



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

(L. R. 23 marzo 2010, n 10)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 284 DEL 04-07-2014

OGGETTO: "AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, A SUPPORTO DEL SERVIZIO OSPEDALITÀ PUBBLICA E PRIVATA DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATO AL PROGETTO "INTEGRAZIONE OSPEDALE – TERRITORIO: MALNUTRIZIONE OSPEDALIERA E CUORE IN LINEA CONSULTING".

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 – 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n.4.

L'Istruttore/Responsabile
d'Ufficio
ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL
LAVORO
IL DIRETTORE
VINCENZO ROSSI

AREA PRIMA
IL DIRETTORE
ANGELO FRATANGELO

ALLEGATI	N. 1
----------	------

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 1, comma 34, della L. 662/1996 prevede che il CIPE, su proposta del Ministero della Salute, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, possa vincolare quote del Fondo sanitario nazionale per la realizzazione di specifici progetti, e specifici obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale, da assegnare alla regioni;
- il successivo articolo 1, comma 34 bis, della richiamata legge prevede, poi, che per il perseguimento degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale indicati nel Piano sanitario nazionale, le regioni elaborano specifici progetti sulla scorta di linee guida proposte dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed approvate con Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;
- successivamente la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, su proposta del Ministro della Salute, individua i progetti ammessi a finanziamento utilizzando le quote a tal fine vincolate del Fondo sanitario nazionale ai sensi del comma 34;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario ad Acta n. 10 del 18 aprile 2013 "Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome del 22/1/2011 sulla proposta del Ministero della Salute di linee guida per l'utilizzo da parte delle Regioni delle risorse vincolate ai sensi dell'art. 1, comma 34 e 34bis, della L. 662/1996, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2012. Approvazione progetti anno 2012. Provvedimenti", con il quale sono state approvate le progettualità relative all'anno 2012 per la Regione Molise e sono state individuate le relative risorse finanziarie da destinare a ciascuno dei progetti approvati;

CONSIDERATO che all'interno della Linea progettuale I: Attività di assistenza primaria rientra il progetto denominato "Integrazione ospedale – territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea Consulting" che verrà coordinato ed attuato dal Servizio Ospedalità pubblica e privata;

EVIDENZIATO che attraverso il predetto progetto si intendono raggiungere i sottoelencati obiettivi collegati alla elaborazione di strumenti di analisi quali:

- costruzione della rete ospedale – territorio;
- introduzione di adeguati strumenti di coordinamento e di governance;
- riduzione della durata del ricovero ospedaliero;
- contenimento dei ricoveri incongrui e/o ripetuti;
- creazione di interrelazione tra la fase ospedaliera e la fase territoriale

TENUTO CONTO che i risultati attesi risultano essere strettamente correlati non solo al conseguimento di un risparmio di spesa sanitaria, ma al contemporaneo miglioramento e alla razionalizzazione della gestione sanitaria nonché al raggiungimento di una maggiore efficacia ed efficienza della qualità dell'assistenza sanitaria stessa;

CONSIDERATO conseguentemente che il mancato raggiungimento degli obiettivi sopra descritti comporterebbe un grave danno per l'Amministrazione regionale sia in termini di mancata concessione delle premialità finanziarie previste, sia soprattutto per il sistema sanitario;

TENUTO CONTO del fatto che l'attività progettuale in parola nasce dall'analisi del complessivo processo di cambiamento che coinvolge l'intero sistema sanitario nazionale e regionale e dalla consapevolezza che anche nel territorio regionale debbano essere attivate azioni finalizzate a rispondere ai nuovi bisogni assistenziali della popolazione, ridefinendo ruoli e competenze dei soggetti coinvolti nel sistema sanitario e imponendo un ridimensionamento dell'assistenza ospedaliera rispetto ai servizi territoriali;

PRESO ATTO di quanto evidenziato nella relazione presentata dal Direttore del Servizio Ospedalità

pubblica e privata (conservata agli atti del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro), circa la necessità di offrire un supporto altamente qualificato e tecnico – specialistico, per assicurare uno specifico affiancamento “tecnico” per l’esercizio delle funzioni e delle attività professionali da svolgere, per la definizione di metodi e di analisi dei dati rilevati, anche in ragione dell’oggettivo potenziamento delle attività di programmazione sanitaria regionale, con un conseguente, significativo incremento di carico di lavoro;

ESAMINATI i fascicoli professionali dei dipendenti regionali in possesso di adeguata qualificazione culturale, con eventuali specializzazioni nelle materie oggetto dell’avviso di cui all’allegato A, in comparazione con le specifiche esperienze professionali e lavorative finora maturate, e accertato che allo stato – tenuto anche conto del complesso degli incarichi di funzione attualmente esercitati – l’esiguo numero dei dipendenti regionali potenzialmente utilizzabili per le finalità di cui alla presente iniziativa risulta incardinato in processi di lavoro parimenti strategici per l’Amministrazione regionale e non suscettibili di depauperamento in termini di risorse umane a essi dedicate;

EVIDENZIATO altresì che le richieste competenze professionali, caratterizzate da alto grado di conoscenze specialistiche e di metodiche operative di analisi e valutazione di dati immediatamente esigibili, non sono comunque allo stato di fatto esigibili all’interno dell’Amministrazione regionale, trattandosi di materie per più aspetti non standardizzate in termini ordinamentali e procedurali, finora esclusivamente trattate solo dal personale interno assegnato al Servizio Ospedalità pubblica e privata;

CONSIDERATO che, in ragione di quanto rappresentato in precedenza dal citato Direttore del Servizio Ospedalità pubblica e privata, risulta necessario dare continuità rispetto alle attività ricomprese nella Linea progettuale I del piano sanitario nazionale, garantendo l’implementazione delle diverse attività attraverso l’utilizzo di tutte le risorse necessarie ad assolvere con puntualità agli adempimenti urgenti ed indifferibili, nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa di riferimento;

RITENUTO dunque che per l’implementazione delle attività previste è necessario prevedere il conferimento di appositi incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, fino alla conclusione del progetto, anche al fine di scongiurare discontinuità operative e funzionali che pregiudichino l’assegnazione delle premialità finanziarie;

DATO ATTO conseguentemente che risulta necessario attivare un’apposita procedura comparativa, ai sensi della vigente normativa di legge in materia nonché della direttiva regionale in merito all’utilizzo delle forme di lavoro flessibile e delle forme di lavoro autonome di cui alla deliberazione giunta n. 267/2013;

VERIFICATA la sussistenza di adeguata disponibilità di risorse finanziarie per l’attivazione della cennata iniziativa, a valere sul capitolo 34084 della UPB 814, dalla quale risulta che l’onere connesso alla presente iniziativa ricade nell’ambito delle premialità previste da finanziamenti statali vincolati per il raggiungimento degli obiettivi del PSN e che pertanto tale spesa non grava su risorse regionali, come accertato nella comunicazione del Direttore del Servizio Ospedalità pubblica e privata n. 606/14 del 20 gennaio 2014;

EVIDENZIATO in particolare che gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui trattasi risultano essere collegati a progetti specifici, finanziati con risorse nazionali vincolate, per cui le limitazioni della capacità di impegno finanziario previste dall’articolo 2 della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 non risultano essere applicabili al caso in oggetto;

RITENUTO OPPORTUNO quindi attivare una procedura di valutazione comparativa mediante avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico professionale, come da espressa indicazione del Direttore del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale per la Salute;

RAVVISATA l’opportunità di procedere contestualmente alla nomina della Commissione giudicatrice dei curricula professionali presentati, ai sensi dell’articolo 2.2.6. della vigente direttiva in merito all’utilizzo delle forme di lavoro flessibile ed autonomo approvata con deliberazione giunta n. 267/2013;

RICHIAMATO in proposito l’articolo 19 del Regolamento regionale 17 ottobre 2003 n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l’Amministrazione regionale, che assegna al Direttore generale la facoltà di nominare i membri della Commissione giudicatrice scegliendoli tra i dipendenti esperti nelle materie della procedura selettiva;

RITENUTO poter procedere in merito, in accordo con il Direttore generale della Sanità, individuando i seguenti dipendenti:

- dott. Giovanna Bizzarro, dirigente del servizio Assistenza territoriale, con funzioni di presidente;
- dott.ssa Giuseppina Trofa, dipendente dell’Amministrazione, con funzioni di componente;
- dott.ssa Maria Valeriano, dipendente dell’Amministrazione, con funzioni di componente;

- dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.

VISTI

- l'allegato schema di "Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Integrazione ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea Consulting";
- l'allegato schema di domanda per l'ammissione a partecipare alla procedura comparativa (Allegato B);

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di attivare la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Integrazione ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea Consulting";
- 3) di approvare l'allegato "A" contenente l'Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Integrazione ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea Consulting";
- 4) di approvare altresì l'allegato "B" contenente lo schema di domanda;
- 5) di pubblicare l'Avviso pubblico per la valutazione comparativa di cui trattasi sul sito web istituzionale della Regione Molise (www.regione.molise.it) nelle seguenti sezioni della home page:
 - Albo pretorio;
 - Selezioni e Concorsi;
 - Amministrazione trasparente § bandi di concorso;
- 6) di nominare quali membri della commissione giudicatrice dei curricula professionali presentati, ai sensi dell'articolo 2.2.6. della vigente direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile ed autonomo approvata con deliberazione giunta n. 267/2013, i seguenti dipendenti dell'Amministrazione regionale:
 - dott. Giovanna Bizzarro, dirigente del servizio Assistenza territoriale, con funzioni di presidente;
 - dott.ssa Giuseppina Trofa, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di componente;
 - dott.ssa Maria Valeriano, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di componente;
 - dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.
- 7) di stabilire che ai componenti della commissione giudicatrice con qualifica non dirigenziale spetta il trattamento economico previsto dall'articolo 20 del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, e che ai componenti della commissione con qualifica dirigenziale il trattamento economico è da assoggettare al principio dell'omnicomprensività;
- 8) di imputare la spesa sul capitolo n. 34408 UPB 814 che presenta sufficiente copertura finanziaria.

Allegato "A"

CODICE AVVISO: LA OPP 2014

Il Direttore generale della Giunta regionale del Molise

in accordo con il Direttore generale della Direzione generale per la Salute

RENDE NOTO il seguente

Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Integrazione ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea Consulting".

ATTO N. 284 DEL 04-07-2014

4/11

Art. 1 Istituzione e finalità

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute.
2. Tale incarico di collaborazione consiste nel supporto tecnico specialistico alle attività di competenza del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute al fine di analizzare il complessivo processo di cambiamento del sistema sanitario e promuovere, conseguentemente, azioni finalizzate a rispondere ai nuovi bisogni assistenziali della popolazione regionale.
3. Per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il collaboratore, che non può cumulare due o più incarichi presso l'Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
5. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Amministrazione regionale.
6. L'incarico verrà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute, in Campobasso.
7. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, all'attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
8. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
9. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
10. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell'Amministrazione.
11. È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell'incarico previsto nel presente avviso.

Art. 2 Durata e compenso

1. Il contratto di collaborazione avrà la durata di **24 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.
2. Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso è di complessivi € 25.000,00 annui, onnicomprensivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.
3. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, con predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di dettaglio conclusivo delle attività.
4. Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile posticipata, previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

Art. 3 Oggetto dell'incarico e descrizione degli incarichi per profilo

1. Le prestazioni di lavoro autonomo dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise – Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute, secondo le indicazioni di coordinamento del Direttore della struttura regionale di riferimento, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.
2. L'Amministrazione regionale intende conferire complessivamente **n. 1 incarico** di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento nell'ambito delle attività relative a:
 - analisi dell'organizzazione sanitaria;
 - analisi sull'attività ospedaliera del territorio regionale;
 - analisi tecnico – specialistica dei servizi sanitari erogati;
 - programmazione dell'assetto assistenziale regionale;
 - attività di studio finalizzata alla ridefinizione dei ruoli e delle competenze delle strutture sanitarie ospedaliere del sistema sanitario regionale;
 - attività di programmazione finalizzata al ridimensionamento dell'assistenza ospedaliera;
 - attività di programmazione di nuove modalità assistenziali.
3. Gli obiettivi dell'attività progettuale sono collegati alla elaborazione di strumenti di analisi quali:
 - costruzione della rete ospedale – territorio;
 - introduzione di adeguati strumenti di coordinamento e di governance;
 - riduzione della durata del ricovero ospedaliero;
 - contenimento dei ricoveri incongrui e/o ripetuti;
 - creazione di interrelazione tra la fase ospedaliera e la fase territoriale.

Art. 4 Requisiti minimi di partecipazione alla selezione ed elementi di valutazione

1. Alla presente procedura compartiva sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea in Economia (o diploma di laurea equipollente per legge) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
 - b) esperienza lavorativa di almeno **24** mesi nelle seguenti materie: organizzazione sanitaria; programmazione delle reti assistenziali; governance dei sistemi sanitari e procedure di economia sanitaria; programmazione sanitaria con particolare riferimento ai piani di rientro, ai programmi operativi, ai livelli essenziali di assistenza; gestione delle organizzazioni sanitarie; competenza in materia di diritto sanitario; conoscenza delle procedure di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie; monitoraggio tecnico dei rendimenti e dei risultati delle strutture sanitarie; flussi informativi sanitari NSIS, della classificazione DRG (ROD)/MDC, della codificazione ICD – 9 – CM, del flusso SDO;
 - c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
 - d) godimento dei diritti politici e civili;
 - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
 - f) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche

amministrazioni;

g) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;

h) ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;

i) conoscenza della lingua inglese.

2. Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 "Modalità di valutazione", o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- esperienza nell'analisi dell'organizzazione sanitaria, con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise (fino a max 5/60 punti);
- esperienza nella programmazione delle reti assistenziali, con particolare riferimento all'assetto ospedaliero del sistema sanitario regionale (fino a max 5/60 punti);
- esperienza in materia di governance dei sistemi sanitari e procedure di economia sanitaria (fino a max 5/60 punti);
- esperienza nella programmazione sanitaria, con particolare riferimento ai piani di rientro, ai programmi operativi, ai livelli essenziali di assistenza (fino a max 5/60 punti);
- attestati di partecipazione a master e/o a corsi di perfezionamento in programmazione e gestione delle organizzazioni sanitarie (fino a max 5/60 punti);
- esperienza nelle procedure di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie (fino a max 5/60 punti);
- esperienza in materia di flussi informativi sanitari NSIS, della classificazione DRG (ROD)/MDC, della codificazione ICD – 9 – CM, del flusso SDO (fino a max 5/60 punti);
- esperienza in materia di monitoraggio della produzione e dei risultati delle strutture sanitarie (fino a max 5/60 punti);
- attività di monitoraggio dell'assistenza ospedaliera erogata dalle strutture sanitarie della regione Molise (fino a max 5/60);
- esperienza nell'attuazione di progetti in ambito sanitario, con particolare riferimento alla regione Molise (fino a max 5/60);
- redazione e/o pubblicazione di monografie e rapporti sulle attività sanitarie regionali (fino a max 5/60 punti);
- attestate conoscenze informatiche con specifico impiego in ambito sanitario (fino a max 5/60)

Art. 5 Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato B"), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Regione Molise - Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima

Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro – via Colitto, 2/6, 86100 Campobasso.

2. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

3. Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i 7

(sette) giorni successivi alla predetta data.

4. L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. La domanda può essere altresì inviata, fermi restanti i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamento.regione.molise.it. (esclusivamente in formato “.pdf”).

6. Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), a pena di inammissibilità della candidatura.

7. Sul retro della busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura:

Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto “Integrazione ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea Consulting”.

8. La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione.

9. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

10. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse.

11. Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

12. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigente normativa in materia pensionistica;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

13. Alla domanda il candidato, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare, a pena di esclusione, una documentata relazione (al massimo di due pagine) nella quale deve dimostrare la conoscenza approfondita di:

- sistema sanitario regionale con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise;
- normativa nazionale e regionale in materia sanitaria;
- organizzazione sanitaria, programmazione delle reti assistenziali; governance dei sistemi sanitari

e procedure di economia sanitaria;

- programmazione sanitaria con particolare riferimento ai piani di rientro, ai programmi operativi, ai livelli essenziali di assistenza;
- gestione delle organizzazioni sanitarie;
- conoscenza delle procedure di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie;
- monitoraggio tecnico dei rendimenti e dei risultati delle strutture sanitarie; flussi informativi sanitari NSIS, della classificazione DRG (ROD)/MDC, della codificazione ICD – 9 – CM, del flusso SDO.

14. Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

15. Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

16. I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.

Art. 6 Ammissione alla procedura comparativa

1. Alla Commissione per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei curricula professionali viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 7 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale della Giunta regionale ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, è così composta:
 - dott.ssa Giovanna Bizzarro, dirigente del servizio Assistenza territoriale, con funzioni di presidente;
 - dott.ssa Giuseppina Trofa, dipendente dell'Amministrazione regionale, con funzioni di componente;
 - dott.ssa Maria Valeriano, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di componente;
 - dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.
2. La Commissione esamina le domande di partecipazione, i curricula e le relazioni allegate.

Art. 8 Modalità di valutazione

1. La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce ulteriori punteggi, per i titoli culturali posseduti dai candidati.
2. È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

Art. 9 Graduatoria di merito

1. La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Direttore generale della Giunta regionale che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

2. La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.
3. Il candidato risultato vincitore viene convocato dal Direttore generale della Regione Molise attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.
4. La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria. Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale.

Art. 11 Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.
4. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale per le finalità istituzionali.

Art. 12 Pubblicazioni

1. Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:
www.regione.molise.it > Albo pretorio
www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Art. 13 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.
3. Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 12.
4. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.
5. L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
F.F. DOTT. ANGELO FRATANGELO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82