

## Informazioni personali

PANICHELLA RAFFAELE

ITALIA

0400-0000-0000-0000

(74)

**●●●●●●●●** [raffaelepanichella@legalmail.it](mailto:raffaelepanichella@legalmail.it)

ITALIANA

24/07/1976

SANITA'

Date \_\_\_\_\_

DAL 01.08.2013 AD OGGI

RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE

Principali attività  
responsabilità

eRapporti istituzionali Regione Molise. Nell'ambito della Direzione e Governo degli Affari Generali e legali ho gestito e governato i seguenti processi:

- a. Gestione delle autorizzazioni sanitarie alla realizzazione e all'esercizio
- b. Gestione dell'accreditamento provvisorio ed istituzionale
- c. Gestione analisi impatto della programmazione sanitaria regionale sull'Istituto
- d. Gestione tetti di spesa e stipula relativo contratto di budget, extrabudget
- e. Gestione ed analisi dei tariffari nazionali regionali e relativa condivisione con i Responsabili di UO laddove necessario
- f. Gestione dei crediti ordinari e straordinari vantati dall'Istituto nei confronti della Regione Molise
- g. Relatore alle audizioni indette dalla Regione Molise sul Piano Sanitario e/o Programmi Operativi
- h. Gestione del percorso di riconoscimento saldi così come istituita con verbale Regione Molise del 14.12.2015
- i. Gestione e valutazione dell'impatto economico derivante dall'applicazione della normativa regionale
- j. Programmazione, studio ed analisi della produzione, rimodulazione dei posti letto, tasso di occupazione, quindi, interventi correttivi e/o valutazione di iniziative tese a migliorare l'andamento
- k. Ho relazionato nel corso degli anni ai Consigli di Amministrazione laddove richiesto su ogni tematica inerente il mio ruolo per il quale, agendo in totale autonomia gestionale rispetto al titolare delle funzioni di indirizzo e di controllo, ho illustrato i risultati conseguiti
- l. Gestione del passaggio dell'acquisizione farmaci per la sclerosi multipla coordinando tutte le figure coinvolte dall'acquisizione diretta da parte della Struttura all'acquisizione da parte dell'ASREM per conto dell'Istituto
- m. Gestione dell'analisi ed impatto dell'applicazione della TUC
- n. Gestione dell'accreditamento rilasciato dall'AIMS all'Istituto quale Centro di Medicina del Sonno di II livello
- o. Studio della normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale ed impatto sull'Istituto
- p. Analisi dei budget mensili, trimestrali e semestrali
- q. Predisposizione relazione annuale sul contenzioso amministrativo per il bilancio di esercizio
- r. Gestione e quantificazione dei contributi ENPAM per il personale medico e/o sanitario
- s. Coordinamento dell'apertura del Centro odontoiatrico
- t. Designato quale responsabile per la raccolta dei dati relativi ai prezzi di mercato ed ai costi di produzione per i ricoveri di neuroriabilitazione per attività autorizzata, accreditata in rapporto alle tariffe vigenti ( Rif. sentenza CdS 6020/2017 del 22.12.2017 nomina commissario ad acta del dott mario civetta)
- u. Partecipazione, per quanto di competenza, al procedimento di riconferma IRCCS
- v. Gestione processo di riorganizzazione posti letto Centro Epilessia
- w. Gestione dagli anni 2012 ad oggi dei controlli tecnico-amministrati e sanitari effettuati dalla Regione Molise (DRG inappropriati, superamento TO, etc)
- x. Analisi dati prestazioni sanitarie alla luce del Programma Nazionale Esiti
- y. Gestione del potenziamento della Medicina nucleare e del Day surgery



- a. Annualità pregresse dal 1993 al 2014 Gestione e governo di tutto il processo di riconoscimento crediti a saldo (prot. RM 24192/2016) per oltre 46.000.000,00;
- z. Annualità 2015: Gestione e governo di tutto il processo di riconoscimento crediti a saldo (prot. RM 71286/2018) per circa 8.000.000,00;
- aa. Annualità 2016: Gestione e governo di tutto il processo di riconoscimento crediti a saldo (prot. RM 71385/2018) per oltre 12.000.000,00;
- bb. Annualità 2017: Gestione e governo di tutto il processo di riconoscimento crediti a saldo (prot. RM 135790/2018) per circa 12.000.000,00;
- cc. Annualità 2018: Gestione e governo di tutto il processo di riconoscimento crediti per una produzione complessiva pari ad oltre 55.000.000,00 (prot. RM 42940/2019);

All'interno della Direzione Generale/Affari Generali sono, altresì, presenti le seguenti articolazioni:

Ufficio convenzioni

- dd. Gestione della stesura del protocollo di intesa con la Regione Molise e l'Università Sapienza
- ee. Nominato componente della commissione per il rinnovo del Protocollo Università Sapienza/Regione Molise/IRCCS Neuromed (DGR 422/2013)
- ff. stipula delle fidejussioni per le convenzioni per il finanziamento dei concorsi da professore ordinario e associato;
- gg. Gestione delle principali convenzioni, protocolli di intesa e accordi quadro

Ufficio contenzioso

- hh. Gestione interna di tutto il contenzioso amministrativo riguardante le prestazioni sanitarie con gli stakeholders - con diretto coordinamento organizzativo e funzionale del personale - con realizzazione preliminare di analisi economica e finanziaria dei possibili impatti
- ii. Gestione interna del contenzioso attivato per il recupero del delta tariffario di cui alla Legge finanziaria 296/2006

Ufficio Solventi

- jj. Rapporti istituzionali con le assicurazioni, stipula Convenzioni, analisi tariffari solventi

Ufficio Liste di Attesa (provvedimento n. 462/2018)

- kk. Gestione degli adempimenti previste ex Lege unitamente alla importanti modifiche introdotte dal PNGLA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INM IRCCS NEUROMED SPA, VIA ATINENSE, N. 18, 86077 POZZILLI (IS)  
308 POSTI LETTO DI CUI 156 CONTRATTUALIZZATI

Tipo di attività o settore

SANITA'



Date	DAL 13.06.2013 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	PRESIDENTE REGIONALE ASSOCIAZIONE ITALIANA OSPEDALITA' PRIVATA – SEDE REGIONALE PER IL MOLISE
Principali attività e responsabilità	<p>All'AIOP Molise sono iscritte le seguenti strutture:</p> <p>INM IRCCS Neuromed spa, Pozzilli;  Casa di cura Villa Maria srl, Campobasso;  Casa di cura Villa Ester, Boiano-CB;  Fisiomedica Loretana, Toro-CB (fino al Giugno 2019)  Fondazione Giovanni Paolo II : UCSC (dall'Agosto 2019)</p> <p>Nell'ambito della mia attività di Presidente AIOP Molise ho gestito e governato con diretta responsabilità tutte le operazioni della Regione Molise che hanno coinvolto le case di cura associate (analisi tariffari, contratto di budget, analisi programmazione sanitaria, audizioni in Consiglio Regionale ed in IV Commissione per sostenere le ragioni del privato accreditato)  Rapporti con la stampa, autorizzazioni pagamenti, firma ricorsi, ogni altro adempimento amministrativo e/o economico con diretta responsabilità.  Ho, altresì, diretto in autonomia e responsabilità tutti i rapporti il processo finalizzato al rinnovo del CCNL AIOP con relativa quantificazione economica a livello regionale.  Ho curato, diretto e coordinato l'organizzazione e lo staff per gli Stati Generali della Sanità Accreditata</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ITALIANA OSPEDALITA' PRIVATA – SEDE REGIONALE PER IL MOLISE
Tipo di attività o settore	SANITA'
Date	DELIBERA GIUNTA REGIONE MOLISE N. 152/2016 (IN CARICA FINO AL 20 GIUGNO 2017)
Lavoro o posizione ricoperti	REFERENTE RISCHIO CLINICO
Principali attività e responsabilità	<p>Analisi preliminare della documentazione tecnica e delle procedure organizzative (analisi storica degli eventi accidentali, reclami, infortuni dei dipendenti)  Identificazione delle situazioni in grado di generare rischio (sopralluoghi nelle aree e interviste del personale operativo)  Definizione delle azioni di miglioramento delle soglie di rischio clinico e delle possibili alternative (analisi costo/benefici, analisi dell'impatto dell'azione migliorativa proposta sulla struttura, definizione delle priorità di intervento)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INM IRCCS NEUROMED SPA, VIA ATINENSE, N. 18, 86077 POZZILLI (IS) 308 POSTI LETTO DI CUI 156 CONTRATTUALIZZATI
Tipo di attività o settore	SANITA'



Date	DAL 15.04.2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATORE AREA AMMINISTRATIVA Nell'ambito del Governo dell'AREA Amministrativa ho gestito e governato i seguenti processi:
Principali attività e responsabilità	<p><u>Rapporti istituzionali Regione Molise e/o ASREM e/o Comune:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle autorizzazioni sanitarie alla realizzazione e all'esercizio</li> <li>Gestione dell'accreditamento provvisorio ed istituzionale: predisposizione della documentazione necessaria di competenza e coordinamento delle altre Aree/UO</li> <li>Gestione analisi impatto della programmazione sanitaria regionale sull'Istituto</li> <li>Stipula e gestione tetti di spesa e relativo contratto di budget</li> <li>Gestione del processo di accesso alle cure riabilitative territoriale e relativa condivisione con i Responsabili sanitari della Struttura (delibera ASREM 897/2018)</li> <li>Gestione ed analisi dei tariffari nazionali e regionali e relativa condivisione con i Responsabili di UO</li> <li>Relatore alle audizioni indette dalla Regione Molise sul Piano Sanitario e/o Programmi Operativi</li> <li>Gestione e valutazione dell'impatto economico derivante dall'applicazione della normativa regionale</li> <li>Programmazione, studio ed analisi della produzione, rimodulazione dei posti letto, tasso di occupazione, quindi, interventi correttivi e/o valutazione di iniziative tese a migliorare l'andamento con diretto coordinamento organizzativo e funzionale del personale</li> <li>Studio della normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale ed impatto sull'Istituto</li> <li>Analisi dei budget mensili, trimestrali e semestrali</li> <li>Gestione dei tributi del Centro (Tari, etc) in collaborazione con il Comune (Istituzione tavolo tecnico con il Comune per le trattative)</li> <li>Gestione della rendicontazione mensile finalizzata al pagamento bimestrale del budget</li> <li>Governo, di concerto con la Direzione Contabilità, del processo di attivazione della contabilizzazione della fatturazione per le strutture territoriali</li> <li>Analisi prospetti elaborati dall'Ufficio Controllo di Gestione e predisposizione azioni correttive</li> <li>Delegato dall'IRCCS per la partecipazione e relativo aggiornamento sull'andamento ai Consigli di Amministrazione indetti dalla Fondazione Centro Paola Pavone</li> </ol> <p><u>Ufficio contenzioso</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gestione interna di tutto il contenzioso civile ed amministrativo riguardante le prestazioni sanitarie con gli stakeholders - con diretto coordinamento organizzativo e funzionale del personale - con realizzazione preliminare di analisi economica e finanziaria dei possibili impatti</li> </ol> <p>INM IRCCS NEUROMED SPA – CENTRO PAOLA PAVONE CONTRADA MACCHIE, SALCITO (CB) 60 POSTI LETTO DI CUI 40 CONTRATTUALIZZATI</p> <p>SANITA'</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	



Date	DAL 01.06.2011 al 31.12.2012
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI
Principali attività e responsabilità	<p>Relazione direttamente al Legale Rappresentante e contestualmente dell'Azionista di maggioranza con diretta responsabilità sulle seguenti aree:</p> <p>Rapporti istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) stipula, programmazione e gestione contratto di budget</li> <li>b) relatore a tutte le audizioni indette dalla Regione Molise sul Piano Sanitario e/o Programmi Operativi</li> <li>c) membro responsabile della stesura del protocollo di intesa con la Regione Molise e l'Università Sapienza di Roma</li> <li>d) gestione della stipula delle fidejussioni</li> <li>e) gestione e valutazione dell'impatto economico derivante dall'applicazione della normativa regionale</li> <li>f) gestione delle principali convenzioni, protocolli di intesa e accordi quadro</li> <li>g) gestione interna di tutto il contenzioso amministrativo - con diretto coordinamento organizzativo e funzionale del personale - con realizzazione preliminare di analisi economica e finanziaria dei possibili impatti</li> <li>h) programmazione, studio ed analisi della produzione, rimodulazione dei posti letto, tasso di occupazione, quindi, interventi correttivi e/o valutazione di iniziative tese a migliorare l'andamento</li> <li>i) analisi dei costi diretti ed indiretti per Centro di Responsabilità. Proposizioni azioni correttive</li> </ul> <p>Rapporti Infragruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nell'ambito dei rapporti infragruppo ho svolto un ruolo di coordinamento di tutto il contenzioso amministrativo - con diretto coordinamento organizzativo e funzionale del personale - innanzi agli organi di giustizia con diretta responsabilità e riporto all'Amministratore Delegato di tutte le Case di Cura collegate</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INM IRCCS NEUROMED SPA, VIA ATINENSE, N. 18, 86077 POZZILLI (IS) 308 POSTI LETTO DI CUI 156 CONTRATTUALIZZATI
Tipo di attività o settore	SANITA'



Date	A.A. 2011/2012
Lavoro o posizione ricoperti	CULTORE DELLA MATERIA – CORSO DI DIRITTO PRIVATO COMPARATO
Principali attività	<p>Parte generale: concetto di diritto comparato le sue caratteristiche, il ruolo della giurisprudenza e della dottrina. Viene proposto poi un breve excursus storico in cui vengono ripresi i concetti di common law e civil law, quindi viene descritto il sistema giuridico inglese e le sue origini.</p> <p>Parte speciale: viene trattata l'esperienza giuridica degli Stati uniti d'America, oltre che il modello giuridico tedesco e francese.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Tipo di attività o settore	UNIVERSITA'



Date	Dal 2009 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato (superamento esame scritto sessione 2012)
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attività di redazione di pareri e atti giudiziali in diritto civile (atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, memoria istruttorie, comparse conclusionali, atti di appello, etc)</li> <li>b) Attività di redazione di atti giudiziali in diritto amministrativo</li> <li>c) Gestione e trattazione extragiudiziale di pratiche per il risarcimento di danni da sinistri stradali ed infortuni e della relativa attività di contenzioso</li> <li>d) Attività di udienza</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale De Pascale
Tipo di attività o settore	Civile/Amministrativo





Date	DAL 01.01.2006 AL 31.05.2011
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE DIREZIONE AZIENDALE
Principali attività	<p>ASL ROMA B</p> <p>Stesura Codice Disciplinare per Dirigenti M/V e SPTA (partecipazione alla)</p> <p>Introduzione alla riorganizzazione del Nuovo Atto Aziendale alla luce del Decreto Commissario Ad Acta n.° 49 del 31.5.2010 (partecipazione alla)</p> <p>Stesura Regolamento sull'Assistenza Sanitaria agli Stranieri, Videosorveglianza, etc</p> <p>Redazione dei provvedimenti del Direttore Generale</p> <p>Partecipazione ai Collegi di Direzione e relative attività</p> <p>Gatekeeper al Direttore Sanitario Aziendale (corretta applicazione della legge 241/90 nei confronti di utenti e subordinati al Direttore Sanitario Aziendale)</p> <p>CONSULENTE UOC AFFARI GENENALI E LEGALI</p> <p>ASL ROMA B</p> <p>Stesura di atti deliberativi</p> <p>Redazione di vari Regolamenti Aziendali tra cui:</p> <p>regolamento valutazione del personale dirigente</p> <p>regolamento sul conferimento di incarichi esterni ex art 7 D.Lgs. 165/01</p> <p>regolamento sul fumo</p> <p>CONSULENTE UOC CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO</p> <p>ASL ROMA B</p> <p>Gestione dell'anagrafica fornitori (coordinate bancarie, fusioni, scissioni, etc)</p> <p>Stesura di tutti gli atti deliberativi inerenti le medesime attività</p> <p>Riconciliazione crediti ex DGR 149/2007</p> <p>Rilascio di parere amministrativo/legale</p> <p>Circularizzazione dei crediti per la sistemazione contabile dei fornitori</p> <p>Report mensili sulla regolarizzazione contabile dei singoli fornitori</p> <p>Cooperative sociali ai sensi della Legge 381/91</p> <p>Cartolarizzazione e girocontazione dei crediti ex DGR 1132/05, DGR 342/07</p> <p>Cessioni dei crediti</p> <p>Contabilità fornitori</p> <p>Collaborazione con l'Università di Tor Vergata ed il Laboratorio di Ricerca in Economia e Management sanitario c/o CEIS -Facoltà di Economia ai fini della redazione di uno studio in materia di "Riorganizzazione informatica della contabilità generale dell'Asl Rm/B"</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA B, VIA FILIPPO MEDA 35 ROMA
Tipo di attività o settore	SANITA'
Date	DAL 03.11.2005 AL 31.12.2005
Lavoro o posizione ricoperti	PROJECT WORK – UOS ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Principali attività	<p>ASL ROMA B</p> <p>DELIBERA N. 1557 DEL 22.12.2005</p> <p>Partecipazione alla progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento delle procedure di valutazione e verifica di tutto il personale dirigenziale</p> <p>Partecipazione alla gestione del Sistema delle Relazioni Sindacali e dei rapporti con le OO.SS delle 3 aree contrattuali (Dirigenza Medica/Veterinaria, Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed Area del Comparto)</p> <p>Problemi di progettazione organizzativa, pianificazione strategica e gestione del cambiamento nelle aziende sanitarie. Sistemi e strumenti di gestione nelle aziende sanitarie: valutazione delle risorse umane</p> <p>Partecipazione alla gestione dei rapporti con il Nucleo di Valutazione dell'Asl Rm/B composto da:</p> <p>Prof. Mario DEL VECCHIO Professore confermato presso la cattedra di Economia delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università Bocconi, Docente SDA Bocconi- Area Pubblica Amministrazione</p> <p>Marco Gabrielli Responsabile alla Rm/A dell'U.O. Controllo di Gestione</p> <p>Dott. Leonardo Carmenati, Direttore di Dipartimento all'A.O. Sant'Andrea di Roma</p> <p>ASL ROMA B, VIA FILIPPO MEDA 35 ROMA</p>



Istruzione  
formazione

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE GENERALE DELLE  
AZIENDE SANITARIE (VII ED.)  
SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA – PISA  
A.A. 2018-2019  
ATTESTATO N. 448

SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI  
UNIVERSITA' MARCONI  
A.A. 2009-2011  
DIPLOMA BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE

ABILITAZIONE AL PATROCINIO  
ORDINE AVVOCATI CAMPOBASSO  
ANNO 2011

FORMAZIONE DIRIGENZIALE AI SENSI DEL DPCM 7/11/05 G.U. N. 286 DEL 9.12.2005  
SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CEIDA – ROMA  
A.A. 2007-2009  
POST UNIVERSITARIO BIENNALE DI MANAGEMENT PUBBLICO

MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO  
SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CEIDA – ROMA  
A.A. 2008  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT SANITARIO  
UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI MILANO  
A.A. 2004/2005  
DIPLOMA II LIVELLO DI MASTER UNIVERSITARIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (V.O.)  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE  
A.A. 1995/1996-2003/2004  
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Madrelingua  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
Lingua  
Lingua

ITALIANO  
INGLESE

Comprensione			Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura		Interazione orale	Produzione orale	
ITALIANO	C2	C2	C2	C2	C2
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Abilitazioni

ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI (n. 170375)



Capacità e competenze organizzative

DA MOLTI ANNI, RIVESTENDO UN RUOLO A CONTINUO CONTATTO CON DIRETTORI UOC DI AZIENDE SANITARIE, DI DIRETTORI ASSESSORATO REGIONE E ASREM, SONO ABITUATO AL COORDINAMENTO E ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI PERSONE E, ORA ANCOR DI PIU', DA QUANDO RICOPRO LA CARICA DI PRESIDENTE AIOP MOLISE

Patente

Patente B



Capacità e competenze  
tecniche, informatiche

Ulteriori informazioni

1. DIPLOMA DI ANALISTA PROGRAMMATORE (VISUAL BASIC, C++)  
INFORMATICA SODERINI ROMA
2. EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL) AICA MILANO

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE:

1. Corso di lingua inglese – Istituto Shenker Milano;
2. Attività contrattuale nelle PP.AA. direttive comunitarie, codice dei contratti, nuovo regolamento - SSPA Ceida Roma;
3. “L’indebitamento delle Asl” presso l’Università degli Studi Tor Vergata;
4. “La privacy nell’Asl Roma B”;
5. Sistemi sanitarie europei – Famafactoring e Cergas Bocconi;
6. Dipartimenti in ospedale: casa o prigione delle professioni – AO Riguarda Ca’ Grande;
7. Organizzazione e gestione servizi sanitari – SSPA Ceida Roma;
8. Gestione del personale – Università Bocconi Milano;
9. Operatore informatico – New Office 2 Roma.

FIELD RESEARCH

Analisi schede di budget Istituto Besta Milano;  
Analisi schede di budget AO San Giovanni Battista Torino;  
Analisi schede di budget AO Sant’Andrea Roma

- a) INSERITO NELL’ALBO DEGLI ESPERTI DELL’AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI – AGENAS, PER L’AREA TEMATICA 1 “ECONOMICA-GIURIDICA”
- b) ISCRITTO NELL’ELENCO NAZIONALE ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE AL N. 645
- c) ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE
- d) COMPONENTE DELLA CONSULTA CIVICA REGIONALE (CI.VI.LE.), PROVVEDIMENTO REGIONE MOLISE N. 139398/2015, 10/2016, DELIBERA DIRETTORE GENERALE PER LA SALUTE N. 57/2016
- e) COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA PER IL RINNOVO DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA REGIONE MOLISE, UNIVERSITA’ SAPIENZA E INM IRCCS NEUROMED SPA (DELIBERA N. 422/2013 E SMI)
- f) DELEGATO IN M IRCCS NEUROMED IN CONSIGLIO REGIONALE MOLISE (IV COMMISSIONE) PER L’AUDIZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI 2013-2015 APPROVATI CON DCA 21/2014 E PER L’AUDIZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI 2015/2018 APPROVATI CON DCA 52/2016 ED ELEVATI A RANGO DI LEGGE CON L’ART 34BIS, d. l. 50/2017 CONVERTITO IN LEGGE 96/2017

Pubblicazioni  
Libri (capitoli in)

1. Dall’individuazione alla valorizzazione delle best practice. L’esperienza del sistema di valutazione dei servizi sanitari regionali a supporto della diffusione dell’eccellenza. Il percorso materno-infantile dell’Ospedale Santa Maria Annunziata – AUSL Toscana Centro, (Capitolo 4)

## Articoli

1. Il concorso tra pubblico e privato nel sistema sanitario: focus normativo e giurisprudenziale - Neuromed News Settembre 2018
2. La Balanced Scorecard in sanità – quotidianomolise.it
3. L'urgenza esclude l'obbligo di consenso informato – quotidianomolise.it
4. Il cd tempo tuta – quotidianomolise.it
5. L'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie – quotidianomolise.it
6. I nuovi livelli di assistenza sanitaria – quotidianomolise.it
7. Garanzia dei LEA a limiti all'intervento nelle Regioni in Piano di Rientro – quotidianomolise.it
8. Il concetto di orario di lavoro effettivo. Tempo-tuta e obbligo di retribuzione – quotidianomolise.it
9. Il budget nelle aziende sanitarie – quotidianomolise.it
10. La mobilità sanitaria – quotidianomolise.it
11. IRAP: il presupposto dell'autonoma organizzazione – quotidianomolise.it
12. Il concorso tra pubblico e privato nel sistema sanitario: focus normativo e giurisprudenziale – quotidianomolise.it
13. La strategicità delle risorse umane – quotidianomolise.it
14. Excursus normativo sulla mobilità sanitaria – quotidianomolise.it
15. La legge di stabilità 2016 – quotidianomolise.it
16. Le nuove linee guida ANAC – quotidianomolise.it
17. Accordi e contratti di budget con gli erogatori sanitari privati – quotidianomolise.it
18. Cassazione, sez. III civile - sentenza 16503/2017 – responsabilità medica: in caso di violazione dell'obbligo da parte del sanitario del consenso informato il paziente va sempre risarcito – quotidianomolise.it
19. La nuova Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) – quotidianomolise.it
20. La mobilità transfrontaliera. Il nuovo regolamento – quotidianomolise.it
21. La natura giuridica del conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali - Ragiusan n. 299/300, 2009
22. Strumenti manageriali per il governo della Medicina Generale: Analisi dell'Accordo decentrato laziale - Teme 2008 n. 5
23. Sviluppare i meccanismi operativi in sanità: il caso dell'Asl Rm/B - Aboutpharma 2007 n 46



24. La clinical governance - Teme 2007 n. 11/12
25. La mobilità sanitaria: un costo o una risorsa – Neuromed News Giugno 2016
26. Valore legale dei protocolli medici e responsabilità penale alla luce del Decreto Balduzzi – Ragiusan n. 363/364
27. La Responsabilità penale nell'ambito dell'attività medica - Teme 2009
28. L'incentivo di risultato nell'Asl Rm/B - Sanità Pubblica e Privata 2006 n 5
29. Una Asl unica per la Regione Molise: un'introduzione - Mondo Sanitario 2006 n. 6/7
30. Lo sviluppo organizzativo dell'Asl Rm/B: criticità e prospettive - Sanità Pubblica e Privata 2007 n. 2

In qualità di Presidente AIOP MOLISE

31. Sanità in Molise: l'AIOP interviene sulle polemiche degli ultimi giorni (quotidiani locali 12.06.2017)
32. Sanità in Molise/l'AIOP sulla sentenza del TAR: "Nessun conflitto d'interessi"
33. AIOP: Bregantini ha ragione quando dice che al paziente interessa solo l'assistenza (quotidiani locali 8.3.2016)
34. Aiop Molise: occorre chiarezza sulla sanità privata (quotidiani locali 26.3.2015)
35. Sanità in Molise: l'AIOP interviene sulle polemiche degli ultimi giorni (quotidiani locali 23.03.2017)
36. Comunicato stampa Aiop Molise (quotidiani locali 30.11.2016)
37. Sanità in Molise: l'AIOP interviene sulle polemiche (quotidiani locali 08.03.2016)
38. Comunicato stampa Aiop Molise (quotidiani locali 21.08.2013)
39. Sanità: operazione verità (quotidiani locali 03.08.2019)



Limitandoci a queste esperienze sinteticamente esposte, si dovrebbe evidenziare un'esperienza nella gestione di organismi complessi, nonché l'attitudine necessaria alla elaborazione ed implementazione, nel rispetto dei vincoli ordinamentali, di cambiamenti gestionali utili e/o necessari a dare risposte adeguate alle problematiche aziendali ed al loro mutamento nel tempo.

Curriculum vitae redatto sotto la mia diretta responsabilità nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445 /2000 e smi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

Campobasso, 29.09.2019

Dott. Raffaele Panichella

