

IL DIRETTORE GENERALE della Giunta regionale

Su proposta del direttore del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro competente che esprime il proprio parere di legittimità della stessa anche ai fini di quanto disposto dall'articolo 50, comma 1 della L.R. 7 maggio 2002, n. 4 e del Direttore d'Area competente che esprime il proprio parere di congruità, convenienza e compatibilità economica dell'atto, con la programmazione regionale vigente, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 23 marzo 2010, n. 10 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di G.R. n. 562 del 9 ottobre 2015 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di reggenza della Direzione Generale della Giunta Regionale - Provvedimenti", di conferimento dell'incarico temporaneo di responsabilità, nella forma della reggenza, della Direzione Generale della Giunta regionale, con decorrenza dal 16 ottobre 2015;

VISTA la Deliberazione di G.R. n. 760 del 31 dicembre 2014 avente ad oggetto "Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali della Giunta regionale ai sensi della legge regionale 23 marzo 2010 e s.m.i. e dell'Agenda regionale Molise Lavoro ai sensi dell'articolo 14, comma 5, della legge regionale n. 27 del 1999";

VISTA la Deliberazione di G.R. n. 211 del 08 maggio 2015, recante: "Conferimento incarichi di responsabilità dei Servizi della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 10 e 11, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss.mm. e ii., nonché dell'articolo 19 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii. Determinazioni";

PRESO ATTO che tale proposta è conforme agli obiettivi della programmazione economica regionale;

□
RICHIAMATA la nota del Direttore del Servizio Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica dell'Area Quarta, acquisita al protocollo in data 21 ottobre 2015 con n. 117525, con la quale si chiede il reperimento di altre n. 2 unità lavorative per gli uffici decentrati di Isernia;

DATO ATTO che, con il precedente Avviso di mobilità interna, determinazione direttoriale n. 438 del 14 luglio 2015, è stata individuata una sola unità lavorativa;

CONSIDERATO che il Direttore del Servizio Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica dell'Area Quarta, nella richiamata nota, ha chiesto allo scrivente di voler valutare la percorribilità dell'attivazione dell'istituto dell'utilizzazione in posizione di distacco dei dipendenti delle soppresse Comunità Montane del territorio regionale e ai dipendenti del C.D. Sistema Regione Molise presso lo scrivente servizio;

EVIDENZIATO che nella richiamata comunicazione il Direttore del Servizio Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica dell'Area Quarta, ha segnalato, quali necessità professionali più urgenti, i seguenti profili professionali e i sottoelencati titoli di studio:

- n. 1 dipendente di categoria "B" (B1 o B3) con profilo amministrativo informatico e tecnico manutentivo", con conoscenza di base degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office ed esperienza maturata nell'utilizzo del protocollo informatico;
- ▣ n. 1 dipendente di categoria "C" con profilo professionale tecnico-amministrativo, con diploma di geometra o equipollente;

RICHIAMATI in proposito:

§▣ l'articolo 1, comma 1, lett. b) della L.R. 24 marzo 2011, n. 6 che ha stabilito la soppressione delle comunità montane del territorio regionale;

§▣ l'articolo 12, comma 5, della medesima legge regionale che stabilisce che, nelle more delle gestioni liquidatorie, le risorse del fondo della montagna ed eventuali altre risorse stanziare dalla Regione "affluiscono anche nella contabilità delle predette gestioni e sono destinate anche alla copertura delle spese correnti, limitatamente alle spese per il personale e a quelle strettamente di gestione degli uffici e dei servizi e sono ripartite dalla Giunta regionale con riferimento unicamente al personale in servizio effettivo presso gli enti comunitari in liquidazione";

§▣ l'articolo 70, comma 5 della L.R. 26 gennaio 2012 (come modificato dall'art. 13, comma 1, L.R. 17 gennaio 2013, n. 4) che ha stabilito che il contributo della Regione al funzionamento delle Comunità montane viene erogato trimestralmente a ciascun ente sulla base di rendiconti che dovranno essere limitati esclusivamente alle spese del personale in servizio effettivo e a quelle strettamente di gestione

degli uffici e dei servizi;

EVIDENZIATO a riguardo che:

§ l'articolo 7, comma 1, della L.R. n. 16/2010 che, al fine di razionalizzare e dare uniformità di procedure, ha istituito il c.d. Sistema Regione Molise costituito dall'Amministrazione regionale, dagli enti ed aziende, anche autonome, istituiti dalla Regione, dagli enti del servizio sanitario regionale e dalle società regionali, riportati in apposito elenco predisposto dalla Giunta regionale;

§ l'articolo 7, comma 2, della succitata L.R. n. 16/2010, che, al fine di contribuire al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa e al contempo garantire la valorizzazione degli investimenti e delle risorse umane, stabilisce, tra l'altro, che i soggetti di cui al comma 1 svolgono le prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente al sistema regionale;

§ l'articolo 3 della L.R. 2/2012 che individua gli enti costituenti il c.d. "Sistema Regione Molise";

§ l'articolo 1 della L.R. 16/2012 che esclude l'Azienda Sanitaria regionale del Molise e i Consorzi di bonifica dagli enti del c.d. Sistema Regione;

RICORDATA la legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22 recante "Disposizioni urgenti per la liquidazione ed estinzione delle Comunità montane" e, in particolare l'articolo 2, commi 9 e 10, che espressamente prevedono:

Ø (comma 9) "la Giunta regionale per motivate esigenze organizzative è autorizzata, per il personale in attesa di passaggio ad altre amministrazioni, ad attivare la procedura finalizzata alla utilizzazione in assegnazione temporanea secondo quanto prevede l'articolo 30, comma 2 sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.";

Ø (comma 10) "il personale in assegnazione temporanea mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza, a cui continua a far capo l'onere relativo all'intero trattamento economico";

RICHIAMATA in proposito la deliberazione della Giunta regionale n. 684 del 23 ottobre 2012 con la quale sono stati approvati gli "Indirizzi regolamentari per la utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale del personale dipendente delle Comunità Montane del Molise";

DATO ATTO che:

-□ l'attivazione delle utilizzazioni in parola non configura giuridicamente una formale instaurazione di rapporti di comando;

-□ il personale assegnato in posizione di distacco presso l'Ente per il diritto allo studio universitario (ESU) mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza;

-□ gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della L.R. n. 22/2012;

-□ gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio della Regione Molise, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

VISTO l'allegato schema di Avviso, formante parte integrante del presente atto;

RITENUTO di poter procedere alla sua approvazione e di doverne disporre la pubblicazione nelle forme rituali previste dalla vigente legislazione in materia, notiziandone gli enti comunitari, gli enti rientranti nel c.d. Sistema Regione Molise;

DETERMINA

1. le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riprodotte;

2. per l'effetto di approvare l'allegato Avviso riservato al personale dipendente delle sopresse comunità montane del territorio regionale, al personale degli enti costituenti il c.d. Sistema Regione

Molise per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione presso il Servizio Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica dell'Area Quarta, relativo ai seguenti profili professionali e titoli di studio:

- n. 1 dipendente di categoria "B" (B1 o B3) con profilo amministrativo informatico e tecnico manutentivo", con conoscenza di base degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office ed esperienza maturata nell'utilizzo del protocollo informatico;
- n. 1 dipendente di categoria "C" con profilo professionale tecnico-amministrativo, con diploma di geometra o equipollente;

3. di disporre la pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'Amministrazione per 30 giorni.

Direzione generale della Giunta regionale
Area Prima
Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro

AVVISO

riservato al personale dipendente delle soppresse Comunità montane, degli enti facenti parte del c.d. Sistema Regione Molise per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione in posizione di distacco presso il Servizio Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica dell'Area Quarta - sede di Isernia.

ART. 1

La Direzione generale della Giunta regionale intende procedere, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22, e ai sensi dell'articolo 7, comma 2, della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 al reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione temporanea presso il Servizio Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica dell'Area Quarta, con le seguenti caratteristiche professionali:

- § n. 1 dipendente di categoria "B" (B1 o B3) con profilo amministrativo informatico e tecnico manutentivo", con conoscenza di base degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office ed esperienza maturata nell'utilizzo del protocollo informatico;
- § n. 1 dipendente di categoria "C" con profilo professionale tecnico-amministrativo, con diploma di geometra o equipollente;

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale specificando i dati anagrafici e il possesso dei requisiti richiesti.

Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo delle soppresse comunità montane del territorio regionale, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012 n. 22, e i dipendenti degli enti costituenti il c.d. Sistema Regione Molise, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 e ss.mm.ii. (tabella A1).

Nella domanda di utilizzazione in assegnazione temporanea, i candidati devono dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- b) il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
- c) l'ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- e) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale;
- f) l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- g) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.

La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura. Le istanze di utilizzazione in assegnazione temporanea presso la Regione Molise, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul

sito web istituzionale dell'Ente, a:

Direzione generale della Giunta regionale
Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro
via Colitto n. 2/6, 86100 Campobasso

ART. 3

Le istanze di utilizzazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

ART. 4

Le istanze di utilizzazione pervenute al Servizio Gestione risorse umane e organizzazione del lavoro, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore il Servizio Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica dell'Area Quarta, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà le professionalità maggiormente corrispondenti ai fabbisogni lavorativi segnalati per la conseguente attivazione dei rapporti di utilizzazione.

ART. 5

L'attivazione delle utilizzazioni in parola non si configura giuridicamente quale formale instaurazione di rapporti di comando.

Il personale assegnato in posizione di distacco presso Servizio Pianificazione e gestione territoriale e paesaggistica dell'Area Quarta, mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza.

Gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della L.R. n. 22/2012.

Gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio regionale, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili.

Le mansioni esigibili durante il periodo di utilizzazione presso la Regione Molise sono esclusivamente quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le categorie/profili professionali di rispettivo inquadramento.

Campobasso, il _____

-
-

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
MASSIMO PILLARELLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

-