



REGIONE MOLISE
Direzione Generale per la Salute

Servizio Supporto al Direttore Generale, Risorse Umane del S.S.R., Formazione, E.C.M

**GRADUATORIA REGIONALE PER I MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA
VALEVOLE PER L'ANNO 2021**

AVVISO

(Artt. 15 e 16 ACN per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 23.03.2005,
come modificati dall'ACN 21.06.2018)

In ottemperanza alle disposizioni dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 21 giugno 2018, che ha modificato gli articoli 15 e 16 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 23 marzo 2005 e ss.mm.ii, i pediatri interessati possono presentare domanda per l'inserimento o per l'integrazione dei titoli nella graduatoria regionale per i medici pediatri di libera scelta valevole per l'anno 2021.

La domanda dovrà essere compilata secondo le modalità illustrate nel presente Avviso e spedita esclusivamente a mezzo PEC entro e non oltre il 31 gennaio 2020.

Avvertenza generale

1. **Ai sensi dell'art. 15, comma 4 dell'ACN 29.07.2009 come novellato dall'ACN 21.06.2018, la domanda di inserimento o integrazione titoli va rinnovata di anno in anno** (anche in assenza di modifiche o integrazioni dei titoli).
2. **I pediatri già inclusi nella graduatoria precedente riferita all'anno 2020 devono pertanto obbligatoriamente presentare domanda di inserimento nella graduatoria regionale per l'anno 2021 se interessati a rimanere nella graduatoria medesima, al fine della partecipazione ai successivi conferimenti dei posti vacanti.**
3. **La mancata presentazione della domanda comporta la cancellazione d'ufficio del pediatra dalla graduatoria.**

Requisiti per la presentazione della domanda

1. Possono presentare domanda i pediatri in possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti;
 - b) iscrizione all'Albo professionale;
 - c) diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.
2. Possono presentare domanda **anche i pediatri che nel corso dell'anno 2020 acquisiranno il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti entro il 15 settembre 2020.**

Il titolo deve essere posseduto ed autocertificato entro il suddetto termine del 15 settembre 2020.

Tali pediatri sono inseriti con riserva e sono tenuti a produrre l'autocertificazione del conseguimento del titolo entro il suddetto termine perentorio, all'indirizzo PEC della "Regione Molise - Direzione Generale per la Salute - Servizio Supporto al Direttore Generale, Risorse Umane del S.S.R., Formazione, E.C.M":

regionemolise@cert.regione.molise.it

Il mancato possesso del titolo e/o la mancata autocertificazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Incompatibilità

1. I pediatri che aspirano all'iscrizione nella graduatoria non devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 17, comma 1, lettere f) e j) dell'Accordo Collettivo Nazionale del 23.03.2005, così come modificato dall'Accordo del 21.06.2018 (cfr. art. 5 commi 2 e 3), ovvero non devono:
 - fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale;
 - fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei pediatri che beneficiano delle sole prestazioni della "quota A" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM.

Si raccomanda ai candidati di compilare correttamente le dichiarazioni relative al trattamento di invalidità e di quiescenza in quanto la sussistenza delle condizioni ivi previste può precludere all'istante il diritto di inclusione nella graduatoria. Pertanto, laddove la Regione non possa acquisire le predette informazioni dal richiedente, dovrà procedere all'esclusione.

Modello di domanda

1. Il modello di domanda, allegato al presente Avviso, va utilizzato sia per la richiesta di primo inserimento nella graduatoria regionale, sia per l'aggiornamento del punteggio relativo ai propri titoli, qualora il pediatra abbia acquisito titoli nuovi o intenda presentare titoli non allegati in precedenza.
2. Il pediatra è pertanto tenuto a barrare la corrispondente casella nel primo foglio della domanda. I pediatri che presentano la domanda per la prima volta devono barrare la casella "primo inserimento", tutti gli altri devono barrare la casella "integrazione titoli".
3. I pediatri già presenti nella precedente graduatoria regionale - oltre all'obbligo della presentazione della domanda a pena di cancellazione - possono dichiarare i soli titoli di nuova acquisizione o quelli non allegati in precedenza.

Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda va presentata **entro e non oltre il termine perentorio del 31 gennaio 2020 esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) **personale** dell'interessato **all'indirizzo PEC** della "Regione Molise - Direzione Generale per la Salute - Servizio Supporto al Direttore Generale, Risorse Umane del S.S.R., Formazione, E.C.M.": **regionemolise@cert.regione.molise.it**
2. **La domanda deve essere prodotta:**
 - con un unico FILE, **in formato PDF**, contenente sia la domanda che tutti gli allegati;
 - con FILE distinti, **in formato PDF**, ciascuno contenente la domanda e i singoli allegati;
 - **con un'unica PEC**, salvo che risulti impossibile, per le dimensioni del o dei FILE; in tal caso il candidato potrà trasmettere più PEC specificando nelle successive che si tratta di integrazioni alla domanda, sempre nel termine massimo del 31/01/2020.

LA DOMANDA E GLI ALLEGATI NON POSSONO ESSERE PRODOTTI:

- **con FILE FORMATO IMMAGINE O CON FOTOGRAFIE DIGITALI (Jpeg e similari);**
 - **con SINGOLI FILE, anche in formato PDF, relativi a ciascuna facciata/pagina dei documenti trasmessi.**
3. Il termine ultimo di invio - a pena di esclusione - è fissato alle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso (31.01.2020). A tal fine la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di invio della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC.
 4. **Alla domanda va applicata una marca da bollo da euro 16,00, debitamente annullata tramite l'apposizione della data e della firma sulla stessa e parte del modulo.**

Con Risoluzione n.89/E del 2016, l'Agenzia delle Entrate ha evidenziato che, nel caso di pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno telematico, il contribuente deve curare la conservazione del contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte

dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 del D.P.R. n.642 del 1972).

5. **La domanda - a pena di esclusione – deve essere sottoscritta dal candidato. Sempre a pena di esclusione, alla domanda va allegata copia scannerizzata di un documento di identità in corso di validità.**
6. La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta con firma autografa del candidato, quindi scansionata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. **Le scansioni devono essere in formato PDF.**
7. Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura **“Domanda graduatoria PLS 2021”**.
8. Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC della Regione Molise - Direzione Generale per la Salute.
9. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove la domanda, per eventuali disguidi e/o altri motivi anche indipendenti dalla volontà dei candidati e anche se spedita anteriormente alla data di scadenza, non pervenga entro il termine ultimo sopra indicato.
10. In ogni caso la Regione Molise - Direzione Generale per la Salute - non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del pediatra o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo, anche di posta elettronica, o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, del sistema informatico o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Criteria per la compilazione della domanda e formazione della graduatoria

1. È necessario **compilare la domanda in modo chiaro e leggibile** e, in relazione ai titoli accademici e di servizio, **vanno indicati tutti i dati richiesti in modo completo** al fine di consentirne la valutazione ed i necessari controlli di veridicità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
2. La domanda deve contenere le dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di inammissibilità della stessa, relative ai dati, requisiti e titoli come contenuti nel modello di domanda allegato al presente avviso.
3. L'omissione o l'incompletezza dei dati o la non leggibilità/comprendibilità dei dati indicati comporta la non attribuzione del relativo punteggio.
4. **Ai fini della determinazione del punteggio per la graduatoria valevole per l'anno 2021 sono valutati solo i titoli posseduti al 31.12.2019, oltre al punteggio per il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti acquisito entro il 15.09.2020.**
5. Si ricorda che, a far data dall'1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15 della l. n. 183/2011, recante modifiche al D.P.R. n. 445/2000, le certificazioni rilasciate dalle PA in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solamente nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della PA e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Conseguentemente le PA e i gestori di servizi non possono accettarli né richiederli.
6. Pertanto, il dichiarante, in relazione ai titoli accademici, di studio e di servizio, nonché alle altre dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda, deve sempre indicare i dati (denominazione, indirizzo, date, ecc.) atti a consentire l'identificazione delle rispettive amministrazioni, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000.
7. Per il solo fine di agevolare le procedure interne di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, il pediatra può trasmettere copia fotostatica semplice, anche non autenticata, dei certificati di servizio o altro di cui sia eventualmente in possesso.
8. I titoli conseguiti presso soggetti privati o esteri devono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.
9. Qualora lo spazio nei riquadri non sia sufficiente per la descrizione dei titoli accademici e di servizio, l'interessato può completarne l'elencazione, utilizzando copia della stessa pagina che sarà allegata alla domanda. In alternativa il candidato può anche utilizzare altro foglio dove aggiungere i titoli/servizi, avendo però cura di riportare esattamente la stessa descrizione riportata sul modello di domanda. Delle predette allegazioni occorre fare menzione come previsto nel modello di domanda.
10. Per i titoli di studio conseguiti all'estero vanno indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento di

equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute.

11. Per i titoli di servizio prestati all'estero (art. 16, comma 1, punto II, lettera e) come modificato dall'allegato 1 dell'ACN 21.06.2018), il servizio è attestato con certificazioni, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata la traduzione in lingua italiana certificata, vistata per conferma dalla competente autorità consolare italiana all'estero.
12. Per i servizi sanitari prestati all'estero per i quali è previsto uno specifico provvedimento di riconoscimento (art.124, comma 2, decreto legislativo 112/1998) è necessario allegare copia di detto provvedimento.
13. La conoscenza della lingua inglese deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE).
14. La conoscenza dei principali programmi informatici (Patente Europea per l'utilizzo del PC - ECDL) deve essere documentata dal possesso del certificato .
15. I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In tal caso è valutato quello che comporta il punteggio più alto.
16. Le attività di servizio eventualmente svolte durante la scuola di specializzazione in pediatria o equipollente di cui all'art.15, comma 2, lettera c) dell'ACN, non sono valutabili. Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolte durante le scuole di specializzazione è alternativo a quello riconosciuto al comma 1, punto I, lettera b) e c) dell'allegato 1 dell'ACN 21.06.2018.
17. A parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, l'anzianità di specializzazione, il voto di specializzazione e, infine, la minore età.
18. Nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, rilevabili d'ufficio, l'interessato è tenuto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a regolarizzare o completare dette dichiarazioni, pena l'esclusione dal procedimento che, nella fattispecie, si traduce nell'esclusione dalla graduatoria.
19. **Il dichiarante decade dai benefici attribuiti a seguito dell'accertamento di dichiarazioni non veritiere.**
20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti richiesti e la veridicità delle attestazioni prodotte, anche mediante controlli a campione.
21. L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto il dichiarante deve conservare la domanda in originale al fine di renderla disponibile ad eventuali successivi controlli.

Motivi di esclusione

1. Non sono accolte le domande:
 - a) quando all'esito dell'istruttoria risulti la carenza di requisiti;
 - b) pervenute oltre i termini perentori come sopra indicati;
 - c) presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;**
 - d) **prive di sottoscrizione e/o della fotocopia del documento d'identità** (Consiglio di Stato – V Sez. – Sentenze n. 5677/2003 e n. 7140/2004 e IV Sez. – Sentenza n. 2745/2005), in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non può configurarsi quale mera irregolarità od omissione formale sanabile;
 - e) quando il pediatra risulti essere già titolare di incarico a tempo indeterminato;
 - f) per il mancato conseguimento del diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti entro il termine perentorio del 15/09/2020 o della produzione della relativa autocertificazione entro il medesimo termine;
 - g) prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Validità della graduatoria e presentazione della domanda

1. La graduatoria ha validità dal primo gennaio dell'anno al quale si riferisce e decade il 31 dicembre dello stesso anno.
2. La graduatoria è utilizzata per la copertura degli incarichi rilevati come vacanti nel corso di validità della medesima.
3. **La domanda di inserimento o integrazione titoli, in bollo, è presentata entro il 31 gennaio 2020, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC).**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

4. I pediatri interessati utilizzano il modello allegato al presente avviso corredato delle prescritte autocertificazioni e, ove previsto, delle richieste allegazioni documentali.
5. Si rammenta **che i pediatri già titolari d'incarico a tempo indeterminato non possono fare domanda di inserimento in graduatoria**, ma possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento. **Il pediatra che risulti essere titolare di incarico a tempo indeterminato è escluso dalla graduatoria.**
6. Il pediatra segnala, tramite messaggio PEC, alla Direzione Generale per la Salute, Servizio Supporto al Direttore Generale, Risorse Umane del S.S.R., Formazione, E.C.M.:
 - a) le variazioni di residenza, domicilio, recapito telefonico e/o indirizzo e- mail;
 - b) l'essere diventato titolare a tempo indeterminato.**

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE e del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla formazione della graduatoria regionale di medicina generale valida per l'anno 2021. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria e il loro mancato conferimento, o una loro omissione, può comportare l'esclusione dalla procedura;
- il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei e informatici;
- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Molise, con sede in Campobasso, Via Genova n.11, c.a.p. 86100, nella persona del Presidente della Giunta regionale pro-tempore, quale Rappresentante legale, indirizzo PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it;
- il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RDP – DPO), giusta deliberazione della Giunta regionale n. 243 del 24 maggio 2018, pubblicata nel B.U.R.M. n. 35 del 1° giugno 2018, è l'architetto Marcello Vitiello, dirigente della Regione Molise, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@regione.molise.it; telefono 08744291;
- i dati saranno conservati presso gli archivi cartacei e/o informatizzati esistenti presso la Direzione Generale per la Salute – Servizio Supporto al Direttore Generale, Risorse Umane del S.S.R., Formazione, E.C.M. – Via N. Sauro, 1 – Campobasso. Essi saranno conservati per il periodo di tempo stabilito dalle norme in materia di conservazione di atti e documenti della Pubblica Amministrazione;
- l'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano;
- i dati relativi al nominativo dell'istante ed al punteggio saranno pubblicati sul sito istituzionale e nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise; gli altri dati possono essere comunicati, per finalità istituzionali e in base a disposizioni di legge, alle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- i dati raccolti, fatta salva la pubblicazione e le comunicazioni di cui sopra, non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a soggetti diversi da quelli abilitati al trattamento senza suo esplicito assenso.

Pubblicità e richiesta di informazioni

1. Il presente avviso è reso disponibile sul sito internet della Regione www.regione.molise.it nella sezione *Aree Tematiche > Sanità e Salute > Sanità*, unitamente al suo allegato.
2. Per informazioni è possibile rivolgersi al *Servizio Supporto al Direttore Generale, Risorse Umane del S.S.R., Formazione, E.C.M. "Ufficio Risorse Umane del SSR"* – Via N. Sauro, 1 – Campobasso – tel. 0874 429386.