

## F.A.Q. AGGIORNATE AL 11/5/2012

1) Chiarimento in merito all' Art. 8 "*Gruppo di Lavoro*": le seguenti figure:

- 1 capo progetto con almeno 10 (dieci) anni di esperienza nella comunicazione pubblica e istituzionale, di cui almeno 3 nella funzione di responsabile di progetto;
- 3 esperti senior con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione pubblica e istituzionale;
- 3 risorse Junior con almeno 3 anni di esperienza nella "comunicazione istituzionale nell'ambito dei fondi strutturali";

devono essere laureati in scienze della comunicazione, o anche ad altro indirizzo ed avere esperienza nel campo da voi richiesto?

**Risposta: il capitolato non prescrive titoli di studio specifici**

2) Chiarimento in merito all' Art. 8 del Capitolato d'Oneri "*Gruppo di Lavoro*": cosa si intende con la frase "...per ciascuna risorsa umana dovrà essere assicurato un impegno pari a 2/5 del tempo pieno ad eccezione del capo progetto per il quale dovrà essere assicurato un impegno pari ad 1/5 del tempo pieno"?

**Risposta: l'impegno pari a 2/5 significa impegno di due giornate lavorative su cinque settimanali. L'impegno pari ad 1/5 significa impegno di una giornata lavorativa su cinque settimanali.**

**A tal proposito, si invita a considerare anche quanto riportato nell'Art. 9 del Capitolato d'Oneri, "Pianificazione e consuntivazione dell'attività", per cui, in allegato al documento di S.A.L., dovrà essere consegnata al Direttore dell'Esecuzione anche una tabella contenente l'indicazione delle giornate/uomo impiegate, specificatamente per ciascuna delle professionalità utilizzate.**

3) Le risorse devono essere presenti presso la Regione Molise ovvero essere impiegate dall'azienda e lavorare in front-office per i servizi che bisogna fornire?

**Risposta: l'azienda aggiudicatrice dovrà garantire il servizio con autonome risorse strumentali.**

4) Dove trovare il disciplinare, capitolato tecnico ed altro tipo di documentazione inerente a tale bando?

**Risposta: la documentazione è disponibile all'indirizzo internet: [www3.regione.molise.it](http://www3.regione.molise.it), sezioni Bandi e Gare, al seguente link:**

<http://www3.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5610>

**nonché al sito dell'Ufficio Europa alle sezioni POR FESR 2007/2013; POR FSE 2007/2013 e Bandi, ai seguenti link:**

[http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/\(InfoInternet\)/E44D9631D02998D2C12579AA003A1512?OpenDocument](http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/(InfoInternet)/E44D9631D02998D2C12579AA003A1512?OpenDocument)

[http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/\(InfoInternet\)/398ADD0F6E40D6A0C12574E2003B2FD1?OpenDocument](http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/(InfoInternet)/398ADD0F6E40D6A0C12574E2003B2FD1?OpenDocument)

[http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/\(InfoInternet\)/BDF08CD92DFD5FABC12579D7003D5C5B?OpenDocument](http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/(InfoInternet)/BDF08CD92DFD5FABC12579D7003D5C5B?OpenDocument) .

5) È possibile partecipare alla gara in ATI (Associazione Temporanea di Impresa)?

**RISPOSTA:** l'Associazione Temporanea di Impresa (A.T.I.), anche detta Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.), è prevista e disciplinata all'articolo 2 del disciplinare di gara *“Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei”*. Si rinvia, inoltre anche agli artt. 2.1 e 2.2 rispettivamente *“Per i raggruppamenti temporanei di imprese in via di costituzione”* e *“Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti”*.

6) All'art 8. del Disciplinare di Gara *“Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte”* (pag. 11) è specificato che *“L'offerta tecnica, inoltre dovrà contenere, pena l'esclusione, il programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico”*. Con questa richiesta si intende una descrizione analitica dei servizi richiesti da capitolato o la redazione di un programma di attività seguendo una successione temporale? In quest'ultimo caso, questa attività non coinciderebbe con il crono programma già richiesto?

**RISPOSTA:** Ai sensi dell'art 8 del Disciplinare di Gara *“Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte”*, e dell'art 9 del capitolato d'Oneri *“Pianificazione e consuntivazione dell'attività”*, l'Offerta Tecnica che deve comprendere:

- a) I contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto dal punto di vista tecnico, quantitativo, qualitativo, metodologico, organizzativo e logistico, per singola linea di attività e per relativi strumenti;
- b) Un cronoprogramma particolareggiato delle attività previste, che dovrà indicare distintamente le attività contrattuali e i tempi di realizzazione. Tale cronoprogramma dovrà essere realizzato in coerenza con i cronoprogramma riportati nel capitolato, con possibilità di introdurre eventuali condizioni migliorative, e con il quadro normativo e programmatico di riferimento;
- c) Il programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico, cioè una descrizione analitica e di dettaglio dei servizi/attività richiesti nel Capitolato d'Oneri;
- d) La presentazione del Gruppo di Lavoro, esplicitando il ruolo assegnato a ciascuna risorsa, l'impegno di lavoro previsto, in termini di giornate/uomo, nonché i *curricula* delle risorse, sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

7) Nella busta B è possibile prevedere allegati all'offerta tecnica? In caso di risposta affermativa, bisognerà fornire gli allegati in n. 3 copie?

**RISPOSTA:** Ai sensi dell'art 8 del Disciplinare di Gara *“Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte”*, la Busta B dovrà contenere esclusivamente:

- l'offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà – in un massimo di 50 (cinquanta) cartelle dattiloscritte - max 50 righe per cartella - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto;
- Un cronoprogramma particolareggiato delle attività previste;

- Il programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico;
- La presentazione del Gruppo di Lavoro.

**Non è previsto in nessun caso l'inserimento di documentazione ulteriore a quella richiesta. Eventuali documenti non richiesti non saranno oggetto di valutazione.**

8) All'art 4 del Capitolato d'Oneri "Descrizione tecnica del servizio e prodotti attesi" (pag. 13) in corrispondenza dell'attività 1 Campagne pubblicitarie a mezzo tv, stampa e radio, è scritto "*Si richiede all'aggiudicatario di pianificare le campagne pubblicitarie su impianti di pubblicità esterna, anche di grandi dimensioni, nei principali centri urbani. Eventuali affissioni dovranno essere predisposte in location di pregio e di massima visibilità*". Questo servizio non è inserito nella tabella di riepilogo di pag. 11-12 del capitolato, né sono specificate le quantità minime richieste per cui si tratta di un refuso o bisogna prevedere anche l'attività di affissionistica? Se sì, in che termini e quantità?

**RISPOSTA: l'attività affissionistica non rientra tra le attività oggetto di incarico. Ai fini della partecipazione alla gara non è, dunque, necessario prevedere tale attività. Tuttavia, qualora i partecipanti alla gara volessero presentare un'offerta migliorativa, proponendo attività affissionistica, l'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere che tali attività siano predisposte in location di pregio e di massima visibilità, a tutela dell'immagine istituzionale dell'ente. In tal caso le aziende partecipanti non sono soggette ad alcun vincolo in termini quantitativi.**

9) Alla tabella di pag. 11 del Capitolato punto 1.a Pubblicità – Campagne pubblicitarie di tipo istituzionale su spazi televisivi, radiofonici, QUANTITA' DA REALIZZARE 42. Per 42 si intende numero di passaggi radio e tv complessivi oppure si intende n. 42 campagne pubblicitarie differenti?

**RISPOSTA: Ai sensi dell'art Art. 4 del Capitolato d'Oneri "*Descrizione tecnica del servizio e prodotti attesi*" per "campagna pubblicitaria" si intende l'insieme coordinato di una serie di messaggi volti al raggiungimento di uno stesso risultato, diffusi anche attraverso media differenti. In tal senso il numero 42 (quarantadue) deve essere considerato come un indicatore minimo degli spazi/passaggi radio televisivi da raggiungere per ogni singola campagna pubblicitaria prevista dall'aggiudicatario nel periodo di attività.**

10) A pag. 11 del capitolato al punto 2.e "Informazione" si fa riferimento ai convegni di settore/workshop. Anche al punto 3.f dell'azione "Promozione e sensibilizzazione" si parla di convegni di settore. Esiste una differenza di target per la realizzazione di questi convegni o si possono considerare servizi simili?

**RISPOSTA: i convegni di settore/workshop previsti all'interno delle attività di "informazione" e di "promozione e sensibilizzazione" possono essere considerati servizi simili dal punto di vista logistico e organizzativo. È necessario, tuttavia, rilevare la differenza relativa alla finalità informativa, di promozione o di sensibilizzazione dell'evento. In base all'obiettivo comunicativo che si vuole raggiungere (informare, promuovere o sensibilizzare) dovrà essere definito il target specifico di riferimento.**

11) Chiarimento in merito al periodo di riferimento per i requisiti di capacità tecnica e professionale: per “ultimi tre anni” si intendono gli anni 2008-2009-2010 – come specificato per i requisiti di capacità economica e finanziaria?

**RISPOSTA: Per i requisiti di capacità tecnica e professionale Il periodo di riferimento è costituito dal periodo di fatturazione relativo ai 36 mesi antecedenti la pubblicazione del bando ( ai sensi degli artt. 41 e 42 d lgs 163/06), ovvero il triennio 2011 - 2010 - 2009.**

**Per i requisiti di capacità economica e finanziaria, invece, Il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, come specificato all’art. 1.3 del Disciplinare di Gara “*Requisiti di capacità economica e finanziaria*”, ovvero il triennio 2008-2009-2010.**

12) All’art. 1.4 del Disciplinare di Gara “*Requisiti di capacità tecnica e professionale*” viene richiesto al candidato partecipante di dimostrare la propria capacità tecnica professionale anche tramite presentazione di un elenco dei principali servizi afferenti azioni di comunicazione sui Programmi Operativi Regionali o Nazionali svolti negli ultimi 3 anni con indicazione degli importi, del periodo di esecuzione, dei soggetti committenti (amministrazioni pubbliche), e fornendone altresì il titolo (ove attribuito) ed una sintetica descrizione. In relazione a tale elenco, il richiamato disciplinare prevede che dalla dichiarazione resa dal candidato partecipante debbano risultare, a pena di inammissibilità, incarichi sufficienti al raggiungimento dell’importo posto a base d’asta. In relazione a tale requisito ed in particolare ai termini “incarichi sufficienti” Le chiedo di chiarirmi se con tali termini si intende che il candidato partecipante debba avere svolto nel triennio in esame servizi afferenti piani di comunicazione sui Programmi Operativi Regionali o Nazionali aventi come committenti amministrazioni pubbliche il cui importo totale debba essere non inferiore a 900.000,00 € oppure se, in relazione ai termini “incarichi sufficienti” può intendersi che il requisito si intende posseduto dal candidato partecipante anche se la somma dei valori per tali servizi svolti nel triennio sia inferiore a 900.000,00 € ma comunque, secondo valutazioni della Spett. le Stazione Appaltante, i servizi riportati nell’elenco, per loro natura e qualità, possano essere comunque idonei a rappresentare il possesso di valida capacità tecnica e professionale indipendentemente, quindi, dal valore totale di tali servizi che sarebbe inferiore ad Euro 900.000,00.

**RISPOSTA: Ai sensi dell’art 1.4 del Disciplinare di Gara “*Requisiti di capacità tecnica e professionale*”, il concorrente deve avere svolto nel triennio in esame (2011 – 2010 – 2009) servizi afferenti piani di comunicazione sui Programmi Operativi Regionali o Nazionali aventi come committenti amministrazioni pubbliche, il cui importo totale debba essere non inferiore a 900.000,00 €, ovvero dovranno risultare, a pena di inammissibilità, incarichi sufficienti al raggiungimento dell’importo posto a base d’asta della presente procedura.**

13) Quesito in merito all’art. 8 del Disciplinare di gara. La busta B dovrà contenere:

1. l’offerta tecnica in tre copie in un massimo di 50 cartelle –max 50 righe per cartella
2. cronoprogramma
3. programma attività
4. presentazione gruppo di lavoro

I punti 2-3-4 sono da intendersi inclusi nelle 50 cartelle o a parte le 50 cartelle?

**RISPOSTA: ai sensi dell’art 8 del Disciplinare di Gara, “*Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte*”, la busta B dovrà contenere l’offerta**

tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà – in un massimo di 50 (cinquanta) cartelle dattiloscritte - max 50 righe per cartella - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista tecnico, quantitativo, qualitativo, metodologico, organizzativo e logistico per ogni linea di attività e per i relativi strumenti. Di conseguenza, i punti 2-3-4 (cronoprogramma, programma attività e presentazione del gruppo di lavoro) sono da intendersi inclusi nelle 50 (cinquanta) cartelle.

14) In merito al logo e linea grafica coordinata del FESR si richiede all'aggiudicatario il mantenimento del logo e della linea grafica già esistente e l'adattamento alle diverse tipologie di strumenti. La documentazione relativa alla linea grafica è disponibile sul sito della Regione Molise nella sezione Ufficio Europa – Piano Integrato di Comunicazione 2007-2013. Si richiede conferma se il logo del Fesr è quello configurato con un cerchio di matite grigie, di cui una colorata di colore blu e la scritta del programma.

**RISPOSTA:** Il logo ufficiale del POR FESR 2007/2013 è costituito da un cerchio di matite colorate, di cui una di maggiori dimensioni e in colore blu, rappresentante il POR FESR 2007/2013. Tale logo, insieme alla linea grafica attualmente in uso, può essere visualizzato al seguente link:

[http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/0/200A9FFEF354939DC12574CE0037BB26/\\$file/Molise.pdf](http://europa.molisedati.it/web/ue.nsf/0/200A9FFEF354939DC12574CE0037BB26/$file/Molise.pdf)

15) Nella dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti è possibile inserire anche i lavori di supporto alla comunicazione svolti per i PSR (Programmi di sviluppo Rurale) di alcune regioni?

**RISPOSTA:** ai sensi dell'art 1.4 del Disciplinare di Gara *“Requisiti di capacità tecnica e professionale”*, la dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti dovrà essere fornita mediante presentazione di un elenco dei principali servizi afferenti azioni di comunicazione sui Programmi Operativi Regionali o Nazionali svolti negli ultimi tre anni. Sono dunque considerati anche i servizi afferenti azioni di comunicazione svolti nell'ambito dei PSR regionali.

16) Il visual grafico del POR FESR Molise 2007/2013 dovrà essere utilizzato per declinare tutta la campagna di comunicazione del FESR (materiali, brochure, annunci stampa...richiesti da capitolato) oppure si può proporre un aggiornamento o un nuovo visual, fermo restando l'utilizzo del logo già fornito?

**RISPOSTA:** il vincolo del riutilizzo è relativo solo al logo. Per quanto riguarda il visual potranno essere fatte nuove proposte, anche di eventuali modifiche parziali, che verranno realizzate sempre dietro approvazione dell'Ente Regionale. Si sottolinea, tuttavia, che eventuali cambiamenti andranno programmati sempre in un'ottica di continuità.

17) Quesito in merito all'art. Art. 4 del Capitolato d'Oneri *“Descrizione tecnica del servizio e prodotti attesi”*: alla tabella di pag. 12, punto 1. Pubblicità – Campagna pubblicitaria di tipo istituzionale su spazi televisivi e radiofonici, alla voce “quantità da realizzare” è indicato il numero 5. Con tale indicatore si intende il numero di passaggi radio e tv complessivi oppure la quantità di campagne pubblicitarie differenti?

**RISPOSTA:** Ai sensi dell'art. Art. 4 del Capitolato d'Oneri "*Descrizione tecnica del servizio e prodotti attesi*" per "campagna pubblicitaria" si intende l'insieme coordinato di una serie di messaggi volti al raggiungimento di uno stesso risultato, diffusi anche attraverso media differenti. In tal senso il numero 5 (cinque) deve essere considerato come un indicatore minimo degli spazi/passaggi radio televisivi da raggiungere per ogni singola campagna pubblicitaria prevista dall'aggiudicatario nel periodo di attività.

18) Quesito in merito all'art. Art. 4 del Capitolato d'Oneri "*Descrizione tecnica del servizio e prodotti attesi*": alla tabella di pag. 12, punto 1 - Pubblicità a mezzo stampa - alla voce "quantità da realizzare" è indicato il numero 5. Con tale indicatore si intende il numero di spazi totali da comprare sulla stampa?

**RISPOSTA:** Il numero 5 (cinque) deve essere considerato come un indicatore minimo degli spazi da acquisire per ogni singola campagna pubblicitaria prevista dall'aggiudicatario nel periodo di attività.

19) Quesito in merito all'art. Art. 4 del Capitolato d'Oneri "*Descrizione tecnica del servizio e prodotti attesi*": alla tabella di pag. 12, alla voce "Prodotti editoriali", la quantità da realizzare indica 21. Si tratta di n. 21 copie o di 21 idee/prototipi di prodotti promozionali da proporre? Nel secondo caso in che quantità realizzarli?

**RISPOSTA:** il numero 21 (ventuno) deve essere considerato come un indicatore minimo di elementi editoriali da progettare (idee/prototipi) e produrre. L'amministrazione non pone vincoli rispetto alla quantità di copie da produrre per ogni progetto editoriale, ma si sottolinea l'esigenza di associare ad ogni prodotto editoriale un numero di copie congruo all'iniziativa per cui viene concepito.

20) Quesito in merito all'art. Art. 4 del Capitolato d'Oneri "*Descrizione tecnica del servizio e prodotti attesi*": alla tabella di pag. 11 del capitolato, punto 2.c "Informazione", si fa riferimento ai cataloghi degli interventi realizzati con quantità da realizzare 4. Con tale indicatore si indica il numero di copie complessive o le diverse tipologie di catalogo? Nel secondo caso in che quantità bisogna realizzare?

**RISPOSTA:** il numero 4 (quattro) deve essere considerato come un indicatore minimo da raggiungere per la produzione di diverse tipologie di catalogo (banche dati e/o documenti) finalizzati alla diffusione degli interventi realizzati, dei rispettivi beneficiari e dei finanziamenti. L'amministrazione non stabilisce la quantità da realizzare.

21) Quesito in merito ai punti 1.3 e 1.4 del Disciplinare di Gara: il fatturato pari al valore dell'importo della gara moltiplicato per 1,5 è complessivo oppure deve essere solo realizzato per le pubbliche amministrazioni?

**RISPOSTA:** in riferimento ai "*Requisiti di capacità economica e finanziaria*", di cui all'art. 1.3. del Disciplinare di Gara", il concorrente dovrà presentare, tra l'altro, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 [sul modulo C)], nella quale sia attestato il volume d'affari (fatturato) globale riportato dall'impresa negli esercizi 2008-2009-2010: tale

volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore, per il detto triennio, all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, moltiplicato per il coefficiente 1,5 (uno virgola cinque).

In riferimento ai *“Requisiti di capacità tecnica e professionale”*, di cui all'art 1.4 del Disciplinare di Gara, il concorrente dovrà produrre, in sede di presentazione dell'offerta, una dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi prestati nei 36 mesi antecedenti la pubblicazione del bando ( ai sensi degli artt. 41 e 42 d lgs 163/06), ovvero il triennio 2011 - 2010 - 2009, afferenti azioni di comunicazione sui Programmi Operativi Regionali o Nazionali, con l'indicazione degli importi, del periodo di esecuzione, dei soggetti committenti (amministrazioni pubbliche), e fornendone altresì il titolo (ove attribuito) ed una sintetica descrizione.

Nella dichiarazione suddetta dovranno risultare, a pena di inammissibilità, incarichi sufficienti al raggiungimento dell'importo posto a base d'asta della presente procedura.