

Regione Molise

SERVIZIO_____

	Al Dirigente Responsabile
Oggetto: Permessi brevi – regolarizzazione timbratura.	SEDE
I sottoscritt, mercizio presso questa Struttura:	natricola n in
□ comunica che il giorno/ il rilevatore di prese l'entrata/uscita dall'Ufficio, per il seguente motivo:	
□ comunica che il giorno/ ha effettuato in n dalle ore alle ore	nodo errato la timbratura
☐ dichiara di non aver provveduto alla timbratura per mancar //, per il seguente motivo: orario di servizio: mattina: dalle ore alle ore pomeriggio: dalle ore alle ore	0 .
□ comunica che si allontana dalla sede di servizio per r alle ore	notivi d'ufficio dalle ore
PERMESSI BREVI:	
□ chiede di potersi assentare dalle ore alle ore _ motivo:	per il seguente
data,	Firma
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^	

Il Dirigente Responsabile