



ALLEGATO “B”



**REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE AREA III**

***ASSESSORATO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE, FORMAZIONE
PROFESSIONALE, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, POLITICHE GIOVANILI***

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo
Obiettivo Competitività regionale e Occupazione - 2007/2013**

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DEI
TIROCINI ESTIVI E DI ORIENTAMENTO AI SENSI DELLA D.G.R. N. 261 DEL
10.06.2013 E SS.MM.II.**



1. Premessa

Il presente Avviso definisce le modalità per l'attivazione, da parte dei soggetti promotori, della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento promossi dalla Regione con la "Direttiva per l'attivazione di tirocini estivi di orientamento" (di seguito Direttiva) Allegato "A" alla DGR n. 261 del 10.06.2013, attraverso le risorse del POR FSE Molise 2007-2013 asse IV ob. sp. h).

Il tirocinio estivo di orientamento rappresenta uno strumento propedeutico all'attività lavorativa e risponde all'obiettivo di promuovere un'alternanza fra scuola e lavoro e viene realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche a favore di studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso Università o Istituti scolastici e formativi.

Il presente Avviso, che si rivolge ai soggetti promotori previsti dalla Direttiva che intendano attivare tirocini presso i soggetti ospitanti, è realizzato a sportello e finanzia i tirocini estivi di orientamento attivati successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, fatto salvo quanto previsto al terzo capoverso del punto 7..

2. Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) n.1080/2006 recante disposizioni relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n.1081/2006, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 recante disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;
- Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio del 10/07/2006, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 e del Regolamento (CE) n.1081/2006 e sue successive modifiche e integrazioni;
- Programma Operativo 2007/2013 della Regione Molise - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Competitività regionale e occupazione, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) n. 6080 del 30 novembre 2007 successivamente modificato dalla Decisione C(2012) 8910 del 7.12.2012;
- Comunicazione della Commissione COM(2010) 2020 "Europa 2020 Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva";
- Comunicazione della Commissione COM (2011) 681 del 25 ottobre 2011 "Strategia rinnovata dell'UE per il periodo 2011-14 in materia di Responsabilità Sociale delle Imprese";
- Comunicazione della Commissione COM (2010) 682 del 23 novembre 2011 "Un'agenda per nuove competenze e per l'occupazione: un contributo europeo verso



- la piena occupazione”;
- DPR n. 196/2008 che definisce, ai sensi dell'articolo 56, paragrafo 4, del regolamento (CE) n. 1083/2006, le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013 (il “DPR 196”);
 - Legge 24 giugno 1997, n. 196 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” ed in particolare l’art. 18, recante “ tirocini formativi e di orientamento”;
 - Decreto legge del 13 agosto 2011 n 138 art 11 “Livelli di tutela essenziali per l’attivazione dei tirocini”, convertito con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n 148;
 - Decreto legge del 22 giugno 2012 n 83 “Misure urgenti per la crescita del Paese”, art 67-septies, convertito dalla legge del 7 agosto 2012, n 134;
 - D m del 25 marzo 1998 n 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della l 24 giugno 1997 n 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 10.06.2013 “Sperimentazione tirocini estivi e di orientamento. Direttiva 2013”.

3. Obiettivi e principi dell’intervento

Il presente Avviso è finalizzato all’attivazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento da parte dei soggetti promotori e quindi a promuovere e migliorare l’accesso al mercato del lavoro dei giovani di età compresa tra i 16 e 29 anni compiuti, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un Istituto scolastico di scuola media superiore di II grado o presso un Istituto universitario o presso un Organismo di formazione professionale.

I soggetti proponenti e le imprese sono chiamati a valorizzare i tirocini formativi e di orientamento quali utili strumenti per favorire l’accesso dei giovani nel mercato del lavoro.

4. Soggetti promotori

I tirocini di cui al presente Avviso, sono promossi ed attivati dai soggetti di cui all’art. 4, c. 2 -3 della Direttiva, ovvero:

- le istituzioni scolastiche e formative statali e paritarie, con riferimento ai propri studenti;
- le università e gli istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici, nonché le altre istituzioni di alta formazione che rilasciano titoli riconosciuti a livello nazionale ed europeo;
- le agenzie formative accreditate dalla Regione Molise ai sensi della DGR 533/2012;
- le Province, tramite i Centri per l’Impiego;
- l’Agenzia regionale Molise Lavoro;



- l'Ufficio Scolastico Regionale;
- le comunità terapeutiche, enti ausiliari e cooperative sociali, purché iscritti negli aspecifici albi regionali ove esistenti;
- i servizi di integrazione lavorativa e di inserimento lavorativo per disabili gestiti da enti pubblici delegati dalla regione;
- i soggetti autorizzati all'intermediazione dal ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del Dlgs 276/2003 e s.m.i.;
- le Agenzie di assistenza tecnica, in qualità di enti in house del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali.

Il tirocinio si configura come periodo di formazione e di orientamento al lavoro e non come un rapporto di lavoro dipendente.

5. Destinatari

Destinatari dei tirocini di cui al presente Avviso, sono i giovani studenti (compresi stranieri comunitari ed extracomunitari), individuati dal soggetto promotore preliminarmente all'invio della candidatura, che alla data di pubblicazione del presente Avviso, posseggano i seguenti requisiti:

- abbiano assolto l'obbligo scolastico;
- siano regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico di scuola media superiore di II grado o presso un istituto universitario o presso un organismo di formazione professionale;
- siano residenti in Molise da almeno sei mesi;
- abbiano un'età compresa tra i 16 e 29 anni compiuti.

6. Soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti vengono individuati preliminarmente dal soggetto promotore che provvede a stipulare una convenzione con gli stessi sul modello dell'Allegato "1" alla Direttiva.

Possono ospitare i destinatari di tirocini estivi in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 i seguenti soggetti:

- le imprese private sotto qualsiasi forma costituite;
- gli studi professionali il cui titolare risulti iscritto all'albo professionale di competenza;
- le associazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le fondazioni iscritte nei rispettivi registri regionali, ove esistenti;
- tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte all'anagrafe unica presso la Direzione Regionale delle Entrate;
- gli Enti pubblici e gli Organismi di Diritto Pubblico;



- gli organismi (e loro emanazioni) che hanno acquisito per legge lo status di autonomie funzionali, quali enti pubblici autonomi.

I soggetti ospitanti, al momento della sottoscrizione della convenzione, sono tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- avere la sede operativa presso cui lo studente svolge il tirocinio nel territorio della Regione Molise;
- applicare integralmente in favore dei propri dipendenti il CCNL di categoria;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori.

I tirocini estivi di orientamento possono essere attivati presso i soggetti ospitanti, nel rispetto dei seguenti limiti:

- a) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto compreso tra uno e cinque, possono inserire un tirocinante. I soggetti privi di dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con almeno un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto di durata non inferiore a dodici mesi possono inserire un tirocinante purché, alla data di attivazione del tirocinio, la durata residua del contratto a termine o a progetto sia pari almeno alla durata prevista per il tirocinio da attivare;
- b) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto da sei a diciannove possono inserire fino a due tirocinanti contemporaneamente;
- c) soggetti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato e/o di collaboratori coordinati e continuativi a progetto uguale o superiore a venti, possono inserire contemporaneamente tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti lavoratori.

7. Durata dei tirocini

I tirocini estivi si svolgono nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico, formativo o accademico e l'inizio di quello successivo ed hanno una durata non superiore ai tre mesi. Nei casi in cui i contratti collettivi di settore stabiliscano dei limiti, questi vengono applicati.

I tirocini potranno essere attivati da parte del soggetto promotore e dell'impresa ospitante a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M. e dovranno concludersi entro il 9 settembre 2013 per quanto riguarda i tirocini che hanno come destinatari gli studenti di istituti scolastici di scuola media superiore di II grado ed entro il 31 ottobre 2013 per quelli che hanno come destinatari gli studenti degli istituti universitari o che siano iscritti a corsi di formazione professionale.



Potranno essere valutate le domande di partecipazione per tirocini attivati anche anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso e successivamente al 1° giugno 2013, a condizione che il soggetto promotore produca tutta la documentazione prevista dal successivo punto **10.**

La regolare attivazione del tirocinio dovrà essere verificabile mediante la documentazione prevista dalla Convenzione e dal Progetto Formativo Individuale da conservarsi presso l'ente promotore.

L'impegno settimanale di frequenza al tirocinio non può essere superiore alle 25 ore.

Durante il tirocinio è prevista una giornata di riposo settimanale che può corrispondere a quella prevista per i dipendenti del soggetto ospitante.

Il tirocinante può assentarsi per malattia e per altri motivi di effettiva necessità secondo le regole stabilite dal soggetto ospitante per i propri lavoratori dipendenti, nel limite del 20% del totale delle presenze previste dal progetto formativo e previa comunicazione al tutor aziendale.

8. Risorse finanziarie

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi previsti dal presente Avviso, a valere del POR FSE Molise 2007-2013 Asse IV Ob. Sp...h), ammontano a **€ 200.000,00**, (duecentomila/00) di cui:

- € 190.000,00 (centonovantamila/00) a titolo d'indennità di partecipazione prevista per ciascun tirocinante che frequenti almeno l'80% delle ore di tirocinio previste dal progetto formativo individuale;
- € 10.000,00 (diecimila/00) a copertura delle spese di assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi per i tirocinanti, sostenute dal soggetto promotore.

Ciascun tirocinante che concluderà regolarmente il tirocinio o che svolgerà almeno l'80% delle ore di tirocinio previste dal Progetto formativo individuale redatto dal soggetto promotore d'intesa con il tutor aziendale, avrà diritto ad una indennità di partecipazione per un importo lordo mensile di € 400,00 a carico della Regione Molise. Il calcolo dell'indennità di partecipazione prevede che il tirocinante svolga 25 ore di formazione a settimana per un totale di 100 ore mensili. Qualora la durata mensile sia inferiore per numero di ore, l'indennità a carico della Regione verrà calcolata in base alle ore effettivamente svolte basandosi sul parametro di 4 euro per ora di tirocinio svolta. I costi assicurativi sono a carico della Regione nella misura massima di € 60,00 per ciascun tirocinio attivato.

Nel caso in cui i soggetti promotori dei tirocini estivi di orientamento siano le strutture pubbliche competenti in materia di collocamento e di politica attiva del lavoro, l'onere economico connesso alla copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi è a carico del soggetto ospitante.

9. Adempimenti del soggetto promotore e dell'impresa ospitante

Il tirocinio estivo di orientamento è attivato sulla base di una Convenzione (**Allegato "1" alla Direttiva**) sottoscritta dai legali rappresentanti del soggetto promotore e del soggetto ospitante, nella quale il soggetto ospitante si obbliga a garantire al tirocinante, attraverso un proprio tutor,



che opererà in raccordo con il tutor del soggetto promotore, la formazione individuata, per ciascun tirocinio, nel “Progetto formativo e di orientamento” (**Allegato “2” alla Direttiva**),.

Alla convenzione, che può riguardare anche più tirocini, è allegato un “Progetto formativo e di orientamento” per ciascun tirocinio nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell’intervento formativo. Il progetto formativo è predisposto dal soggetto promotore, attraverso il proprio tutor didattico, d’intesa con il tutor del soggetto ospitante.

Il progetto formativo deve esser sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

Soggetto promotore, Soggetto ospitante e tirocinanti coinvolti nell’attuazione del Progetto di formazione individuale sono tenuti al rispetto delle procedure descritte nella Convenzione e nel progetto formativo di tirocinio, per quanto concerne la realizzazione del Progetto, la conservazione della documentazione e le verifiche.

I soggetti ospitanti sono tenuti a:

- favorire l’esperienza del tirocinante nell’ambiente di lavoro;
- garantire adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- designare un tutor aziendale che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio;
- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, le eventuali interruzioni del tirocinio intervenute prima della scadenza del termine previsto dal progetto formativo;
- comunicare l’avvio del tirocinio al Centro per l’Impiego, ove previsto dalla normativa nazionale vigente in materia di comunicazione obbligatorie.

Il soggetto ospitante non può:

- realizzare più tirocini successivi con il medesimo tirocinante per le medesime attività formative;
- inserire il tirocinante nella turnazione, qualora l’organizzazione del lavoro preveda turni di lavoro notturni.

Il soggetto promotore non può attivare tirocini nei seguenti casi:

- con persone che hanno avuto un rapporto di lavoro presso il soggetto ospitante medesimo nei due anni precedenti l’attivazione del tirocinio, per i medesimi profili professionali oggetto del tirocinio che si intende attivare;
- presso datori di lavoro privati che nei sei mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio abbiano fatto ricorso a sospensioni dal lavoro connesse a qualsiasi tipo di ammortizzatore sociale, a licenziamenti collettivi o plurimi ed a licenziamenti per giustificato motivo oggettivo.

10. Modalità di presentazione della domanda

Alla **domanda di partecipazione** allegata al presente Avviso, redatta a cura del soggetto promotore secondo il modello **Allegato I del presente Avviso**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) la convenzione di cui all’Allegato “1” alla Direttiva, firmata dal legale rappresentante del soggetto promotore e da quello del soggetto ospitante per l’attivazione dei tirocini;



- b) il Progetto formativo individuale (allegato “2” alla Direttiva) controfirmato dal tirocinante;
- c) l'autocertificazione del soggetto ospitante di cui all'Allegato “3” alla Direttiva, compilata in tutte le sue parti e debitamente firmata dal legale rappresentante;
- d) la dichiarazione del tirocinante di cui all'Allegato “4” alla Direttiva, compilata in tutte le sue parti e debitamente firmata.

La domanda di partecipazione corredata dalla documentazione di cui ai punti a), b), c), d) completa in tutte le sue parti e debitamente firmata deve essere presentata a mano in busta chiusa alla Regione Molise Direzione Area III Servizio Politiche per l'Occupazione con indicazione del Mittente (Ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo email) e con la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione all'Avviso per la realizzazione della sperimentazione dei tirocini estivi e di orientamento ai sensi della D.G.R. n. 261 del 10.06.2013 e successive modifiche ed integrazioni”**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a cura del soggetto promotore secondo le modalità descritte, a **partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e comunque entro il 9 agosto 2013**. *Il soggetto promotore dovrà inviare una scansione della domanda di partecipazione al seguente indirizzo di posta elettronica: tirocininformativi@regione.molise.it; tale previsione vale esclusivamente per le domande presentate dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise della presente deliberazione di Giunta regionale*

In seguito ad esito positivo delle verifiche di completezza e di conformità dei documenti presentati, rispetto alle condizioni ed ai requisiti previsti dal presente Avviso, il Servizio Politiche per l'Occupazione (Area III) darà immediata comunicazione relativa all'esito della candidatura.

La documentazione deve essere conservata dal promotore secondo le modalità previste dalla Convenzione, all'art. 4.

11. Liquidazione dell'indennità e dei rimborsi per le spese assicurative

La Regione, dopo opportune verifiche, liquida gli importi relativi all'indennità di partecipazione direttamente al tirocinante che abbia concluso regolarmente il tirocinio o che abbia frequentato almeno l'80 % delle ore previste nel progetto formativo.

La liquidazione dell'indennità avverrà sulla base della **“Relazione conclusiva del soggetto promotore” (Allegato II al presente Avviso)** da presentare entro 10 gg dalla conclusione del tirocinio, **con allegata copia del Registro Presenze (Allegato III al presente Avviso) con le ore di tirocinio svolte dal tirocinante**. La suddetta documentazione deve essere inviata in busta chiusa presso la Direzione Area III - Servizio Politiche per l'Occupazione - Via Toscana, 51 Campobasso.

La liquidazione dell'indennità dovuta sarà effettuata a conclusione delle attività, direttamente dalla Regione tramite bonifico bancario sul conto corrente (cod. IBAN) comunicato dal tirocinante (vedi Allegato “4” della Direttiva).

Dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (cfr. art. 50, d.P.R. n. 917/1986 TUIR). Stante,



comunque, la non configurabilità della frequenza al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

La Regione finanzia a valere sull'Avviso le spese di assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi sostenute dal soggetto promotore, o dal soggetto ospitante nel caso in cui il soggetto promotore siano le strutture pubbliche competenti in materia di collocamento e di politica attiva del lavoro, nella misura massima di € 60,00 per tirocinio attivato. Tale importo verrà liquidato dalla Regione sulla base di presentazione delle quietanze da parte del soggetto promotore entro un mese dalla conclusione del tirocinio.

12. Controlli

La Regione Molise effettua controlli in merito alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci.

La Regione potrà effettuare controlli, ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dei progetti nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali sono stati concessi i contributi.

I controlli potranno essere effettuati oltre che dalla Regione anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

Il destinatario decade dal tirocinio, qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dallo stesso, ovvero la falsificazione della documentazione prevista dal presente Avviso.

Sono altresì cause di decadenza dal tirocinio:

- il mancato svolgimento di almeno l'80% delle ore di frequenza previste dal progetto di tirocinio;
- altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto nel presente Avviso Pubblico.

La decadenza comporta la revoca del provvedimento di concessione dell'indennità di partecipazione e la conseguente mancata liquidazione della stessa al tirocinante.

La decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme percepite ed il pagamento degli interessi legali, dal momento dell'erogazione dell'aiuto fino al giorno della restituzione.

13. Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Molise.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme in esso contenute.



14. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione della Direzione Area III, Dr. Vincenzo Rossi.

15. Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati di cui al successivo art. 19, sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise www.regione.molise.it.

16. Informazione e pubblicità

Relativamente alle operazioni finanziate a valere sulle risorse del POR FSE 2007-2013, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE 1828/2006, l'Autorità di gestione informa i beneficiari che accettando il finanziamento essi accettano nel contempo di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 7, paragrafo 2, lettera d) dello stesso Regolamento.

Tutti i documenti che riguardano le operazioni di cui al presente Avviso devono contenere una dichiarazione da cui risulti che si è ricevuto il cofinanziamento dal Fondo Sociale Europeo.

Tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico devono recare gli emblemi di:

- Unione Europea - Fondo Sociale Europeo;
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Regione Molise.

17. Modalità di richiesta di chiarimenti e informazioni

Per qualsiasi chiarimento o informazione è possibile rivolgersi:

- al **numero blu info-lavoro 840087400** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 18.00;
- alla Direzione Generale Area III Servizio Politiche per l'Occupazione all'indirizzo di posta elettronica: tirocininformativi@regione.molise.it e al n. telefonico **0874/424373**.

È inoltre possibile consultare l'Avviso e le ulteriori informazioni sul sito della Direzione Generale Area III: www.dg3molise.it nella sezione Lavoro e nella sezione ultimi bandi.

18. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Titolare del trattamento è la Giunta regionale, nella persona del suo legale rappresentante. Ai sensi dell'art 29 del d.lgs n 196/03 responsabile interno del trattamento per i dati personali è il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione Dr. Vincenzo Rossi. I dati forniti sono trattati



esclusivamente per l'erogazione del contributo.

19. Allegati

- Allegato "I" - **Domanda di partecipazione del soggetto promotore;**
- Allegato "II" - **Relazione conclusiva del soggetto promotore;**
- Allegato "III" - **Registro delle presenze del tirocinante**