



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE VI

*Organizzazione e gestione delle risorse umane, Ambiente,
Rapporti con i molisani nel mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti locali*

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **61** del 30 agosto 2010

Oggetto: Avviso interno per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “C” o “D” da assegnare alla Direzione generale III – Servizio O.C.M. e Calamità naturali – Sportello Viticolo Regionale.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile del Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art. 50, comma 1, della L.R. 7/5/2002 n. 4. Attesta altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

Campobasso, 4 agosto 2010

L'istruttore

Il Responsabile del Servizio
(dott. Claudio Iocca)

Servizio Politiche Finanziarie e Tributarie

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4 che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____
Capitolo _____ Esercizio _____ Es./Impegno _____ Importo _____ Data _____

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le note, pervenute in data 26 maggio 2010 e 22 luglio 2010 con protocollo n. 34064 e n. 14768, del Dirigente del Servizio O.C.M. e Calamità Naturali della Direzione generale III che chiede il reperimento di n. 1 unità lavorativa da assegnare allo Sportello Viticolo Regionale;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante Avviso di mobilità;
- RITENUTO** di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

- le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
- per l'effetto, di approvare l'allegato AVVISIO INTERNO per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria "C" o "D" da destinare alla Direzione generale III – Servizio O.C.M. e Calamità Naturali – Sportello Viticolo Regionale;
- di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore a una;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.



DIREZIONE GENERALE VI
Organizzazione e gestione delle risorse umane, Ambiente,
Rapporti con i molisani nel mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti locali

AVVISO INTERNO

Per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alle categorie “C” o “D” da assegnare alla
Direzione generale III – Servizio O.C.M. e Calamità Naturali – Sportello Viticolo Regionale

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “C” o “D” da assegnare al Servizio O.C.M. e Calamità Naturali – Sportello Viticolo Regionale – con specifico titolo di studio di Diploma di Perito Agrario o Geometra e con una buona conoscenza dell’utilizzo delle strumentazioni informatiche.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI – Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico – specificando i dati anagrafici e il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l’assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente Responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Il dipendente assegnatario sarà tenuto a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione.

Il dipendente riceverà una adeguata formazione sull’utilizzo del programma AGEA presso i Servizi competenti.

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico – via Colitto n. 2/6 – Campobasso, struttura competente all’espletamento dell’istruttoria.

Campobasso, il _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Francioni



Campobasso, il _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Francioni

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 1 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, 30 agosto 2010

IL DIRIGENTE
f.to Il Responsabile del servizio
dott.ssa Luciana Smargiassi
