



Servizi Autonomi della Presidenza della Giunta Regionale

## SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Via XXIV Maggio n. 130

**CAMPOBASSO**

 **0874 – 429810 - Fax 0874 – 429845**

**P.E.C. [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it)**

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA ( art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ) PER L’AFFIDAMENTO DEL “ SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PALATA “.**

Sezione 1 - Informazioni generali

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione

Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta

Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi

Sezione 5 - Operazioni di gara

Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala

Sezione 7 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni

Sezione 8 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Sezione 9 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione

Sezione 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento comunale

Sezione 11 - Recapiti ed informazioni utili

### Sezione 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Giusta Determinazione Dirigenziale del Servizio centrale Unica di Committenza n. 2026 del 19/04/2017, nonché determinazione a contrattare del Responsabile dell’Ufficio Tecnico del Comune di Palata n. 10 del 23.02.2017 alle ore 10:30 del giorno 28/06/2017 in Campobasso e precisamente in Via XXIV Maggio,130 – terzo piano avrà luogo un esperimento di gara mediante Procedura Aperta ai sensi

dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'appalto riguardante il “ **Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari sul territorio del Comune di Palata** “, come meglio individuato e dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il **Servizio Centrale Unica di Committenza** agisce in qualità di Amministrazione Aggiudicatrice giusta convenzione stipulata con il Comune di Palata ( CB ) regolante i rapporti e le attività di rispettiva competenza ( Reg. 523 del 18.11.2016 ).

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il Piano di Ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul profilo del Servizio Centrale Unica di Committenza: [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it)

**SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE:** allo scopo di assicurare la piena conoscenza del servizio in oggetto, da parte dei concorrenti, si precisa che è obbligatoria l'effettuazione di un sopralluogo nel territorio comunale. Il sopralluogo deve essere effettuato dai soggetti autorizzati come di seguito indicato:

- Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico dell'impresa muniti di fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., atti a dimostrare la carica ricoperta;
- Dipendente dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola \_\_\_\_.
- Procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

#### AVVERTENZA 1

E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.


#### AVVERTENZA 2

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:

- già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

#### OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente prenotarsi, contattando (dal Lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00) il Comune di PALATA, Tel. 0875/96921, per concordare la data del sopralluogo al fine del rilascio della relativa attestazione. Non sarà consentita la visione dei luoghi agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

**RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire al **Servizio Centrale Unica di Committenza** un plico , sigillato con ceralacca o con nastro adesivo ( in

modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile ), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle **ore 13,00** del giorno 23/06/2017 al seguente indirizzo: Regione Molise – Servizio centrale Unica di Committenza – Via XXIV maggio,130- 86100 Campobasso. Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara. Il Plico di cui sopra deve contenere:
  - ✓ la  Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";
  - ✓ la  Busta n. 2 "Offerta Tecnica";
  - ✓ la  Busta n. 3 "Offerta Economica".

Tutte e tre le Buste devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale ( a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 47 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

## Sezione 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, con le seguenti precisazioni:

- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE - Art. 45, comma 2, lett. d)
- CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 C.C. - Art. 45, comma 2, lett. e)
- AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE - Art. 45, comma 2, lett. f)
- GEIE - Art. 45, comma 2, lett. g)

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- Possono partecipare alla gara le imprese aderenti al contratto di Rete costituito e registrato presso i competenti uffici del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991 nonché alle imprese aderenti al contratto di rete .

#### **R.T.I. e GEIE già costituiti:**

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

#### **Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 C.C. e seguenti:**

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria;
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

#### **R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:**

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

#### **CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)**

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50;
- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

#### **CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)**

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

#### **RETE DI IMPRESE di cui all'art. 45, comma 2, lett. f)**

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali delle imprese facenti parte della rete di imprese concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia la rete di imprese sia l'impresa;
- E' vietata la partecipazione a più di una rete di imprese

#### **OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI di cui all'art. 45, comma 1;**

- Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

### **B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale ( art. 80 del D.Lgs. 50/2016 )**

B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50;

#### **Requisiti di idoneità professionale ( art. 83 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 )**

B2) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (art. 212 D.Lgs. n. 152/2006) alla categoria 1 "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati" (inclusa "Attività di spazzamento meccanizzato"), classe F. (popolazione complessivamente servita inferiore a 5.000 abitanti o superiore), o equivalente titolo comunitario;

#### **Requisiti di Capacità economica e finanziaria ( art. 83 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 )**

B3) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando" (allegato XVII parte I lettera a del D.Lgs 18.04.2016 n. 50);

#### **Requisiti di Capacità tecnica e professionale ( art. 83 del D.Lgs. 50/2016);**

- B4) Aver realizzato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, “Servizi di raccolta e trasporto rifiuti con metodo porta a porta” per un importo complessivo, al netto dell’IVA, non inferiore a ad euro 300.000,00 (Euro Trecentomila/00);(allegato XVII parte II lettera a punto ii) del D.Lgs 18.04.2016 n. 50);
- B5) Avere svolto con esito positivo, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di raccolta porta a porta in almeno un Comune (o Unione di Comuni) avente una popolazione non inferiore a 1.000 (mille) abitanti, con una percentuale di raccolta differenziata raggiunta almeno in un anno non inferiore al 65% (sessantacinque per cento);

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

1. quelli di cui ai punti B1, B2, B3: da ciascuna delle imprese raggruppate;
2. quelli di cui al punto B4 e B5: deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i-consorziata/conSORZiate ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all’intero raggruppamento.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (B3, B4 e B5) dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, **a pena di esclusione**;
5. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

#### IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

6. Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
  - In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
  - In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- 2) **SCHEDA CONSORZIATA/RETE DI IMPRESE**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D.Lgs 18.04.2016 n. 50, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono.
- 3) **SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
  - in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

con le seguenti precisazioni

  - In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
  - In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- 4) **eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI** nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta , da ciascuno dei seguenti soggetti:
  - in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

*Valgono le stesse precisazioni del punto 3).*

- 5) **eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- 6) **DICHIARAZIONI BANCARIE**, (rif. lett. B3 tra i requisiti per la partecipazione alla gara) da parte di **ALMENO DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti **specificamente** indicato che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando";

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.

- 7) **SCHEDA REQUISITI DI GARA**, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risultino i requisiti di idoneità professionale (rif. lett. B2 tra i requisiti per la partecipazione alla gara) , i requisiti afferenti la garanzia della qualità e la capacità tecnica (rif. lett. B4 e B5 tra i requisiti per la partecipazione alla gara) attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara.

Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;
- Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

- 8) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia del Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

- 9) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di Euro 4.498,11 (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:

- A) **CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere del Comune di Palata, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.



- B) **FIDEIUSSIONE BANCARIA** rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
- C) **POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA** rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.
- D) **FIDEIUSSIONE** rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs n. 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

### **RIDUZIONE DELLA CAUZIONE**

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso dei requisiti di cui al sopracitato art. 93 comma 7, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di PALATA ( CB ).

### **INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA**

- In caso di raggruppamenti temporanei:
- *già costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- *non ancora costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

### **SCHEMA TIPO DI POLIZZA**

E' ammessa la presentazione della cauzione provvisoria conforme allo Schema tipo di garanzia fideiussoria 1.1. approvato con decreto 12 Marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

### **SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE**

È ammessa la presentazione di cauzione provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale, a condizione che venga riportato sulla polizza il codice controllo.

## SVINCOLO POLIZZA

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50.

- 10) **Copia conforme all'originale delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/16 per poter usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione.**

### AVVERTENZA

L'istanza di cui al punto 1) e le schede di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 7), contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dalla Stazione Appaltante e scaricabili dal sito internet [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it)

- 11) **ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**, in originale o in fotocopia, con le modalità previste dall'Autorità medesima. **Il CIG è il seguente: 7050386295**

- 11.1) **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.anac.it](http://www.anac.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

### Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 12) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 13) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** con rappresentanza all'Impresa capogruppo con scrittura privata con firme autenticate.
- 14) **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50:

#### **dichiarazioni del concorrente:**

- 14.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto e scaricabile dal sito internet.*

#### **documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**

- 14.2) **SCHEDA REQUISITI DI GARA** sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;
- 14.3) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

*N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 14.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto e scaricabile dal sito internet.*

- 14.4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 14.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.
- 15) nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente **IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

***dichiarazioni del concorrente:***

- 15.1) dichiarazione resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
  - ✓ indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
  - ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto e scaricabile dal sito internet*

***documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:***

- 15.2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo

comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

- 15.3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto dalla \_\_\_\_\_ e scaricabile dal sito internet*

- 15.4) **SCHEDE REQUISITI DI GARA** (vedi prec. punto 7) sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;
- 15.5) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 15.6) nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

## **Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA**

La Busta n. 2 “ OFFERTA TECNICA ” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

L'**OFFERTA TECNICA** deve essere costituita da ampia e dettagliata Relazione tecnica-organizzativa, redatta in lingua italiana, nella quale dovranno essere descritti, ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico, i tempi, le modalità di organizzazione e svolgimento dei singoli servizi oggetto dell'affidamento tenendo presente che devono essere necessariamente rispettate le caratteristiche e le specifiche tecniche del servizio, ivi inclusi i livelli di servizio, previste e prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, che costituiscono a tutti gli effetti requisiti/livelli di servizio minimi.

Nella relazione dovranno essere riportati:

- a) organizzazione del servizio
- b) tabella di sintesi generale relativamente al personale, mezzi e attrezzature;
- c) calendario di raccolta;
- d) cronoprogramma di attivazione dei servizi;
- e) piano di comunicazione e sensibilizzazione ai cittadini (anche in formato di allegato tecnico).

La Relazione tecnica deve essere strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri indicati. Quanto riportato in tale relazione diventerà vincolante per l'Impresa che l'ha proposto nel caso di sua aggiudicazione. La stessa non dovrà superare le 100 pagine (ad eccezione del frontespizio, dell'indice e degli eventuali allegati tecnici) in formato A4, interlinea singola, carattere 12.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

#### **OMISSIONE della documentazione tecnica**

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

#### **Avvertenza 1**

*In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.*

#### **Avvertenza 2**

*L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.*

#### **Avvertenza 3**

*Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.*

### **Busta n. 3 –“OFFERTA ECONOMICA”**

La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato **MODULO OFFERTA ECONOMICA** recante:

- l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE** sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, espresso sia in cifre sia in lettere.

*In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.*

- l'indicazione dell'**AMMONTARE**, solo in cifre, dei **COSTI INTERNI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO**, ai sensi e per gli effetti dell'art 95 comma 10 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

*Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto importo sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.lvo 50/2016.*

- - in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di

interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

***Tutti i documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere timbrati e firmati per accettazione in ciascun foglio:***

- ***in caso di concorrente singolo, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;***
- ***in caso di raggruppamento temporaneo, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate.***

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

I documenti di cui sopra, costituenti l'offerta economica, devono essere presentati utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

#### **Sezione 4 - AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

**L'Appalto è aggiudicato con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, secondo i seguenti elementi di valutazione e i relativi punteggi:

<b>Elemento di valutazione</b>		<b>Fattore ponderale</b>
<b>A.</b>	<b>Elementi attestanti la qualità aziendale</b>	<b>3,00 di cui</b>
A.1	Per possesso ISO 140010	0,50
A.2	Per possesso ISO 9001	0,50
A.3	Per possesso OHSAS 18000	0,50
A.4	Per possesso di certificazione EMAS	1,50
<b>B.</b>	<b>Elementi attestanti il <i>know how</i> aziendale</b>	<b>15,00 di cui</b>
B.1	Aver ottenuto una percentuale di raccolta differenziata (espresso come media degli anni 2013, 2014 e 2015) in un Comune di almeno 1.000 abitanti compresa fra il 65% ed il 69,99% (è ammesso l'avvalimento)	2,00
B.2	Aver ottenuto una percentuale di raccolta differenziata (espresso come media degli anni 2013, 2014 e 2015) in un Comune di almeno 1.000 abitanti compresa fra il 70% ed il 74,99% (è ammesso l'avvalimento)	4,00
B.3	Aver ottenuto una percentuale di raccolta differenziata (espresso come media	6,50

	degli anni 2013, 2014 e 2015) in un Comune di almeno 1.000 abitanti compresa fra il 75% ed il 85,00% (è ammesso l'avvalimento)	
B.4	Aver ottenuto una percentuale di raccolta differenziata (espresso come media degli anni 2013, 2014 e 2015) in un Comune di almeno 1.000 abitanti superiore al 85% (è ammesso l'avvalimento)	15,00
<b>C.</b>	<b>Progetto tecnico per il miglioramento del servizio</b>	<b>36,00 di cui</b>
C.1	Progetto tecnico per la raccolta della frazione umida/organica	max 4,00
C.2	Progetto tecnico per la raccolta della frazione multimateriale	max 4,00
C.3	Progetto tecnico per la raccolta della frazione vetro	max 4,00
C.4	Progetto tecnico per la raccolta della frazione secca residuale	max 4,00
C.5	Progetto tecnico per la raccolta della frazione carta e cartone	max 4,00
C.6	Progetto tecnico per la gestione dei rifiuti per la residenza per anziani	max 4,00
C.7	Progetto tecnico per la raccolta dei pannolini e dei pannoloni	max 4,00
C.8	Progetto tecnico per la promozione del compostaggio domestico	max 2,00
C.9	Progetto tecnico per la gestione del C.C.R. (allestimento e logistica)	Max 6,00
<b>D.</b>	<b>Fornitura a titolo gratuito dei seguenti servizi:</b>	<b>21,00 di cui</b>
D.1	Frequenza di raccolta ORGANICO pari a 3 volte per settimana per tutto l'anno	6,00
D.2	Raccolta domiciliare della frazione verde biodegradabile alle utenze domestiche (sfalci e potature) per una frequenza minima di 12 raccolte annue ( <b>punteggio assegnato</b> =numero di raccolte/12*3)	max 3,00
D.3	Raccolta domiciliare della frazione verde biodegradabile da potature in area pubblica per una frequenza minima di 8 raccolte annue ( <b>punteggio assegnato</b> =numero di raccolte/8*3)	max 3,00
D.4	Frequenza <b>aggiuntiva</b> settimanale di raccolta del vetro alle utenze non domestiche pari a 2 o più volte a settimana per tutto l'anno	5,00
D.5	Raccolta selettiva degli imballaggi in cartone alle utenze non domestiche con una frequenza pari almeno a 1 volta a settimana	4,00
<b>E.</b>	<b>Mezzi impiegati</b>	<b>5,00 di cui</b>
E.1	Almeno un mezzo con immatricolazione conforme alle direttive antinquinamento Euro 6	5,00
<b>F.</b>	<b>Prezzo</b>	<b>20,00</b>

Ai fini della valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, la Commissione assegnerà per ogni sub criterio sopradescritto, un giudizio tra quelli di seguito precisati cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub criterio scaturirà dal prodotto attribuibile al sub criterio massimo moltiplicato per il coefficiente assegnato.

I giudizi e i coefficienti al CRITERIO QUALITATIVO A) e relativi sub-criteri sono i seguenti:

GIUDIZIO	Coeff. V(a)i
Possesso dei requisiti	1
Non possesso dei requisiti	0

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove

C(a)=indice di valutazione dell'offerta

n=numero totale dei requisiti

$W_i$ = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$\sum_n$ =sommatoria

Il coefficiente V(a) relativo agli elementi qualitativi sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente tra 0 e 1 dai singoli Commissari.

I giudizi e i coefficienti al CRITERIO QUALITATIVO B) e relativi sub-criteri sono i seguenti:

GIUDIZIO	Coeff. V(a) <sub>i</sub>
Possesso dei requisiti	1
Non possesso dei requisiti	0

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove

C(a)=indice di valutazione dell'offerta

n=numero totale dei requisiti

$W_i$ = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$\sum_n$ =sommatoria

Il coefficiente V(a) relativo agli elementi qualitativi sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente tra 0 e 1 dai singoli Commissari.

I giudizi e i coefficienti al CRITERIO QUALITATIVO C) e relativi sub-criteri sono i seguenti:

GIUDIZIO	Coeff. V(a) <sub>i</sub>
Eccellente	1
Ottimo	0.9
Buono	0.75
Sufficiente	0.60
Insufficiente	0.30
Inadeguato	0

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove

C(a)=indice di valutazione dell'offerta

n=numero totale dei requisiti

$W_i$ = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$\sum_n$ =sommatoria

Il coefficiente V(a) relativo agli elementi qualitativi sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente tra 0 e 1 dai singoli Commissari.

I giudizi e i coefficienti al CRITERIO QUANTITATIVO D) e relativi sub-criteri D.1, D.4, D.5, sono i seguenti:

GIUDIZIO	Coeff. V(a) <sub>i</sub>
Offerta dei servizi a titolo gratuito	1
Non offerta dei servizi a titolo gratuito	0



La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove

C(a)=indice di valutazione dell'offerta

n=numero totale dei requisiti

$W_i$ = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$\sum_n$ =sommatoria

Il coefficiente V(a) relativo agli elementi qualitativi sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente tra 0 e 1 dai singoli Commissari.

I giudizi e i coefficienti al CRITERIO QUANTITATIVO D) e relativi sub-criteri D.2 e D.3, sono i seguenti:

GIUDIZIO	Coeff. V(a)i
Offerta servizio	Algoritmo di calcolo indicato

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove

C(a)=indice di valutazione dell'offerta

n=numero totale dei requisiti

$W_i$ = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$\sum_n$ =sommatoria

Il coefficiente V(a) relativo agli elementi qualitativi sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente tra 0 e 1 dai singoli Commissari.

I giudizi e i coefficienti al CRITERIO QUANTITATIVO E) e relativi sub-criteri sono i seguenti:

GIUDIZIO	Coeff. V(a)i
Offerta dei mezzi richiesta	1
Non offerta dei mezzi richiesta	0

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove

C(a)=indice di valutazione dell'offerta

n=numero totale dei requisiti

$W_i$ = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$\sum_n$ =sommatoria

Il coefficiente V(a) relativo agli elementi qualitativi sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente tra 0 e 1 dai singoli Commissari.

## VALUTAZIONE CRITERIO F) Prezzo

La valutazione del prezzo avviene come segue:

### Valutazione economica per il servizio

I valori da attribuire alle offerte dovranno essere fissati applicando la seguente formula:

$$Pe(x) = 20 * Ci$$

$$Ci = X * Ai / Asoglia \quad (\text{per } Ai \leq Asoglia).$$

$$Ci = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)] \quad (\text{per } Ai > Asoglia).$$

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo.

*A<sub>i</sub>* = Valore dell'offerta (percentuale ribasso) del concorrente *i*esimo.

*Asoglia* = media aritmetica dei valori delle offerte (percentuale ribasso sul prezzo) dei concorrenti

*Amax* = Valore dell'offerta più alta (percentuale ribasso più alta)

*X*=0,90

La gara sarà aggiudicata al concorrente che totalizzerà il maggior punteggio complessivo ( **Ptot** ) risultante dalla somma del punteggio ottenuto dall'Offerta tecnica (quale somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio tecnico di valutazione) e del punteggio ottenuto dall'Offerta economica (quale somma del punteggio attribuito alla percentuale di sconto offerto).

## Sezione 5 - OPERAZIONI DI GARA

### LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento della Gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso Regione Molise – Servizio centrale Unica di Committenza , Via XXIV maggio,130- terzo piano – 86100 Campobasso.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it)

### SOGGETTI CHE POSSONO PREZENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di Gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA FASE DELL'APERTURA

✓ **ore 10:30** del giorno 28 / 06 / 2017 la Commissione procede, in **seduta pubblica**, alla:

- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
  - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
  - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
  - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsegla degli stessi.
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C, D ed E.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it), la Commissione procederà:
- alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - *all'apertura delle buste 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
  - attribuzione del punteggio al criterio F;

- formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.

- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) la Commissione in **seduta pubblica dichiara**:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - l'aggiudicazione dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato; In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio **Ptot**, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

#### Sezione 6 - EVENTUALI RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASI DI OFFERTA ANOMALA

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara [*rispettivamente: punti 80 per l'offerta tecnica (somma dei punteggi degli elementi A, B, C, D ed E) e punti 20 per l'offerta economica (elemento F)*].

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sotto forma di Relazione Tecnico-illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- ✓ *l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;*
- ✓ *le soluzioni tecniche adottate;*

- ✓ *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;*
- ✓ *l'originalità del servizio offerto;*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Si precisa altresì che la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

#### Sezione 7 - VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nei confronti dell'aggiudicatario, avverranno ai sensi dell'art. 32 comma 7 dello stesso D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 - Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111/2012 per ogni dettaglio operativo.

**Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.**

#### Sezione 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti** per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**Note in ordine all'applicazione delle disposizioni dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Si premette che, relativamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante della **sanzione pecuniaria pari a Euro 224,91 ( Euro duecentoventiquattro/91 ) - ( 0,1% del valore della gara )**.

In tal caso la Commissione Giudicatrice assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento

comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione giudicatrice ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Commissione giudicatrice non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutto ciò premesso, a seguito dell'emanazione della **Determinazione ANAC n. 1, dell'8 Gennaio 2015**, si forniscono alcune note applicative in merito, e **si invitano le Ditte concorrenti a leggere attentamente quanto segue**. Si specifica infatti che, con la propria partecipazione alla procedura in oggetto, le Ditte concorrenti si impegnano ad accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le clausole del Bando di Gara - Procedura Aperta, del relativo Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto quanto segue costituisce a tutti gli effetti *lex specialis* di gara.

1. La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento del termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda (in caso di pre-qualificazione).

2. Ciascun operatore economico partecipante ha l'onere di dichiarare *tutte* le situazioni e/o circostanze potenzialmente rilevanti ai fini del possesso dei requisiti espressamente previsti dalla normativa vigente, al fine di consentire le verifiche d'ufficio da parte della Amministrazione aggiudicatrice. In accordo con il prevalente orientamento giurisprudenziale l'Amministrazione aggiudicatrice darà prevalenza al dato sostanziale (la sussistenza dei requisiti) rispetto a quello formale (completezza delle autodichiarazioni rese dai concorrenti) e, dunque, l'esclusione dalla gara sarà disposta non più in presenza di dichiarazione incompleta, o addirittura omessa (si vedano comunque i singoli casi – rif. tabella), ma esclusivamente nel caso in cui il concorrente non ottemperi alla richiesta della stazione appaltante di sanare la mancanza, ovvero non possieda, effettivamente, il requisito (oltre ovviamente ai casi delle irregolarità non sanabili).

3. Non si applicherà il soccorso istruttorio con applicazione della sanzione qualora l'Amministrazione aggiudicatrice riesca per conto proprio, con elementi desumibili dalla documentazione pervenuta in sede di gara, ad avviare autonoma istruttoria mirata a verificare l'effettivo possesso dei requisiti in capo alla Ditta quale, ad esempio, la ricerca delle Certificazioni di Qualità sui siti degli Enti Certificatori, o dell'Attestazione SOA sul sito dell'ANAC; analogamente, qualora l'amministrazione aggiudicatrice fosse già in possesso di documentazione della Ditta in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito, in caso di mancanza nella documentazione di gara, non applicherà il soccorso istruttorio con sanzione, bensì provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti, anche ai sensi dell'art. 10 della L. 15/1968, dell'art.18 della L. 241/1990, e dell'art. 7 del D.P.R. 403/1998.

4 La sanzione sarà comminata esclusivamente al singolo Operatore Economico le cui dichiarazioni siano carenti e debbano essere integrate e/o regolarizzate, anche nel caso di presentazione dell'offerta da parte di RTI sia esso costituendo o costituito.

5. La sanzione sarà comminata anche all'impresa ausiliaria (in ipotesi di avvalimento) qualora la stessa produca una dichiarazione relativa ai requisiti che sia carente.

6. La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per supplire a carenze dell'offerta (completamento o integrazione/correzione).

CASO	Tipo	SANABILE?	SANZIONE?
------	------	-----------	-----------

Dichiarazione che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il <i>soggetto</i> ed il <i>contenuto</i> della dichiarazione stessa, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti.	Essenziale	Sanabile	Sì
Dichiarazione che non consenta l'individuazione dei soggetti responsabili della stessa. Esempi: - omessa produzione del documento di identità a corredo della dichiarazione; - mancata sottoscrizione della dichiarazione.	Essenziale	Sanabile	Sì
Omessa dichiarazione art. 80 del D.lgs 50/2016	Essenziale	Sanabile	Sì
Dichiarazione sussiste, ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito.	Essenziale	Sanabile	Sì
Dichiarazione sussiste ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno.	Essenziale	Sanabile	Sì
Omessa dichiarazione relativa alla presenza delle sentenze di condanna, ovvero se si dichiara di averne riportate senza indicarle nello specifico.	Essenziale	Sanabile	Sì
Falsa dichiarazione di NON aver subito sentenze di condanna.	Essenziale	NON sanabile = esclusione	No
Sottoscrizione della domanda e dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.	Essenziale	Sanabile, ferma restando la riconducibilità dell'offerta al concorrente	Sì
Mancata presentazione della cauzione provvisoria	Essenziale	Sanabile, ferma restando già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, comma 5 del Codice.	Sì
Mancata effettuazione del sopralluogo.	Essenziale	NON sanabile = esclusione	No
Mancata allegazione attestato sopralluogo.	Essenziale	Sanabile (se effettuato nei termini). ma non necessita sanatoria se la Stazione Appaltante è in possesso di copia	Sì / No
Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui si partecipa.	Essenziale	NON sanabile = esclusione	No
Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione di gara totalmente errata o generica	Essenziale	NON sanabile = esclusione	No
Mancata sigillatura del plico e delle buste interne.	Essenziale	NON sanabile = esclusione	No
Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse.	Essenziale	Sanabile se le buste sono comunque distinguibili, o se – presente il LR della Ditta, può contrassegnarle senza aprirle	No
Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate.	Essenziale	Non sanabile = esclusione	No

Mancata o errata indicazione, su una o più delle buste interne, del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, nel caso in cui detta indicazione sia comunque presente sul plico generale esterno, debitamente chiuso e sigillato.	Non essenziale	Non necessita sanatoria	No
Mancata indicazione del riferimento della gara su uno o più documenti componenti l'offerta o la documentazione di gara.	Non essenziale	Non necessita sanatoria	No
Mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.	Non essenziale	Non necessita sanatoria	No
Mancata indicazione di: domicilio eletto per le comunicazioni; indirizzo di posta elettronica o numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni; posizioni INAIL, INPS, CE.	Non essenziale	Non necessita sanatoria	No
Dichiarazione di volontà di avvalersi di altra ditta per il possesso dei requisiti di partecipazione.	Essenziale	Non sanabile = esclusione	No
Contratto di avvalimento.	Essenziale	Sanabile, SOLO se già stato sottoscritto precedentemente la scadenza termine pres. offerte (sola mancata allegazione)	Sì
Altri documenti avvalimento.	Essenziale	Sanabili	Sì
Indicazione quote percentuali o parti di esecuzione lavori/servizi/forniture.	Essenziale	Sanabile	Sì
Omesso versamento contributo ANAC.	Essenziale	Non sanabile = esclusione	No
Mancata allegazione della ricevuta di versamento contributo ANAC.	Essenziale	Sanabile ma Non necessita sanatoria se la Stazione Appaltante è in grado di verificare l'avvenuto pagamento mediante il sito ANAC	Sì/No
Mancata allegazione Certificazioni di Qualità per dimezzamento cauzione provvisoria.	Essenziale	Sanabile ma Non necessita sanatoria se la Stazione Appaltante è in grado di verificare il possesso della certificazione mediante il sito dell'Ente preposto	Sì/no
Mancanza PassOE	Essenziale	Sanabile	Sì

**L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dall'amministrazione aggiudicatrice unicamente in sede di gara.**

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** il Comune di PALATA si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, la facoltà di interpellare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui all'articolo 73 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50. Di dette spese, oltre l'IVA, verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

**CONTRATTO D'APPALTO:**

- ✓ sarà stipulato mediante atto pubblico rogato dal relativo Segretario Comunale. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto;
- ✓ tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula dei contratti sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;
- ✓ non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli da 205 a 208 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Larino (CB) con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale.

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:



- **GARANZIA DEFINITIVA** L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di regolare ultimazione del servizio. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 per la garanzia provvisoria

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**TRATTAMENTO DATI:** per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

**COMUNICAZIONI:** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione Aggiudicatrice e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione ( sito internet dell'Ente, posta elettronica certificata ) in ordine a tutte le richieste che l'Amministrazione aggiudicatrice inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.**

**INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI:** L'appaltatore con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELL'APPALTATORE:** L'appaltatore si obbliga per sé e per i suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 20.06.2013 che dichiara di averne avuto conoscenza, posta agli atti del Comune. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### Sezione 11 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Responsabile del Procedimento: dott. Giocondo Vacca – dirigente Servizio centrale Unica di Committenza- per la procedura di gara. – telef. 0874 429810 – fax 0874 429845 pec: [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it)

Per le fasi successive alla gara responsabile del procedimento è Suriano Angelo del Comune di Palata – Piazza Pertini, 1 – telef. 0875 96921 fax 0875969240 pec: [comunedipalata@pec-leonet.it](mailto:comunedipalata@pec-leonet.it)

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre, del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di PALATA in data 23.02.2017 n. 10.

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite.

Il direttore del Servizio

Dott. Giocondo Vacca