



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

(L. R. 23 marzo 2010, n 10)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 31 DEL 28-01-2014

OGGETTO: AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SOPPRESSE COMUNITÀ MONTANE, DEGLI ENTI FACENTI PARTE DEL C.D. SISTEMA REGIONE MOLISE E DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI RAPPORTI DI UTILIZZAZIONE PRESSO L'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE RELATIVO AI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI E TITOLI DI STUDIO: - PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO AMMINISTRATIVO" CON LAUREA IN ARCHITETTURA E INGEGNERIA; - PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO AMMINISTRATIVO" CON DIPLOMA DI GEOMETRA; - PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO" CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE; - PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO" CON DIPLOMA IN RAGIONERIA E/O ALTRO TITOLO DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Area che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 – 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n.4.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
VINCENZO ROSSI

SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Il Direttore
VINCENZO ROSSI

Campobasso, 28-01-2014

ALLEGATI	N. 0
----------	------

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA

- l'efficace espletamento delle attività amministrative proprie degli uffici dell'Agenzia risulta essere compromesso dalla crescente carenza di personale, anche in ragione della completa scadenza dei contratti di lavoro a tempo determinato;
- le diverse attività tecnico-amministrative connesse alle procedure della ricostruzione post-sisma hanno subito un notevole arresto con conseguente considerevole disfunzione nella corretta gestione delle medesime attività proprio in ragione dell'avvenuta scadenza della quasi totalità dei contratti di lavoro a tempo determinato;

EVIDENZIATO che nella richiamata comunicazione del Direttore dell'Agenzia regionale di Protezione civile si segnalano, quali necessità professionali più urgenti, i seguenti profili professionali e i sottoelencati titoli di studio:

- profilo professionale "tecnico amministrativo" con laurea in architettura e ingegneria;
- profilo professionale "tecnico amministrativo" con diploma di geometra;
- profilo professionale "amministrativo" con laurea in giurisprudenza, economia e scienze politiche;
- profilo professionale "amministrativo" con diploma in ragioneria e/o altro titolo di scuola media superiore;

CONSIDERATO che il Direttore dell'Agenzia regionale di Protezione civile, nella richiamata nota, ai fini di un essenziale e minimo funzionamento delle attività di pertinenza dell'Agenzia medesima, ha chiesto allo scrivente *"di voler valutare la percorribilità della attivazione dell'istituto della utilizzazione in posizione di distacco dei dipendenti delle sopresse comunità montane del territorio regionale presso la scrivente Agenzia"*;

RICHIAMATI in proposito:

- l'articolo 1, comma 1, lett. b) della L.R. 24 marzo 2011, n. 6 che ha stabilito la soppressione delle comunità montane del territorio regionale;
- l'articolo 12, comma 5, della medesima legge regionale che stabilisce che, nelle more delle gestioni liquidatorie, le risorse del fondo della montagna ed eventuali altre risorse stanziare dalla Regione "affluiscono anche nelle contabilità delle predette gestioni e sono destinate anche alla copertura delle spese correnti, limitatamente alle spese per il personale e a quelle strettamente di gestione degli uffici e dei servizi e sono ripartite dalla Giunta regionale con riferimento unicamente al personale in servizio effettivo presso gli enti comunitari in liquidazione";
- l'articolo 70, comma 5 della L.R. 26 gennaio 2012 (come modificato dall'art. 13, comma 1, L.R. 17 gennaio 2013, n. 4) che ha stabilito che il contributo della Regione al funzionamento delle Comunità montane viene erogato trimestralmente a ciascun ente sulla base di rendiconti che dovranno essere limitati esclusivamente alle spese del personale in servizio effettivo e a quelle strettamente di gestione degli uffici e dei servizi;

EVIDENZIATO a riguardo che:

- l'articolo 7, comma 1, della L.R. n. 16/2010 che, al fine di razionalizzare e dare uniformità di procedure, ha istituito il c.d. **Sistema Regione Molise** costituito dall'Amministrazione regionale, dagli enti ed aziende, anche autonome, istituiti dalla Regione, dagli enti del servizio sanitario regionale e dalle società regionali, riportati in apposito elenco predisposto dalla Giunta regionale;
- l'articolo 7, comma 2, della succitata L.R. n. 16/2010, che, al fine di contribuire al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa e al contempo garantire la valorizzazione degli investimenti e delle risorse umane, stabilisce, tra l'altro, che i soggetti di cui al comma 1 svolgono le prestazioni a favore di ogni altro

soggetto appartenente al sistema regionale;

- l'articolo 3 della L.R. 2/2012 che individua gli enti costituenti il c.d. "Sistema Regione Molise";
- la deliberazione giuntale n. 555 del 6 settembre 2012 che, tra l'altro, ha stabilito che l'Agenzia regionale di Protezione civile è inserita tra gli enti del Sistema Regione Molise;

RICORDATA la legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22 recante "*Disposizioni urgenti per la liquidazione ed estinzione delle Comunità montane*" e, in particolare l'articolo 2, commi 9 e 10, che espressamente prevedono:

- (comma 9) "*la Giunta regionale per motivate esigenze organizzative è autorizzata, per il personale in attesa di passaggio ad altre amministrazioni, ad attivare la procedura finalizzata alla utilizzazione in assegnazione temporanea secondo quanto prevede l'articolo 30, comma 2 sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*";
- (comma 10) "*il personale in assegnazione temporanea mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza, a cui continua a far capo l'onere relativo all'intero trattamento economico*";

RICHIAMATA in proposito la deliberazione della Giunta regionale n. 684 del 23 ottobre 2012 con la quale sono stati approvati gli "*Indirizzi regolamentari per la utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale del personale dipendente delle Comunità Montane del Molise*";

CONSIDERATO che da una ricognizione informale sui titoli di studio posseduti dai dipendenti attualmente in servizio presso le sopresse comunità montane del territorio regionale risulta che le professionalità tecniche necessarie alla gestione delle attività di pertinenza dell'Agenzia di Protezione civile sembrerebbero insufficienti per coprire le più urgenti esigenze;

RITENUTO OPPORTUNO a seguito di tale valutazione estendere la procedura relativa all'attivazione della utilizzazione in posizione di distacco anche ai dipendenti degli enti facenti parte del c.d. Sistema Regione Molise, ai sensi del richiamato articolo 7, comma 2, della succitata L.R. n. 16/2010, comprendendo anche i dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;

DATO ATTO che:

- l'attivazione delle utilizzazioni in parola non configura giuridicamente una formale instaurazione di rapporti di comando;
- il personale assegnato in posizione di distacco presso l'Agenzia regionale di Protezione civile mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza;
- gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della L.R. n. 22/2012;
- gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio dell'Agenzia regionale di Protezione civile, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

VISTO l'allegato schema di Avviso, formante parte integrante del presente atto;

RITENUTO di poter procedere alla sua approvazione e di doverne disporre la pubblicazione nelle forme rituali previste dalla vigente legislazione in materia, notiziandone gli enti comunitari, gli enti rientranti nel c.d. Sistema Regione Molise e i dipendenti di questa Amministrazione regionale;

DETERMINA

1. le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riprodotte;
2. per l'effetto di approvare l'allegato Avviso riservato al personale dipendente delle soppresse comunità montane del territorio regionale, al personale degli enti costituenti il c.d. Sistema Regione Molise, al personale di ruolo dell'Amministrazione regionale per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione presso l'Agenzia Regionale di Protezione civile, relativo ai seguenti profili professionali e titoli di studio:
 - profilo professionale "tecnico amministrativo" con laurea in architettura e ingegneria;
 - profilo professionale "tecnico amministrativo" con diploma di geometra;
 - profilo professionale "amministrativo" con laurea in giurisprudenza, economia e scienze politiche;
 - profilo professionale "amministrativo" con diploma in ragioneria e/o altro titolo di scuola media superiore;
3. di disporre la pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'Amministrazione per 15 giorni.

Direzione generale della Giunta regionale

Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro

AVVISO

riservato al personale dipendente delle soppresse Comunità montane, degli enti facenti parte del c.d. Sistema Regione Molise, al personale dipendente dell'Amministrazione regionale per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione in posizione di distacco presso l'Agenzia regionale di Protezione civile, relativo ai seguenti profili professionali e titoli di studio:

- profilo professionale "tecnico amministrativo" con laurea in architettura e ingegneria;
- profilo professionale "tecnico amministrativo" con diploma di geometra;
- profilo professionale "amministrativo" con laurea in giurisprudenza, economia e scienze politiche;
- profilo professionale "amministrativo" con diploma in ragioneria e/o altro titolo di scuola media superiore.

ART. 1

La Direzione generale della Giunta regionale intende procedere, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22, e ai sensi dell'articolo 7, comma 2, della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 al reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione temporanea presso l'Agenzia regionale di Protezione civile con le seguenti caratteristiche professionali:

- profilo professionale "tecnico amministrativo" con laurea in architettura e ingegneria;
- profilo professionale "tecnico amministrativo" con diploma di geometra;
- profilo professionale "amministrativo" con laurea in giurisprudenza, economia e scienze politiche;
- profilo professionale "amministrativo" con diploma in ragioneria e/o altro titolo di scuola media superiore;

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale specificando i dati anagrafici e il possesso dei requisiti richiesti.

Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo delle soppresse comunità montane del territorio regionale, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012 n. 22, i dipendenti degli enti costituenti il c.d. Sistema Regione Molise, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 (tabella A1) e i dipendenti di ruolo dell'Amministrazione regionale.

Nella domanda di utilizzazione in assegnazione temporanea, i candidati devono dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- b) il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
- c) l'ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- e) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale;
- f) l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- g) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ⇒ un curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- ⇒ copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.

La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.

Le istanze di utilizzazione in assegnazione temporanea presso la Regione Molise, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, a:

Direzione generale della Giunta regionale
Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro
via Colitto n. 2/6, 86100 Campobasso
ATTO N. 31 DEL 28-01-2014

ART. 3

Le istanze di utilizzazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

ART. 4

Le istanze di utilizzazione pervenute al Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore dell'Agenzia regionale di Protezione civile che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà le professionalità maggiormente corrispondenti ai fabbisogni lavorativi segnalati per la conseguente attivazione dei rapporti di utilizzazione.

ART. 5

L'attivazione delle utilizzazioni in parola non si configura giuridicamente quale formale instaurazione di rapporti di comando.

Il personale assegnato in posizione di distacco presso l'Agenzia regionale di Protezione civile mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza.

Gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della L.R. n. 22/2012.

Gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio dell'Agenzia regionale di Protezione civile, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili.

Le mansioni esigibili durante il periodo di utilizzazione presso la Regione Molise sono esclusivamente quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le categorie/profili professionali di rispettivo inquadramento.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. PASQUALE MAURO DI MIRCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82