

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato Civile

Codice Fiscale

Natale Bruno

Uff. 0874/409771 – 0865/442533

Uff. 0865/442509

bruno.natale@asrem.org

ESPERIENZE LAVORATIVE

dall'11.07.2018 a tutt'oggi

Direttore U.O.C. Gestione Contratti di Servizi e Logistica della ASREM;

dal 13.06.2019 a tutt'oggi

Responsabile U.O.S.V.D. Amministrativa D.S.B. Isernia

dall'1.12.2009 al 10.07.2018

Direttore U.O.C. Direzione Amm.va D.S.B. Isernia;

dal 27.05.2013 al 29.06.2017

Direttore U.O.C. Direzione Amm.va D.S.B. Agnone;

dal 22.02.2010 al 03.09.2018

attività di collaborazione con U.O.C. Affari Legali di Campobasso (disposizioni di servizio del D.G. ASREM del 22.2.2010 (prot. n.682), del 29.1.2015 (prot. n.1677) e del 10.1.2017 (prot. n.303), con 1/3 giorni di presenza fissa settimanale presso detta U.O.C. in Campobasso;

dal 2.07.2007 al 30.11.2009

dirigente amm.vo e dall'1.1.2008 Direttore U.O.C. Affari Legali - ambito di Isernia;

dall'1.03.2006 al 31.12.2008

dirigente amm.vo presso U.O.C. Cordinamento Servizi Zonali Isernia;

dall'1.01.2003 al 31.08.2007

dirigente amm.vo presso D.S.B. Venafro per disimpegnare funzioni attinenti alla gestione dei rapporti in atto con strutture private e professionisti in regime accreditamento esterno;

(rientri pomeridiani)

dal 31.12.2002 al 28.02.2006

dirigente amministrativo presso U.O.C. Gestione del Personale – Isernia (Settore Giuridico – Contenzioso- tentativi di conciliazione presso D.P.L.);

dall'1.11.2002 al 31.12.2002

passaggio, a seguito di selezione interna, al profilo economico "Ds" – collaboratore amministrativo esperto;

dal 1996 al 2000

Segretario Commissione Invalidità Civile presso ASL n.2 Pentria – sede di Venafro;

dal 31.12.1994 al 31.12.2002

in servizio presso Distretto Sanitario di Venafro - U.O. Assistenza Sanitaria Specialistica;

31.12.1994

assunzione, a seguito di concorso pubblico (per titoli ed esami), come collaboratore amministrativo – cat."D" presso USL n.1 Venafro;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

non precedentemente indicate.

Azienda Sanitaria Regione Molise (ASREM) – via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso

Dirigente Amministrativo

Direttore Struttura Complessa

Dichiarato idoneo alla selezione per il conferimento di incarichi di Direttore U.O.C. Distretto Socio Sanitario, come da provvedimento del D.G. ASREM n.1106 del 12.10.2017.

Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari ASREM dal 10.3.2010 a tutt'oggi, con funzioni istruttorie, di predisposizione contestazione addebiti e di relatore della quasi totalità dei provvedimenti sanzionatori, di archiviazione e di non luogo a procedere, adottati dall'U.P.D., nell'intero periodo in questione.

Attività di sostituzione (ex art.18 CCNL 8.6.2000 Area Dirigenza S.P.T.A.) del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane della ASREM dal 13.5.2019 al 2.6.2019.

dal 22.2.2010 al 3.9.2018: attività di collaborazione con U.O.C. Affari Legali di Campobasso (disposizioni di servizio del D.G. ASREM del 22.2.2010 (prot. n.682), del 29.1.2015 (prot. n.1677) e del 10.1.2017 (prot. n.303), con 1/3 giorni di presenza fissa settimanale presso detta U.O.C. in Campobasso.

Componente di parte ASREM nei Collegi di Conciliazione presso Direzione Provinciale del Lavoro di Isernia e Campobasso (dal 2003 al 2006).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 5.11.2016 al 30.01.2017

Corso di formazione manageriale in Sanità per D.G., D.A. e D.S. delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere (LUISS Roma – UNIMOL Campobasso, con esame finale), ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 502/92 s.m.i. e D.M. Sanità 1/8/2000;

06.10.1994

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, con conseguente iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati ex Procuratori Legali (L.24.02.1997 n. 27);

04.07.1991

Laurea in Giurisprudenza.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

17.11.2017

UNIMOL Campobasso: partecipazione al corso "I nuovi L.E.A."

10.05.2017

Campobasso: partecipazione al corso obbligatorio aziendale in materia di "Performance: valorizzazione tramite programma on-line del personale e valutazione permanente per la conferma degli incarichi"

16.06.2016

Isernia: partecipazione all'evento formativo "Procedura Whistleblower" (Isernia);

11.05.2015

Campobasso: partecipazione all'evento formativo "Riforma della dirigenza e contrattazione decentrata"

17.03.2015	Campobasso: partecipazione al corso di formazione "Evoluzione del SSN- dall'aziendalizzazione ai piani di rientro"
10-11 dicembre 2014	Campobasso: partecipazione al corso di formazione "Anticorruzione e Trasparenza in Sanità"
15-16 aprile 2013	Campobasso: partecipazione all'evento formativo "La nuova responsabilità amministrativa in ambito sanitario dopo il decreto anticorruzione e il decreto Balduzzi"
7.06.2012	Campobasso: partecipazione alla giornata di studio "Acquisti sottosoglia e sistema informativo di monitoraggio gare SIMOG"
29-30 aprile, 13-14 maggio, 31 maggio-1 giugno, 11-12 giugno 2010	Campobasso: partecipazione al "Corso in Diritto Sanitario"
05.02.2010	Campobasso: partecipazione al corso di formazione per dirigenti e preposti "Obblighi e responsabilità per la Sicurezza sul Lavoro – D.Lgs. n.81/08"
22.12.2009 e 14.01.2010	Campobasso: partecipazione al seminario di aggiornamento "Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta"
20-21 aprile 2009	Termoli: partecipazione al corso di formazione e aggiornamento "Orario di lavoro del personale CCNL Sanità"
01.03.2007	Isernia: partecipazione all'incontro formativo "Il diritto alla protezione dei dati personali nel settore sanitario"
2003	Isernia: partecipazione al "Corso di formazione manageriale per dirigenti amministrativi ex art.29 del CCNL 8.6.2000 dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.", articolato in 6 moduli, aventi ad oggetto le seguenti materie: "Budget e reporting", "Responsabilità amministrativa e contabile", "La privatizzazione del rapporto di impiego", "Il controllo di gestione e sistema di programmazione in sanità", "Contabilità analitica" e "Formazione e adeguamento delle competenze professionali"
10.01.2017	Pozzilli: partecipazione all' "Assemblea Generale Confindustria Molise anno 2017"
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	ottimo
• Capacità di espressione orale	buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	ottimo
• Capacità di espressione orale	buono
Pagina 3 - Curriculum vitae di NATALE Bruno	

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Sistemi operativi: Microsoft Windows.

Pacchetto Office: Word, Excel.

Internet: tutti i principali browser.

Approfondita conoscenza ed utilizzo quotidiano dei sistemi informatici attinenti alle mansioni svolte, con particolare riguardo alle banche dati "giuridiche" (legislazione, giurisprudenza, dottrina).

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

Il sottoscritto NATALE BRUNO, nato a Venafro il 26.2.1967, come da allegata copia di valido documento di identità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che il curriculum che precede contiene informazioni veritiere e che tutto quanto innanzi dichiarato corrisponde al vero.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel predetto *curriculum vitae*, in virtù di quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Venafro, li 23.9.2019

IN FEDE

