



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 628 DEL 24 LUG 2013 DEL/...../2013

(L. R. 23 marzo 2010, n.10)

OGGETTO: PSR Molise 2007-13. DDG n. 491 del 26/07/2011. Provvedimenti.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Area che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 - 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n. 4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

Il Direttore di Area

Il Direttore di Servizio
Dott. Nicola Pavone

_____ 24 LUG 2013
Campobasso, _____

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della LR del 7 maggio 2002, n.4 l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____ Esercizio _____ Es/Impegno _____ Importo _____ Data _____
Capitolo _____ Esercizio _____ Es/Impegno _____ Importo _____ Data _____

L'Istruttore
(nome e cognome)

Il Direttore di Servizio
denominazione servizio
(nome e cognome)

ALLEGATI	SI	
	NO	

Atto da pubblicare

Integralmente
Per estratto
Sul sito Web

x
x

Il Direttore

IL DIRETTORE GENERALE
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR MOLISE

VISTO il D. Lgs. 28 settembre 2009, n. 135;

VISTA la Legge 20 Novembre 2009, n. 166 di conversione, con modificazioni del D. Lgs. 28 settembre 2009, n. 135;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale Molise (PSR) 2007/2013 approvato dalla Commissione con decisione C(2008) n. 783 del 25/02/2008, ratificato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 237 del 10 marzo 2008, così come modificato con decisione C(2010) 1226 del 4 marzo 2010;

VISTA la propria determinazione n. 401 del 13/06/2011 con la quale è stata autorizzata la procedura comparativa all'interno della Long List di cui alla DGR n. 99/07 e successive modificazioni per la selezione delle professionalità richieste ai fini dell'individuazione di n. 4 unità da inserire nel gruppo di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione del PSR fino alla chiusura del PSR della Regione Molise, per le finalità e secondo le modalità nella stessa indicate;

VISTA la propria determinazione n. 491 del 26/07/2011 che:

- approva le risultanze e la graduatoria della Commissione di Valutazione istituita con propria determinazione n. 401 del 13/06/2011;
- statuisce la contrattualizzazione per un periodo di n.36 mesi, decorrenti dalla stipula del contratto e dall'effettivo inizio della collaborazione per i profili *laurea in giurisprudenza, esperienza lavorativa/curriculum studi nella gestione amministrativa e procedurale di programmi comunitari e nazionali, esperienza/curriculum studi nella materia dello sviluppo rurale, comprovata esperienza/conoscenze informatiche, dei seguenti collaboratori* delle seguenti unità: Balante Antonella, Cutillo Salvatore, Desiderio Francesco, Quartullo Sara;
- impegna la somma pari ad euro 315.000,00 sul capitolo di bilancio n. 12526 UPB 284 residui 2010;
- approva lo schema di contratto;
- fissa la decorrenza dei contratti dalla stipula degli stessi;

CONSIDERATO che, con nota n. 1405 del 28/03/2013, la dott.ssa Sara Quartullo ha comunicato, ai sensi dell'art. 8 del contratto stipulato in data 27/07/2011, di voler recedere dall'incarico conferitole;

CONSIDERATA la situazione di singolare straordinarietà e significativa emergenza in cui è venuta a trovarsi l'Amministrazione, a seguito della rinuncia della collaboratrice succitata;

RITENUTO necessario assicurare il soddisfacimento delle esigenze ed il perseguimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione nella determinazione n. 401 del 13/06/2011, garantendo la continuità delle attività svolte dal gruppo di lavoro nella sua completezza, nonché la conclusione delle attività in itinere ed in particolare:



1. Assistenza tecnica per lo svolgimento di studi, ricerche, ed analisi finalizzate ad un'efficiente ed efficace implementazione del Programma di Sviluppo Rurale;
2. Supporto alla realizzazione delle attività di implementazione del Programma;
3. Svolgimento di attività di predisposizione di strumenti normativi ed operativi relativi alla gestione dei programmi regionali;
4. Supporto all'attività di predisposizione dei bandi per la gestione dei singoli programmi;
5. Supporto alle attività di sostegno ed accompagnamento sul territorio dei soggetti responsabili delle varie azioni;
6. Svolgimento di attività di informazione-formazione ai soggetti responsabili delle varie azioni;
7. Svolgimento di attività di verifica della normativa vigente in materia di politiche inerenti lo sviluppo rurale e di predisposizione delle opportune modifiche;

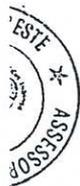
RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di sostituire la dott.ssa Sara Quartullo, prevedendo l'attivazione della procedura comparativa nell'ambito della Long List di cui alla DGR n. 99/07, conforme alle modalità stabilite nella determinazione n. 401 del 13.06.2011, al fine di individuare 1 unità in possesso dei titoli e delle professionalità richieste per la medesima Area di appartenenza (*Area 3 Assistenza Tecnica e Programmazione*), procedendo conseguentemente alla contrattualizzazione della stessa;

VISTA la richiesta prot.n. 10558 del 07 giugno 2013, inviata all'Assessorato alle Risorse Umane della Regione Molise, con la quale si richiedevano informazioni circa la presenza, nell'ambito dell'organico regionale, di professionalità qualificate a supporto delle attività sopra dettagliate, inerenti l'attuazione del Programma Comunitario di Sviluppo Agricolo e Rurale;

PRESO atto della risposta dell'Assessorato alle Risorse Umane della Regione Molise, avvenuta con nota prot. 18651 del 27.06.13;

RITENUTO di dover nominare il Nucleo di valutazione, ai fini dell'attivazione della procedura comparativa, nelle persone dei signori:

- ✓ Dr. Emidio Mastronardi, Direttore del Servizio Imprese e Mercati, con funzioni di Presidente;
- ✓ Dr.ssa Maria Antonietta Valiante, Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio, Valutazione e Comunicazione del PSR Molise;
- ✓ Per. Agr. Nicola Greco, Responsabile dell'Ufficio Supporto PSR e Coordinamento Leader;
- ✓ Sig.ra Graciela Di Donato, collaboratore del Servizio Programmazione e Ricerca, con funzioni di segretario verbalizzante;



CONSIDERATO che si farà fronte agli oneri connessi per la contrattualizzazione dell'unità lavorativa in questione, con le risorse finanziarie già impegnate per la contrattualizzazione della collaboratrice Dott.ssa Sara Quartullo, con atto n. 94081 del 26/07/2011;

RITENUTO di dover confermare la quantificazione in € 20.000,00 dell'importo onnicomprensivo, annuale, per la contrattualizzazione del collaboratore;

RITENUTO OPPORTUNO fissare la scadenza contrattuale al 31.07.2014, così come previsto per il contratto originario;

RITENUTO inoltre, di poter utilizzare il medesimo schema di contratto, approvato con propria determinazione n. 491 del 27.06.2011;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto di:

- di sostituire la dott.ssa Sara Quartullo, prevedendo l'attivazione della procedura comparativa nell'ambito della Long List di cui alla DGR n. 99/07, conforme alle modalità stabilite nella determinazione n. 401 del 13.06.2011, al fine di individuare 1 unità in possesso dei titoli e delle professionalità richieste per la medesima Area di appartenenza (Area 3 Assistenza Tecnica e Programmazione), procedendo conseguentemente alla contrattualizzazione della stessa;
- di nominare il Nucleo di Valutazione preposto alla verifica dei titoli e delle professionalità richieste per l'Area 3 Assistenza Tecnica e Programmazione, finalizzata all'espletamento della procedura comparativa nell'ambito della Long List di cui alla DGR n. 99/07, composta da:
 - ✓ Dr. Emidio Mastronardi, Direttore del Servizio Imprese e Mercati, con funzioni di Presidente;
 - ✓ Dr.ssa Maria Antonietta Valiante, Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio, Valutazione e Comunicazione del PSR Molise, in qualità di componente;
 - ✓ Per. Agr. Nicola Greco, Responsabile dell'Ufficio Supporto PSR e Coordinamento Leader, in qualità di componente ;
 - ✓ Sig.ra Graciela Di Donato, collaboratore del Servizio Programmazione e Ricerca, con funzioni di segretario verbalizzante;
- di far fronte agli oneri connessi per la contrattualizzazione dell'unità lavorativa in questione con le risorse finanziarie già impegnate per la contrattualizzazione della collaboratrice Dott.ssa Sara Quartullo con determinazione n. 401/2011, giusto impegno n. 94081 del 26/07/2011;
- di approvare, con successivo provvedimento direttoriale, la graduatoria di merito con i relativi punteggi;
- di procedere conseguentemente alla contrattualizzazione dell'unità individuata a seguito dell'espletamento della procedura comparativa di cui sopra;
- di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul BURM.

Campobasso, 24 LUG 2013

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Antonio Francioni)



La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 2 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, li 24 LUG 2013

IL DIRETTORE DI
Servizio supporto al Direttore Generale
(nome e cognome)



IL FUNZIONARIO
(Dott.ssa Rita Di Iorio)