. L'aggiudicatario dovrà fornire tutto quanto necessario all'organizzazione e realizzazione di n. 4 eventi regionali annuali con ricaduta in termini di comunicazione al partenariato economico e sociale ed ai beneficiari potenziali ed effettivi, per informare rispetto alla programmazione 2007-2013 ed a specifiche tematiche concordate con il committente;

2. L'aggiudicatario dovrà fornire tutto quanto necessario all'organizzazione e realizzazione dei suddetti eventi.

In relazione a questi eventi deve essere previsto un servizio di produzione dei contenuti e realizzazione del materiale informativo necessari (depliant e brochure, manifesti, locandine e volantini, inviti,), da distribuire nel corso degli eventi stessi, al fine di consolidare, anche attraverso l'utilizzo del logo e della linea grafica l'identità del PSR.

C) Progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici

1. Progettazione, ideazione, realizzazione, elaborazione grafica, di materiale informativo da diffondere su quotidiani e periodici specializzati (inserti, campagne pubblicitarie, note stampa) esclusi i costi di acquisizione dei costi degli spazi a carico della Regione.

2. Progettazione, ideazione, realizzazione, elaborazione grafica, impaginazione e stampa di una newsletter, i cui argomenti saranno individuati dal gruppo di lavoro regionale (diffusione bandi, eventi, monitoraggi, valutazioni, best practice), di supporto alla programmazione PSR 2007-2013, con eventuali approfondimenti (almeno 1000 copie per ciascuna delle 2 pubblicazioni annue);

Tutte le pubblicazioni, i manifesti, i dossier, i manuali, le newsletter, il materiale comunicato per via elettronica devono recare una chiara indicazione della partecipazione comunitaria e l'emblema della Comunità Europea, l'emblema nazionale e regionale. Inoltre devono menzionare l'organismo responsabile dell'informazione e l'autorità di gestione designata (Rif. *Allegato VI Regolamento (CE) n. 1974/2006*)

D). Realizzazione di n. 4 indagini di customer satisfaction

Realizzazione di n. 4 indagini di customer satisfaction, di cui 2 da effettuare a metà periodo e a 2 fine periodo contrattuale i cui contenuti e metodologie campionarie saranno definite e condivise in seno ad un gruppo di lavoro regionale

Dovranno essere realizzate, in una logica di politica e di servizio dei cittadini, funzioni di Customer Relationship Management (CRM) e di Customer Satisfaction, ovvero: da un lato, raccogliere e gestire i contatti che consentono di ottimizzare i tempi e metodi di lavoro dei front office e di fornire dati circa il servizio erogato al fine di orientare le scelte strategiche della comunicazione e dei servizi stessi e dall'altro, rilevare il livello di gradimento dei servizi di informazione, orientamento e consulenza nonché rilevare informazioni utili per rendere sempre più efficiente ed efficace l'attività della pubblica amministrazione.

E) Monitoraggio

Tutti i servizi e le attività richieste ai Punti A), B) e C) dovranno essere costantemente monitorate. In particolare dovrà essere prodotto almeno un rapporto di monitoraggio all'anno (entro il 31 marzo di ogni anno) ed un report di monitoraggio a fine progetto contenente la descrizione puntuale ed i dati quantitativi relativi alle attività realizzate. Per le attività previste al Punto D) dovrà essere fornito un report delle azioni intraprese con i commenti dei risultati conseguenti alle indagini, nei rispettivi periodi di realizzazione delle stesse.

2. Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali

Il servizio in affidamento verrà espletato attraverso apposito gruppo di lavoro. In sede di offerta, così come anche in corso di rapporto, dovrà essere fornita evidenza anche nominativa degli esperti facenti parte del gruppo di lavoro.

In ogni caso vengono definite alcune caratteristiche minime di tale gruppo, in assenza delle quali l'offerta sarà ritenuta inaccettabile.

- un responsabile di progetto, con esperienza nel settore della comunicazione non inferiore ad anni 10, di cui almeno 5 nella funzione di responsabile di progetto;
- un consulente junior con esperienza nel settore della comunicazione non inferiore ad anni 3
- un grafico con esperienza di almeno 5 anni.

Detti esperti opereranno in linea di massima - salvo quindi diversa indicazione od occorrenza - in via congiunta ed integrata, al fine di massimizzare il livello di affidabilità dei singoli prodotti o contributi dai medesimi attesi.

La dotazione di mezzi necessaria per la fornitura dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, periferiche per la copia e la stampa, abbonamenti web, ecc.) resta per intero a carico del soggetto affidatario del servizio, così come restano a carico dell'affidatario eventuali oneri di trasferimento o missione.

Il concorrente aggiudicatario è in ogni caso impegnato a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice.

3. Valore della fornitura

Il corrispettivo massimo per l'intera fornitura di cui trattasi, ogni onere o servizio compreso, non potrà superare l'importo di € 115.000,00 IVA esclusa.

4. Durata

Il servizio avrà durata dal giorno successivo alla data di stipula del contratto e si concluderà entro il 31.12.2013.

5. Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

A) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. denominazione e forma giuridica;
3. indirizzo sede legale;
4. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
5. oggetto sociale;
6. durata (se stabilita).

Nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al su esteso elenco;

B) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti individuati ai fini dell'operatività dell'esclusione e del divieto nel medesimo articolo alle lettere b e c. Con riferimento in particolare alla causa di esclusione di cui alla lettera m - quater del suddetto art. 38 dovrà essere espressamente attestato, in via alternativa:

- l) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

II) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con uno o più partecipanti alla procedura e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente o dei concorrenti con cui sussiste tale situazione. In tale ultima ipotesi (di cui sub II), la dichiarazione è inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

- C) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora ricorra, la non soggezione agli obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni di tale non soggezione;
- D) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (si potrà prescindere da tale dichiarazione solamente nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti in via inequivoca dalla certificazione camerale, o relativa dichiarazione sostitutiva, di cui alla precedete lettera b));
- E) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, nella quale sia attestato, in alternativa:
- che il soggetto proponente non si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001;
 - che il soggetto proponente si è avvalso di piano individuale di emersione previsto all'articolo 1-bis della legge 383/2001, ma che tale piano è pervenuto a conclusione;
- F) ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, per importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA - fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit. - e per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, nei termini precisati al successivo articolo 7;

6. Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
- la documentazione di cui al precedente paragrafo 5 (situazione giuridica) lettere a], b], c], d], e], f] dovrà essere presentata con riferimento ad ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento;
- la garanzia prevista al paragrafo 7, lettera g] dovrà essere costituita a nome di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
- la garanzia di cui al punto h) del paragrafo 6.2 dovrà essere accesa la parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

6.1 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria) o GEIE

Per i Consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'articolo 2615 ter del cod. civ.), valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;
- la documentazione di cui ai sopraestesi punti a), b), c), d), e) del paragrafo 5 dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del Consorzio le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno, alla fornitura dei servizi richiesti; la stessa documentazione dovrà comunque essere presentata anche con riferimento diretto al Consorzio stesso;
- la dichiarazione di cui al punto f) del suindicato paragrafo dovrà essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio;
- la garanzia di cui al punto g) del suindicato paragrafo dovrà essere accesa a nome del Consorzio;

Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli articoli 2602 e segg. cod. civ. (consorzi stabili, consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), fatto salvo tutto quanto in merito disposto dalla normativa di riferimento, si applicano le modalità di partecipazione stabilite per i soggetti singoli.

7. Cauzione provvisoria di gara e cauzione contrattuale definitiva

Ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta specificato al precedente articolo 4, da prestarsi anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa - oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - nella quale sia stabilita:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la validità della garanzia per un periodo almeno pari a 180 giorni.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il contratto di affidamento (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Si ricorda che l'offerta deve altresì essere da subito corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, nei termini sopra precisati.

Detta dichiarazione di impegno, come precisato al precedente articolo 6, lett. g, deve essere contenuta all'interno della busta A – documentazione.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione del contratto e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di affidamento.

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini di cui al 1° comma dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà contenere espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1945 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'articolo 1957 c.c. La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d'esecuzione. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferite al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

8. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, unitamente ai documenti più oltre indicati, dovranno pervenire presso la Direzione Generale III della Regione Molise al seguente indirizzo: **Direzione Generale III – Assessorato all'Agricoltura - via Nazario Sauro n.1, 86100 Campobasso, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 gennaio 2011.**

Oltre all'indicazione dell'impresa mittente, il plico dovrà recare, pena l'esclusione, la seguente scritta:

INVITO A CONCORRERE A PROCEDURA DI SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART.57 COMMA 2 LETT. C) DEL DLGS 163/2006, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO DI COMUNICAZIONE - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ DEL PSR MOLISE 2007-13 - CIG N. 0592845F27. Determina del Direttore Generale n. 766 del 17/12/2010.

Non verranno ammesse alla gara quelle offerte che non siano conformi alle suddette norme di presentazione o che rechino abrasioni o correzioni.

Non sarà valida l'offerta pervenuta o presentata oltre il termine stabilito, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate o formulate in modo indeterminato.

Nel caso di consegna a mezzo del servizio postale (Poste Italiane), la consegna si intenderà convenzionalmente avvenuta entro tale ora, quale che sia l'orario di effettiva ricezione.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e siglate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura rispettivamente “busta A - documentazione amministrativa”, “busta B - offerta tecnica” e “busta C - offerta economica”.

Nella busta A saranno contenuti i seguenti documenti:

- a) copia della presente lettera di invito siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso (per accettazione) nell'ultimo da parte del legale rappresentante;
- b) documentazione di cui all'art.5 punti a, b,c,d,e,f
- c) Ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, per importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA - fatto salvo quanto stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit. - e per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006;

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà - in un massimo di 30 (trenta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente invito e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto - che dovrà rispettare la configurazione minima stabilita nel presente invito - per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché le funzioni operative assegnate nel progetto;
- dovrà essere presentato il relativo curriculum, sottoscritto dall'interessato e corredato di fotocopia di valido documento d'identità del medesimo.

La mancata presentazione di tali curricula verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta in forma leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentate del consorzio o del GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

Nella **Busta C** sarà contenuta l'offerta economica in bollo, nella quale sarà accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato)..

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio, indicato al sottoparagrafo 3 del presente invito.

Anche detta offerta economica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzi o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate le quote del corrispettivo richiesto di competenza delle singole imprese partecipanti al RTI o al Consorzio ordinario.

9. Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dalla Direzione.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 25 (massimo) per l'offerta economica e di punti 75 (massimo) per l'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri di seguito indicati:

Qualità dell'offerta tecnica: max 75 punti

<i>Criteri</i>	<i>Sottocriteri</i>	<i>punti max</i>
1. Livello di rispondenza, coerenza ed efficacia delle attività programmate rispetto alle esigenze rappresentate nell'invito <i>max punti 20</i>	1.1 con riferimento alla linea di cui sub A) dell'articolo 1 (progettazione di una linea grafica)	4
	1.2 con riferimento alla linea di cui sub B) dell'art. 1 (organizzazione e realizzazione di eventi)	4
	1.3 con riferimento alla linea di cui sub C) dell'art. 1 (progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici)	4
	1.4 con riferimento alla linea di cui sub D) dell'art. 1 (indagini CS)	4
	1.5 con riferimento alla linea di cui sub E) dell'art. 1 (monitoraggio)	4
2. Congruenza e sostenibilità delle metodologie, strumenti e soluzioni organizzative proposte per la realizzazione delle attività	2.1 con riferimento alla linea di cui sub A) dell'articolo 1 (progettazione di una linea grafica)	4
	2.2 con riferimento alla linea di cui sub B) dell'art. 1 (organizzazione e realizzazione di eventi)	4
	2.3 con riferimento alla linea di cui sub C) dell'art. 1 (progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici)	4

<i>max punti 20</i>	2.4 con riferimento alla linea di cui sub D) dell'art. 1 (indagini CS)	4
	2. 5 con riferimento alla linea di cui sub E dell'art. 1 (monitoraggio)	4
3. Adeguatezza del gruppo di lavoro <i>max punti 15</i>	sotto il profilo delle competenze del risorse professionali dedicate, con speciale riferimento al responsabile di progetto	5
	sotto il profilo delle competenze del risorse professionali dedicate, con riferimento alle figure diverse dal responsabile di progetto	5
	sotto il profilo della consistenza degli impegni di risorse programmati e dei meccanismi di interazione interna	5
4. Elementi di innovatività e originalità della proposta progettuale <i>max punti 10</i>	con riferimento alla linea di cui sub b) dell'articolo 1 (organizzazione e realizzazione di eventi)	5
	con riferimento alla linea di cui sub c) dell'art. 1 (progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici)	5
5. Idoneità dei meccanismi di interazione con gli uffici dell'Amministrazione committente	/	5
6. Eventuali servizi aggiuntivi (purché strettamente correlati e funzionali alle esigenze rappresentate nell'invito)	/	5
Totale	/	75

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente invito un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

<i>Giudizio</i>	<i>coefficiente</i>
Completamente inadeguato o non valutabile	0/5
Molto inadeguato	1/5
Insufficiente	2/5
Sufficiente	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5, come da tabella su

estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della formula $P_i = P_{min}/P_{off} * 25$, dove:

P_i è il punteggio attribuito all'impresa i -esima;

P_{min} è l'offerta minima;

P_{off} è il prezzo offerto dall'impresa i -esima.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nell'invito, ovvero che siano sottoposte a condizione. Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

10. Svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 31 gennaio 2011** alle **ore 10:00**, presso la **Regione Molise, Direzione Generale III, Assessorato all'Agricoltura, Via Nazario Sauro n. 1, 86100 Campobasso** e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente paragrafo 8.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti ai paragrafi 5 e 7.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni dell'invito, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità come indicate al paragrafo 5 del presente invito, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel invito medesimo o tali per legge, conto naturalmente tenuto dell'esito dei controlli di cui all'art. 48, primo comma, del d.lgs. 163/2006.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al domicilio fax appositamente eletto), il Ministero inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova

riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio (salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del d.lgs. 163/2006, in materia di offerte anormalmente basse), si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) al Direttore Generale della Direzione Generale I, il quale - sulla base degli atti di gara e prelieve ovviamente le verifiche del caso - pronuncerà con proprio decreto l'aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà prelieve gli adempimenti e le verifiche nonché secondo i termini e le modalità stabiliti nel D.Lgs. 163/2006.

11. Pagamenti

Il prezzo contrattuale è da intendersi fisso e non soggetto a modifiche e si intende comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario deve sopportare per l'espletamento del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà trimestralmente sulla base dell'avanzamento delle attività e dell'impiego delle risorse risultante nei documenti di SAL presentati dall'Impresa ed approvati dall'Amministrazione. Nel caso in cui l'approvazione dei documenti di SAL non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza della relazione medesima o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Amministrazione - salvo ogni altro rimedio - sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate.

I relativi mandati di pagamento verranno emessi dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa, entro sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento del SAL.

La liquidazione di ogni importo avverrà comunque previa presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) per ciascun Stato di Avanzamento dei Lavori.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati secondo le indicazioni fornite dalla capogruppo in sede di invio delle relative fatture. In ogni caso l'Amministrazione appaltante resta del tutto estranea ai rapporti intercorrenti tra le imprese componenti il raggruppamento.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di analitica relazione da parte del soggetto affidatario, la quale dovrà svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nella presente lettera d'invito nonché nell'offerta tecnica, così da permettere un agevole e puntuale raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Tale relazione dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla conclusione delle attività.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dr. Antonio Francioni, Direttore Generale III, nonché Autorità di Gestione del PSR Molise.

13. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del contratto in affidamento, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione committente, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla tutela del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici.

14. Osservanza della vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e sicurezza del personale

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando questa ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente invito, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in itinere in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione dei servizi in affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del Servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a rispondere dell'osservanza di tale obbligo da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati.

15. Foro competente

Unico foro competente è quello di Campobasso.

IL DIRETTORE GENERALE
AUTORITA' DI GESTIONE PSR
Antonio Francioni