



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE VI

*Organizzazione e gestione delle risorse umane, Ambiente,
Rapporti con i molisani nel mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti locali*

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 70 del 15 novembre 2010

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria "C" o "D1" da assegnare alla Direzione generale II - Servizio demanio marittimo, acque minerali e termali, artigianato artistico.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile del Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art. 50, comma 1, della L.R. 7/5/2002 n. 4. Attesta altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

Campobasso, 10 novembre 2010

L'istruttore

Rachele Roberti

Il Responsabile del Servizio

(dott. Claudio Iocca)

f.to Claudio Iocca

Servizio Politiche Finanziarie e Tributarie

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4 che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____

Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio



IL DIRETTORE GENERALE

VISTE le note, pervenute in data 18 ottobre 2010 e 8 novembre 2010 con protocollo n. 19821 e n. 20942, del Dirigente del Servizio demanio marittimo, acque minerali e della Direzione generale II che chiede il reperimento di n. 1 unità lavorativa;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 727 del 07 settembre 2010 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 7 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria "C" o "D1" da destinate alla Direzione generale II - Servizio demanio marittimo , acque minerali e termali, artigianato artistico;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente.



DIREZIONE GENERALE VI

*Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali*

AVVISO INTERNO

per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “C” o “D1”
da assegnare alla Direzione generale II - Servizio demanio marittimo, acque minerali e termali,
artigianato artistico

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “C” o “D1” - tecnico/amministrativo - da assegnare al Servizio demanio marittimo, acque minerali e termali, artigianato artistico della Direzione generale II, in possesso del Diploma di Geometra.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

I trasferimenti dei dipendenti sono disposti dal competente Dirigente generale, sentiti in ogni caso i Dirigenti delle Strutture amministrative di provenienza e di nuova assegnazione.

L'istituto della mobilità non si applica a coloro che, nei dodici mesi precedenti, siano stati già trasferiti presso l'attuale Struttura di assegnazione.

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, al Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, Struttura competente all'espletamento dell'istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
dott. Antonio FRANCIONI
f.to Antonio Francioni



Campobasso, il _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Francioni

f.to Antonio Francioni

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. __ fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, 15 novembre 2010

IL DIRIGENTE
dott.ssa Luciana Smargiassi
f.to Luciana Smargiassi