



REGIONE MOLISE

Servizio del Gabinetto del Presidente e degli Affari Istituzionali

Numero d'ordine (campo da non compilare)

1. Struttura o Ente Proponente

2. Ruolo del partner all'interno della proposta progettuale

3. Titolo della proposta progettuale

4. Programma su quale sarà presentata la proposta progettuale

(per Interreg Europe è necessario la lettera di supporto dell'Autorità di gestione dei fondi strutturali della regione Molise, Ing Massimo Pillarella che sarà rilasciata previo verifica della corrispondenza della proposta agli obiettivi del POR regionale)

5. Lead partner del progetto

6. Altri partner del progetto

7. Budget totale del progetto

8. Budget del partner Regione Molise (indicare se è previsto anche il WP0)

9. Sintesi della proposta progettuale *(max 15 righe)*

10. Elementi di coerenza tra la proposta progettuale e la programmazione regionale *(max 15 righe)*

Indicare riferimenti espliciti agli strumenti di programmazione regionale operativi a scala comunitaria, nazionale e regionale

11. Eventuali elementi integrativi sull'ammissibilità e la priorità della proposta progettuale *(max 10 righe)*

PARERE DI CONFORMITA'

Parere del responsabile dell'ufficio della cooperazione territoriale regionale competente

Parere del Direttore del Servizio del Gabinetto del presidente e degli Affari Istituzionali