



COMMISSARIO AD ACTA

per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario

Deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 07.12.2018

DECRETO

N. 90

IN DATA 17/12/2020

OGGETTO: Accordo quadro tra Regione Molise, A.S.Re.M e Federfarma denominato "Dalla parte dei cittadini" – Determinazioni.

Il Responsabile dell'istruttoria
Ing. Raffaele Malatesta

Il Direttore del Servizio
Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza Alimentare
dott. Michele Colitti

Il Direttore del Servizio
Controllo di Gestione e Flussi Informativi
Ing. Riccardo Tamburro

Il Direttore Generale per la Salute
dott.ssa Lolita Gallo

Il Sub Commissario Ad Acta
dott.ssa Ida Grossi



COMMISSARIO AD ACTA

per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario

Deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 07.12.2018

DECRETO

N. 90

IN DATA 17/12/2020

OGGETTO: Accordo quadro tra Regione Molise, A.S.Re.M e Federfarma denominato "Dalla parte dei cittadini" – Determinazioni.

IL COMMISSARIO AD ACTA

PREMESSO che, con delibera adottata in data 7 dicembre 2018 il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro della Salute, ha nominato il dott. Angelo Giustini quale Commissario *ad acta* per l'attuazione del vigente Piano di Rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario Regionale Molisano, con l'incarico prioritario di attuare i Programmi Operativi 2015-2018 nonché tutti gli interventi tesi a garantire, in maniera uniforme sul territorio regionale, l'erogazione dei LEA in condizioni di efficienza, appropriatezza, sicurezza e qualità, nei termini indicati dai Tavoli tecnici di verifica, ivi compresa l'adozione e l'attuazione dei Programmi Operativi 2019-2021, laddove richiesti dai predetti Tavoli tecnici, nell'ambito della cornice normativa vigente, con particolare riferimento alle azioni ed interventi prioritari riportati nella delibera stessa;

DATO ATTO che con la suddetta delibera il Consiglio dei Ministri ha nominato la dott.ssa Ida Grossi quale Subcommissario *ad acta*, con il compito di affiancare il Commissario *ad acta* nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del relativo mandato commissariale;

RICHIAMATO l'Accordo Stato - Regioni del 3 agosto 2016, recante: "Accordo concernente l'intervento straordinario per l'emergenza economico-finanziaria del Servizio Sanitario della Regione Molise e per il riassetto della gestione del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'articolo 1, comma 604, della legge 23 dicembre 2014, n.190" (Repertorio Atti n. 155/CSR del 03/08/2016);

VISTO il DCA n. 52 del 12.09.2016: "Accordo sul Programma Operativo Straordinario 2015-2018 della Regione Molise. (Rep. Atti n. 155/CSR del 03/08/2016). Provvedimenti.";

DATO ATTO del "Programma Operativo Straordinario 2015 – 2018";

VISTA la legge 21 giugno 2017 n. 96 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo." pubblicata sulla GU Serie Generale n.144 del 23-06-2017 - Suppl. Ordinario n. 31 - ed in particolare l'art. 34-bis, rubricato: "Programma Operativo Straordinario della Regione Molise";

ATTESO che tanto rileva a titolo di istruttoria tecnica in fatto ed in diritto del responsabile del procedimento, secondo le disposizioni di cui alla Legge regionale n. 10 del 23 marzo 2010 e ss.mm.ii;

ATTESO che il contenuto del presente atto è pienamente coerente con gli obiettivi del vigente Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario e con il "Programma Operativo Straordinario 2015 – 2018";

VISTO il D.P.R. 8 luglio 1998, n. 371 "Regolamento recante norme concernenti l'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con le farmacie pubbliche e private";

VISTA la legge 405 del 16.11.2001, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 18 settembre 2001, n. 347, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria", che all'art. 8, lettera a), prevede che le regioni hanno facoltà di stipulare accordi con le associazioni sindacali delle farmacie convenzionate, pubbliche e private, per "consentire agli assistiti di rifornirsi delle categorie di medicinali che richiedono un controllo ricorrente del paziente anche presso le farmacie predette con le medesime modalità previste per la distribuzione attraverso le strutture aziendali del Servizio Sanitario Nazionale, da definirsi in sede di convenzione";

VISTO il D. Lgs n. 153/2009 "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, nonché di disposizioni in materia di indennità di residenza per i titolari di farmacie rurali, a norma dell'art. 11 della legge 18 giugno 2009, n. 69" che ha definito nuovi compiti e funzioni assistenziali delle farmacie pubbliche e private operanti in convenzione con il S.S.N.";

RICHIAMATO il decreto commissariale n. 8 del 06.02.2017, recante "D. Lgs n. 153/2009 – accordo quadro per la sperimentazione della farmacia dei servizi. Provvedimenti", con il quale è stato approvato l'Accordo Quadro per la sperimentazione della c.d. "farmacia dei servizi" tra la Regione Molise, l'A.S.Re.M. e Federfarma Molise, sottoscritto in data 18 gennaio 2017";

RICHIAMATI, altresì i seguenti decreti del Commissario *ad acta*:

- DCA n. 15 del 05.03.2015, recante "Rinnovo dell'Accordo tra Regione e Farmacie per la distribuzione diretta dei farmaci" con il quale è stata approvata l'intesa siglata dai contraenti Regione, Federfarma e Farmacia Grimaldi della Dott. ssa Di Girolamo, non aderente a Federfarma, con effetti a partire dalla data del 1°aprile 2015;
- DCA n. 28 del 31.05.2018 con il quale è stato prorogato l'Accordo DPC "sino al minor termine necessario al perfezionamento delle procedure correlate al nuovo accordo";

PRESO ATTO delle risultanze di cui al verbale del tavolo tecnico Regione - A.S.Re.M. – Federfarma Molise, redatto in esito alla seduta del 13.10.2020, per la revisione dell'Accordo in vigore;

RICHIAMATA la nota della Regione Molise prot. n.163460 del 26.10.2020 "Accordo per la realizzazione di forme di collaborazione e servizi tra Regione Molise e A.S.Re.M. Federfarma Molise. Incontro tecnico del 13.10.2020. Trasmissione verbale" con la quale il predetto verbale è stato trasmesso ad A.S.Re.M e a Federfarma Molise;

VISTA la nota dell'A.S.Re.M. acquisita al prot. Regione Molise n. 175774 del 16.11.2020 recante ad oggetto "Riscontro nota Direzione Generale per la Salute prot. 163460/2020: Trasmissione documentazione" con la quale l'Azienda Sanitaria regionale ha trasmesso la seguente documentazione:

- Schema di accordo tra la A.S.Re.M. e Federfarma per la partecipazione delle farmacie pubbliche e private allo screening del colon retto e disciplinare tecnico;
- Disciplinare tecnico campagna vaccinazione antinfluenzale 2020/2021;
- Disciplinare tecnico attuativo dell'accordo con le farmacie pubbliche e private convenzionate per l'erogazione di ausili e presidi per l'assistenza integrativa per pazienti diabetici;

EVIDENZIATO che la summenzionata documentazione costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo quadro tra Regione Molise, A.S.Re.M e Federfarma denominato "Dalla parte dei cittadini";

in virtù dei poteri conferiti con la Deliberazione del Consiglio dei Ministri, di cui in premessa,

DECRETA

per le motivazioni in premessa riportate, che si intendono integralmente richiamate:

- di approvare lo schema di Accordo quadro tra Regione Molise, A.S.Re.M e Federfarma Molise denominato "Dalla parte dei cittadini" per l'erogazione delle prestazioni nell'ambito della farmacia dei servizi, ivi allegato, parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di trasmettere il presente Decreto Commissariale all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise A.S.Re.M.e a Federfarma Molise, per gli adempimenti di competenza.

Il presente decreto, composto da n. 4 pagine e n. 1 allegato, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e notificato ai competenti Dicasteri.

IL COMMISSARIO ad Acta
dott. Angelo Giustini



**ACCORDO QUADRO “DALLA PARTE DEI CITTADINI”
REGIONE MOLISE, ASREM, FEDERFARMA MOLISE**

Accordo per la realizzazione di forme di collaborazione e servizi

TRA

REGIONE MOLISE rappresentata dal Direttore Generale per la Salute dott.ssa Lolita GALLO;

A.S.RE.M. rappresentata dal Direttore Generale Avv. Oreste Florenzano;

FEDERFARMA MOLISE rappresentata dal Presidente regionale dott. Luigi SAURO o delegato.

PREMESSO CHE

- l'articolo 1 del Decreto Legislativo 3 ottobre 2009, n. 153, rubricato “Nuovi servizi erogati dalle farmacie nell’ambito del Servizio Sanitario Nazionale”, prevede, tra l’altro:
- al comma 2, lettera c, che la farmacia partecipi a campagne e programmi di prevenzione e di educazione sanitaria rivolti alla popolazione generale e a specifici gruppi a rischio, realizzati a livello nazionale o regionale;
- al comma 4, che il rapporto delle farmacie con il SSN per lo svolgimento dei “nuovi servizi” sia disciplinato nell’ambito delle Convenzioni di cui all’articolo 8 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i, ed dei correlati accordi di livello regionale che fissano altresì i requisiti richiesti alle farmacie per la partecipazione alle attività;
- con DCA n. 8/17 del 06.02.2017 è stato approvato l’Accordo Quadro per la sperimentazione della Farmacia dei servizi tra Regione Molise, A.S.Re.M. e Federfarma Molise, sottoscritto in data 18 gennaio 2017, per l’erogazione di servizi sperimentali, tra i quali si evidenziano, in particolare, quelli indicati all’articolo 3, lettere a), b), e) e f);
- la collaborazione con le farmacie è funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici di cui alle politiche regionali e aziendali volte, tra l’altro, a garantire la centralità del cittadino nel sistema sanitario regionale e aziendale;
- il presente accordo, oltre ad essere importante per le farmacie del Molise, risulta fondamentale per coloro che risiedono nei piccoli centri e nelle aree più disagiate della regione dove, spesso, la farmacia costituisce l’unico presidio sanitario: vista la capillarità delle farmacie sul territorio, con il presente accordo, infatti, diminuiranno i disagi per i residenti nelle zone disagiate della regione e sarà possibile avere un ulteriore strumento per la salvaguardia dei piccoli comuni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1. Premesse

Le premesse, accettate dalle parti, e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2. Oggetto

Sono oggetto del presente accordo i seguenti servizi erogabili dalle nelle farmacie pubbliche e private della regione Molise:

- a. Screening per la diagnosi precoce del cancro del colon retto
Il presente accordo mira a favorire la massima adesione della popolazione target allo screening test per la ricerca del sangue occulto nelle feci (FOBT) quale strumento per la prevenzione e la diagnosi precoce del cancro del colon retto.
Le modalità operative per l’erogazione del presente servizio sono descritte nel Disciplinare tecnico allegato al presente accordo (All. A).
Per ciò che concerne la remunerazione per le attività svolte si concorda di riconoscere al farmacista l’importo € 3,00 iva inclusa per ogni screening concluso per i primi 22.000 screening su base annua, con rendicontazione che chiude al 31.12 di ogni anno. Per gli screening conclusi

che eccedono i primi 22.000 annui, sarà riconosciuta una quota pari ad € 3,50 iva inclusa fino alla concorrenza dei 44000 totali annui; L'intervento in questione è da considerarsi sperimentale fino al 31.12.2020 - L'azione entrerà a regime dal 1.1.2021 salvo eventuali modifiche da apportare agli esiti della sperimentazione.

c. Campagna vaccinale antinfluenzale 2020 – 2021.

Sono oggetto del presente accordo le attività di acquisizione, fornitura e distribuzione dei vaccini antiinfluenzali rispondenti al codice ATC J07 BE, rientranti nel programma di prevenzione e controllo dell'influenza stagionale 2020/2021, sia con riferimento agli over 65 che agli under 65, come da disciplinare tecnico del presente accordo (All. B), di cui costituisce parte integrante e sostanziale e prevede una remunerazione di euro 100 + iva una tantum a farmacia e euro 0,50 + iva a vaccino erogato dalla farmacia.

Al fine di gestire gli ordini da parte dei MMG e PLS è resa disponibile la piattaforma web www.vaccinimolise.it che garantirà la consegna dei vaccini alle farmacie indicate da ogni MMG o PLS.

d. Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

Le attività da svolgere consistono nel sensibilizzare i cittadini al rilascio dei consensi necessari all'apertura del fascicolo, fornendo le necessarie informazioni, e nella consegna agli stessi delle credenziali di accesso attraverso tutte le farmacie della regione Molise.

Per ciò che concerne la remunerazione per l'erogazione del servizio di apertura dei fascicoli e del rilascio delle credenziali all'utente si concorda di riconoscere alle farmacie l'importo di euro 2,00 iva inclusa per ogni FSE attivato e/o per la consegna delle credenziali, per i primi 100.000 fascicoli aperti dai soli farmacisti, corrispondenti ad un budget complessivo pari ad euro 200.000,00. Per i fascicoli aperti, o per i quali avviene la consegna delle credenziali al cittadino oltre i 100.000, sarà riconosciuta una quota pari ad euro 1,50 iva inclusa per ogni FSE fino ad un ulteriore budget massimo disponibile di euro 200.000,00. La contabilizzazione delle attività svolte sarà effettuata riscontrando i fascicoli che risulteranno aperti a sistema con le credenziali di operatore "farmacista".

e. Distribuzione presidi per diabetici per autocontrollo

In ottemperanza a quanto già previsto nell'accordo tra Regione Molise, A.S.Re.M. e Federfarma Molise si attua la dispensazione dei presidi per diabetici sul territorio in simil-DPC, come da disciplinare tecnico allegato al presente accordo (All. C) e modalità economiche già in essere.

f. Farmaci di distribuzione diretta in distribuzione per conto e dematerializzazione delle ricette

Al fine di garantire una indispensabile utilità per i cittadini specialmente per un periodo particolarmente difficoltoso già sperimentato con il Covid-19 per la salvaguardia e la tutela della salute pubblica si trasferiscono i farmaci della distribuzione diretta in distribuzione per conto con una remunerazione diversificata (5 euro).

Art. 3 Risorse finanziarie

Le risorse sono a carico della Regione Molise e saranno trasferite ad ASREM a valle della rendicontazione.

Campobasso, __ __ __

Per la Regione Molise
Il Direttore Generale per la Salute
Dott. ssa Lolita Gallo

Per la A.S.Re.M
Il Direttore Generale
Avv. Oreste Florenzano

Per FederFarma Molise

DISCIPLINARE TECNICO
SCREENING CANCRO COLON-RETTO

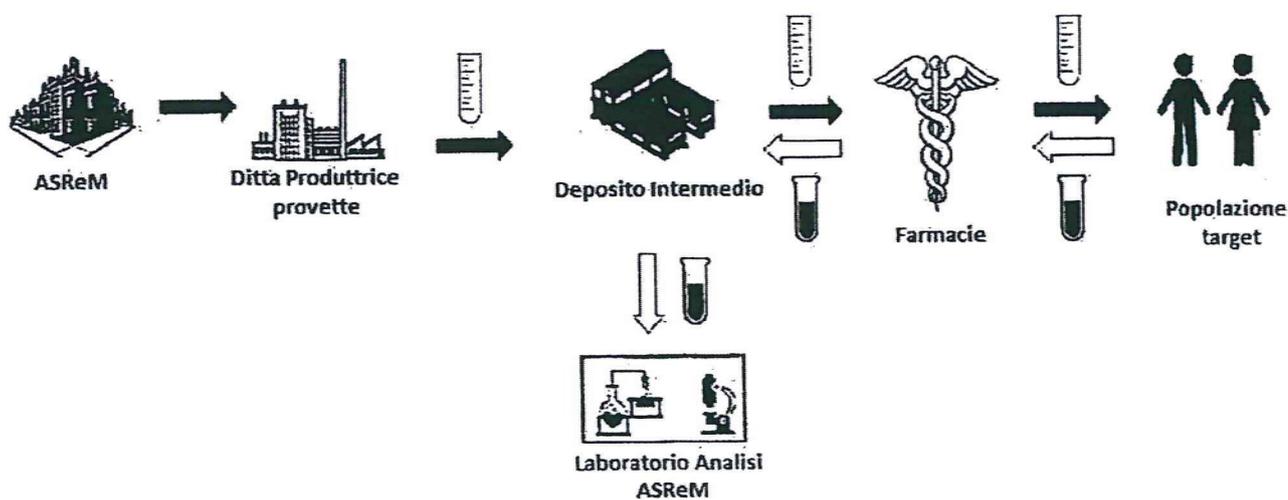
Il presente Disciplinare descrive le modalità operative per l'attuazione dell'accordo

ART. 1 – Dispositivi medici oggetto dell'Accordo

I dispositivi medici oggetto dell'Accordo sono i Kit per la ricerca del sangue occulto nelle feci (FOBT)

ART. 2 – Modalità Operative:

Le procedure operative sinteticamente sono così rappresentate



ART. 3 – Programma di Fornitura e Distribuzione

Federfarma Molise organizza la distribuzione dei Kit alle farmacie sulla base delle indicazioni fornite dalla ASReM.

Le farmacie del territorio, provvedono alla distribuzione direttamente all'utenza arruolabile nel programma di screening, fornendo le necessarie informazioni.

ART. 4 – Acquisto Kit

I dispositivi medici oggetto dell'Accordo sono acquistati dalla A.S.Re.M., secondo le vigenti disposizioni legislative in tema di acquisto di farmaci/dispositivi medici da parte di strutture pubbliche.

L' A.S.Re.M. acquista e dispone la consegna dei kit presso il Deposito Intermedio.

ART. 5 – Attività del Deposito Intermedio

Il Deposito Intermedio svolge attività di ricevimento, controllo, breve stoccaggio dei kit e consegna alle Farmacie delle quantità dovute secondo il Programma di Fornitura/Distribuzione di cui all'Art. 3.

Il Direttore Tecnico garantisce che i prodotti vengano conservati rispettando le modalità nel rispetto delle Norme di Buona Distribuzione.

I kit pervengono dal fornitore con un Documento di Trasporto esclusivo in colli chiaramente evidenziati e separati da quelli delle forniture ordinarie presso il Deposito Intermedio. Eseguite le verifiche sul numero di colli, della loro integrità, della temperatura nel rispetto delle Norme di Buona Conservazione e la corretta intestazione del DDT, il materiale viene portato nella zona destinata allo stoccaggio.

Per ogni confezione si controlla il lotto e si verifica l'integrità della confezione. Si controlla la scadenza e il periodo di validità residua.

I kit pervenuti, di proprietà dell'A.S.Re.M, vengono immagazzinati in un'area dedicata e resi immediatamente disponibili per l'evasione delle richieste delle Farmacie.

La fornitura dei kit viene effettuata alla Farmacia nel rispetto delle Norme di Buona Distribuzione.

I dispositivi vengono inviati alle Farmacie con i trasportatori usuali separati dal resto della fornitura tramite confezionamenti sigillati dedicati, all'interno dei quali viene inserito il DDT che riporta l'intestazione della Farmacia destinataria.

Il Deposito Intermedio, ricevuti i Kit dalle Farmacie, dopo la riconsegna degli stessi a queste ultime da parte dei pazienti che hanno provveduto al riempimento con proprio materiale fecale a domicilio, con cadenza bisettimanale trasporta i kit al Laboratorio Analisi per il loro processamento.

ART. 6 – Attività delle Farmacie

Le Farmacie, successivamente al ricevimento dei kit dal Distributore, provvedono alla distribuzione direttamente all'utenza arruolabile nel programma di screening.

L'utente dopo aver effettuato l'esame al proprio domicilio riconsegna il kit alla farmacia di riferimento che provvede all'inoltro al Deposito Intermedio. Da qui il kit viene inviato, come detto, al Laboratorio Analisi per il processamento e l'esito: negativo, dubbio o positivo, validato, viene inserito a sistema sulla piattaforma informatica e come tale visualizzato dal Centro Screening Aziendale, che provvede alla sua stampa ed inoltro all'utente interessato. In caso di negatività all'utente viene anche annunciato che sarà invitato a ripetere il test a distanza di due anni (intervallo di tempo tra due test successivi di cui il primo negativo); se l'esito è dubbio l'utente viene avvisato che si procederà nel più breve tempo possibile ad un nuovo invito per la ripetizione del test; mentre in caso di positività si stampano due copie, una per l'utente ed altra per il suo medico curante, in cui si informa, oltre della positività, anche della necessità di proseguire con il test di II° livello (colonscopia) ed all'uopo si riportano i numeri telefonici delle endoscopie regionali, in maniera tale da poterle contattare ed accordarsi direttamente per il prosieguo dello screening oncologico del cancro del colon-retto.

DISCIPLINARE TECNICO

CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE 2020/2021-A.S.Re.M.

Il presente Disciplinare descrive le modalità operative per l'attuazione dell'accordo Asrem Federfarma per la campagna di vaccinazione antinfluenzale 2020/2021.

ART. 1 – Medicinali oggetto dell'Accordo

I medicinali oggetto dell'Accordo sono le dosi formulate per la campagna vaccinale 2020/2021 rispondenti al codice ATC J07-vaccini influenzali/antipneumococcico e rientranti nel programma di prevenzione e controllo dell'Influenza stagionale 2020/2021.

ART. 2 – Modalità Operative

Le procedure operative sinteticamente sono così rappresentate.



ART. 3 – Programma di Fornitura e Distribuzione

La raccolta delle informazioni inerenti i quantitativi di cui abbisognano i MMG ed i punti vaccinali Asrem, per la campagna vaccinale 2020/2021 avviene sulla piattaforma informatica messa a disposizione da Federfarma Molise.

Gli ordini saranno evasi dal Distributore al pervenire delle singole richieste delle Farmacie nei quantitativi specificati.

ART. 4 – Acquisto Medicinali

Le dosi vaccinali oggetto dell' Accordo sono acquistate dalla A.S.Re.M., secondo le vigenti disposizioni legislative in tema di acquisto di farmaci da parte di strutture pubbliche.

La A.S.Re.M. acquista e dispone la consegna delle dosi vaccinali presso il Distributore Regionale.

I farmaci restano di proprietà dell' A.S.Re.M. sino all'effettiva consegna al MMG da parte della Farmacia.

ART. 5 – Attività del Distributore

Le dosi vaccinali pervengono dal fornitore identificato tramite gara regionale con un Documento di Trasporto esclusivo in colli chiaramente evidenziati e separati da quelli delle forniture ordinarie presso il Distributore. Eseguite le verifiche sul numero di colli, della loro integrità, della temperatura nel rispetto delle Norme di Buona Conservazione e la corretta intestazione del DDT, il materiale viene portato nella zona destinata allo stoccaggio farmaci in conto deposito.

Per ogni confezione si controlla il lotto e si verifica che il fustello sia stato annullato. Diversamente l'addetto procede all'annullo per mezzo del timbro in colore rosso con la dicitura prevista "CONFEZIONE OSPEDALIERA". Si controlla la scadenza e il periodo di validità residua tenendo conto che il dato

rilevato deve essere uguale o superiore a 6 mesi.

Il Distributore provvede a recapitare la documentazione accompagnatoria alle forniture all' A.S.Re.M. anche tramite i mezzi informatici.

ART. 6 – Immagazzinamento

Le dosi vaccinali pervenute per la campagna 2020/2021, di proprietà dell' A.S.Re.M., vengono immagazzinate in un'area dedicata e rese immediatamente disponibili per l'evasione delle richieste delle Farmacie .

ART. 7 – Consegna dosi vaccinali alle Farmacie

La fornitura dei vaccini viene effettuata alla Farmacia nel rispetto delle norme di buona distribuzione e garantendo continuità nella catena del freddo.

Le dosi vaccinali vengono inviate alle Farmacie con i trasportatori usuali, negli appositi contenitori isotermici, evidenziati e separati dal resto della fornitura tramite confezionamenti sigillati dedicati, all'interno dei quali viene inserito il DDT che riporta l'intestazione della Farmacia destinataria.

ART. 8 – Inventario

E' prevista l'elaborazione di un inventario di medio periodo (che può coincidere con quello del 31.12.2020) e di fine campagna vaccinale (30/03/2021).

ART. 9 – Archiviazione Documenti

I Distributori e le Farmacie conservano la documentazione inerente gli ordini e la consegna delle dosi vaccinali per eventuali controlli o verifiche.

ART. 10 – Farmacia

La Farmacia, successivamente al ricevimento delle dosi vaccinali dal Distributore, predispone la consegna delle stesse presso lo studio del Medico secondo il Programma di Fornitura/Distribuzione di cui all' Art. 3, nei tempi concordati con il Sanitario stesso nel rispetto del mantenimento delle adeguate condizioni di conservazione.

Consegnate le dosi vaccinali al Medico, la corretta conservazione dei vaccini ricadrà sotto la responsabilità del MMG.

I MMG provvederanno alla somministrazione della dose agli aventi diritto secondo le indicazioni previste nella campagna di vaccinazione antinfluenzale 2020/2021.

ART. 11 – Liquidazioni competenze

Entro i tempi e con le modalità definite nell'Accordo, l'ASReM liquida le somme dovute alle

Farmacie per il servizio prestato.

ART. 12 – Avvio e Durata

Il presente Disciplinare Tecnico ha la medesima durata dell'Accordo al quale fa riferimento.

DISCIPLINARE TECNICO ATTUATIVO DELL'ACCORDO CON LE FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE CONVENZIONATE PER L'EROGAZIONE DI AUSILI E PRESIDI PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA PER PAZIENTI DIABETICI.

A. PARTE GENERALE

Presidi per l'autocontrollo della glicemia:

Sono oggetto del presente accordo e quindi interessati alla distribuzione "per conto" i prodotti previsti al punto 2) delle linee di indirizzo operative per la prescrizione e l'erogazione dell'assistenza integrativa, di cui alla determina n. 254 del 18-12-2018 del Direttore Generale per la Salute della Regione Molise, come specificatamente elencati nell'allegato "A" al presente Disciplinare.

L'elenco dei prodotti potrà essere soggetto a periodiche revisioni sulla base delle risultanze delle gare e della effettiva disponibilità sul mercato dei prodotti in oggetto.

Qualora, per diverse o sopravvenute esigenze assistenziali si rendesse necessario l'aggiornamento dello stesso, il competente ufficio dell'ASReM – SC Governance del Farmaco – provvederà a curare l'adempimento, coordinandosi con gli specialisti dell'area diabetologica.

I prodotti dovranno essere prescritti dai medici autorizzati attraverso lo specifico applicativo di prescrizione dei presidi per i diabetici in uso presso l'ASReM, nel rispetto dei principi richiamati nella determina DG Salute n. 254 del 18-12-2018.

Le farmacie convenzionate erogheranno agli Assistiti i dispositivi per l'autocontrollo della glicemia sulla base delle prescrizioni contenute nei Piani di Autocontrollo Glicemico, acquisiti, su richiesta dell'Assistito e per mezzo della "chiave" costituita dal Codice Fiscale dello stesso, per il tramite della Piattaforma WebDPC che, allo scopo, verrà integrata al database Meteda, che, al momento, costituisce la piattaforma aziendale di redazione dei piani per l'autocontrollo glicemico.

Il piano:

1. dovrà essere aggiornabile dal Farmacista relativamente alla quantità di materiale erogato e alla data di erogazione;
2. dovrà prevedere l'erogazione di fabbisogni periodici prestabiliti (mese, trimestre, quadrimestre, semestre, anno)
3. dovrà essere erogabile da qualsiasi Farmacia convenzionata del SSR, nel senso che Farmacie diverse possono erogare fabbisogni periodici diversi, non determinando esclusività per la Farmacia che effettua la prima fornitura;
4. dovrà essere caratterizzato da una "limit" che ne inibisca l'utilizzazione nel periodo intercorrente tra l'avvenuta erogazione del fabbisogno periodico e l'erogazione successiva;
5. dovrà essere sempre accessibile e consultabile dalla SC della Governance del Farmaco.

Diagramma di Flusso:

Il programma in uso presso le farmacie convenzionate (WebDPC) dovrà, attraverso un'integrazione in tempo reale, interrogare la banca dati dei Piani, attualmente gestita da Meteda, utilizzando come chiave informatica il Codice Fiscale dell'Assistito (tessera sanitaria e lettore ottico) reso disponibile dal cittadino che si è recato in farmacia. Il cittadino potrà scegliere ogni volta presso quale farmacia richiedere l'erogazione.

L'applicativo (WebDPC) dovrà trasmettere in tempo reale a METEDA le informazioni relative alla consegna dei presidi e trasmettere ad AREAS (sistema gestionale aziendale ASReM che gestisce gli ordini), con la frequenza stabilita per la DPC, le informazioni relative ai consumi dei prodotti e dei movimenti di magazzino.

Piani per Autocontrollo Glicemico redatti da Centri extraregionali:

Gli eventuali Piani che dovessero pervenire da Centri extraregionali, non essendo immediatamente gestibili informaticamente, dovranno essere preventivamente presi in carico dalla SC della Governance del Farmaco che provvederà a:

1. Inserire il piano nel gestionale aziendale (attualmente METEDA);
2. Implementare l'elenco dei presidi prescrivibili ed erogabili, qualora nel Piano siano prescritti presidi non indicati nell'Allegato "A" né ad esso riconducibili;
3. Informare l'Assistito delle modalità di approvvigionamento vigenti.

Qualora il presidio non presente il Allegato "A" fosse riconducibile ad un analogo presidio presente, la SC Governance dovrà prendere in carico il paziente e contattare il centro specialistico di riferimento dell'assistito per sostituire il prodotto indicato con quello analogo presente in Allegato "A".

Ordini:

Gli ordini d'acquisto dei prodotti, emessi dall' ASReM, su proposta d'ordine del deposito Farvima, saranno evasi dai fornitori con consegna diretta presso il deposito , determinando conseguentemente, il sorgere in capo al Deposito della responsabilità di Agente Contabile per debito di custodia e per resa del conto a materia.

Rilevazione delle giacenze :

Le rilevazioni informatiche delle giacenze di cui ai sistemi informatici sopracitati riguardano in ogni momento la totalità delle giacenze e l'applicativo deve essere accessibile in ogni momento alla SC della Governance del Farmaco.

Disciplina della gestione dati - Tutela dati ai fini privacy:

È garantito il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali.

B. ASReM : COMPETENZE

1. Ha competenza in merito al riconoscimento dell'aggio dovuto alle farmacie di comunità secondo quanto previsto dall'accordo.
2. Riceve, con le stesse tempistiche in essere per la consegna delle ricette per farmaci della DPC, le fatture degli oneri dalle farmacie di comunità con i moduli attestanti l'avvenuta erogazione corredata dalle fustelle delle confezioni consegnate ed effettua gli opportuni controlli (tecnici-contabili: pazienti aventi diritto, numero e tipologia di D.M.erogati, ecc). I moduli devono riportare anche la firma leggibile del soggetto che ritira i dispositivi.
3. Le eventuali fatture relative a erogazioni effettuate su prescrizioni cartacee non regolarmente gestite informaticamente non saranno oggetto di liquidazione.
4. Entro i tempi e con le modalità definite nell'Accordo, liquida le somme dovute alle farmacie per il servizio prestato.
5. Segnala alle farmacie, con specifica nota, eventuali rettifiche contabili in accredito o in addebito conseguenti ai controlli svolti.
6. Controlla la completezza del flusso previsisto da NSIS relativo ai consumi dei dispositivi medici

erogati e la corrispondenza della documentazione prodotta per la fatturazione del servizio.

7. Svolge attività di vigilanza e di controllo sulle farmacie e sui distributori intermedi relativamente all'applicazione del presente disciplinare.

C. FARMACIA: COMPETENZE

1. Informa i cittadini, nel modo più esaustivo possibile, sulle modalità di erogazione dei D.M. in argomento in coerenza con le informazioni a sua volta concordate con l'ASReM;
2. Richiede al distributore i D.M. indicati nel "Piano prescrittivo di autocontrollo glicemico" utilizzando esclusivamente l'applicativo WebDPC. Nel caso di interruzione del funzionamento dell'applicativo, è consentito eccezionalmente alla farmacia di comunità di ricorrere a modalità alternative quali fax o altri protocolli di trasmissione; i dati trasmessi dovranno comunque essere inseriti nell'applicativo non appena avrà ripreso a funzionare;
3. Nell'ambito del progetto in parola e, in particolare, della presa incarico, svolge attività di educazione sanitaria e sugli stili di vita da adottare;
4. Consegna il D.M. all'assistito, staccando contestualmente le fustelle, previa verifica di congruità tra quanto prescritto dal medico e quanto ricevuto dal distributore, senza chiedere il pagamento di alcun corrispettivo;
5. Tiene in sospeso presso di sé, avvalendosi dell'applicativo WebDPC, i D.M. ordinati in base al piano, per un massimo di 30 giorni. Scaduto detto termine, entro i successivi 5 gg. lavorativi, rende al distributore, nel rispetto delle condizioni di conservazione, il D.M. non ritirato avvalendosi dell'applicativo WebDPC;
6. Rende al distributore - entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto delle condizioni di conservazione - il D.M. ricevuto per errore di consegna o per errato ordine;
7. Consegne frazionate. Nel caso di urgenze o di parziale indisponibilità delle confezioni prescritte, il farmacista fornisce un quantitativo parziale rispetto a quello previsto dalla erogazione e completa la consegna non appena la restante quantità risulti disponibile;
8. Con le stesse tempistiche in essere per la consegna delle ricette dei farmaci della DPC, consegna alla A.S.L., nel cui ambito è ubicata, la fattura con l'importo richiesto per la prestazione erogata corredata dai moduli con le fustelle delle confezioni attestanti l'avvenuta consegna; la fattura deve contenere le seguenti informazioni:
 - a) numero di confezioni di D.M. erogati;
 - b) corrispettivo delle prestazioni di servizio;
 - c) indicazione dell'aggio previsto;

In ogni caso i moduli dell'avvenuta consegna saranno corredati con il PDF riepilogativo che contiene il numero di accessi e il numero di pezzi erogati.

9. Gli eventuali importi contabili da rettificare sono oggetto di apposita nota di credito;

D. DISTRIBUTORE: COMPETENZE

1. Riceve presso il proprio magazzino i D.M. ordinati. La confezione del D.M. acquistato deve essere dotata di fustello adesivo annullato con la dicitura "confezione ospedaliera".

2. Effettua le operazioni di controllo e verifica della correttezza quali-quantitativa;
3. Verifica che alla data di arrivo, i D.M. di proprietà ASReM siano ancora dotati del periodo di validità chiesto ai propri fornitori (ovvero almeno 1 anno). Nel caso di ricevimento di confezioni con periodo di validità inferiore, il distributore contatta la SC Governance del Farmaco per le decisioni da assumere;
4. Custodisce in conto deposito presso il proprio magazzino, in spazi dedicati in via esclusiva, i D.M. oggetto dell'Accordo, nel rispetto dei criteri di conservazione. Nei locali dove sono conservati i D.M. di proprietà, l'ASReM può accedere a propria discrezione per i controlli istituzionali;
5. Consegna alle farmacie i D.M. disponibili ordinati dalle stesse, entro le successive dodici ore lavorative;
6. Rispetta le condizioni di conservazione dei D.M. in ogni fase del processo di consegna alle farmacie; a tal fine il distributore allestisce gli ordini dedicati ricevuti tramite la piattaforma WebDPC e li consegna alla farmacia con il relativo ddt;
7. Ritira i prodotti dalle scorte dei vendibili tre mesi prima della scadenza indicata in etichetta e formula, dandone comunicazione all'ASReM, richiesta di reso alla ditta, in conformità alle intese risultanti dai medesimi contratti di acquisto; provvede alla gestione delle sospensioni dal commercio, dei sequestri, delle revoche e dei resi, e di ogni altro provvedimento di salute pubblica che riguardi detti D.M.;
8. Per consentire all'ASReM la fase di controllo delle fatture emesse dai fornitori, provvede alla registrazione della bolla di accompagnamento della merce, debitamente controfirmata dal direttore tecnico o dal referente di magazzino;
9. Predisporre l'integrazione del proprio sistema gestionale di magazzino WebDPC con il sistema gestionale aziendale dell'ASReM Areas .
10. Garantisce che i carichi sul gestionale Areas vengano effettuati nel minor tempo possibile e comunque in analogia a quelli dei farmaci della DPC;
11. Garantisce copertura assicurativa delle merce di proprietà ASReM detenuta nei propri magazzini;
12. Fornisce mensilmente alla SC Governance del Farmaco dell'ASReM una proposta d'ordine per una copertura di fornitura di 45 giorni;